

Профессиональная система
R-KEEPER V7
для ресторанов

Мобильный официант
для Android устройств

Руководство пользователя

U_C_S

Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы UCS.

Авторское право © 2013 UCS, Москва, Россия.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	9
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	10
2.1. Основные правила работы с приложением <i>Мобильный официант</i>	10
3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ	11
3.1. Подготовка устройства к работе	11
3.2. Установка соединения с сервером.....	11
3.3. Регистрация официанта	13
4. РАБОТА С ЗАКАЗОМ	16
4.1. Список столов (заказов)	16
4.2. Планы залов	20
4.3. Открытие нового стола	24
4.3.1. Открытия нового заказа из Списка столов	24
4.3.2. Открытие нового заказа из Планов Залов	29
4.3.3. Выбор количества гостей (мест)	30
4.4. Структура заказа	34
4.5. Ввод заказа.....	38
4.6. Выбор блюд в заказ	38
4.6.1. Выбор блюда по меню	40
4.6.2. Выбор блюда по коду.....	41

4.6.3. Выбор блюда по названию.....	43
4.7. Работа с модификаторами	45
4.7.1. Выбор модификаторов к блюду	46
4.7.2. Удаление/замена модификаторов в несохраненном заказе .	50
4.7.3. Дополнительные настройки для работы с модификаторами	52
4.7.4. Модификатор с открытым именем	55
4.7.5. Модификаторы с ценой.....	57
4.8. Работа с комплексными блюдами	59
4.8.2. Выбор модификаторов к комбо компоненту	64
4.8.3. Удаление/замена комбо компонентов	66
4.8.4. Дополнительные настройки для работы с комбо блюдами .	70
4.9. Ввод количества порций блюда	71
4.10. Удаление блюда в несохраненном заказе	74
4.11. Назначение мест/меток для несохраненных блюд.....	76
4.12. Сохранение заказа.....	83
4.13. Частичное сохранение заказа (сервис-печать).....	86
4.14. Блокировка заказа	87
4.15. Работа с запрещенными и ограниченными блюдами.....	90
4.15.1. Работа с ограниченными блюдами	90
4.15.2. Работа с запрещенными блюдами.....	90
4.16. Редактирование сохраненного заказа	91
4.17. Добавление и закрытие мест.....	94
4.18. Просмотр заказа по местам	99
4.18.1. Просмотр несохраненного заказа.....	100
4.18.2. Просмотр сохраненного заказа.....	103
4.19. Выбор Типа заказа.....	105
4.20. Выбор Типа гостей.....	109

4.21. Работа с Порядками подачи блюд.....	112
4.22. Функция «Приступить к готовке».....	119
4.22.1. Режим «Приступить к готовке».....	120
4.22.2. Перевод Отложенного порядка подачи в Активный порядок подачи в режиме заказа.....	124
4.23. Работа с блюдами порядка подачи Черновик.....	126
4.23.1. Редактирование заказа в режиме «Черновик».....	126
4.23.2. Функция «Активизировать Черновик».....	129
4.23.3. Замена порядка подачи Черновик.....	130
4.24. Изменение порядка записей в несохраненном заказе....	133
4.25. Комментарий к заказу.....	136
4.26. Взаимодействие с системой KDS.....	138
4.27. Закрытие пустого заказа.....	140
4.28. Редактирование мест/меток для сохраненных блюд.....	141
4.29. Удаление блюда в сохраненном заказе.....	146
4.30. Перенос блюд из сохраненного заказа.....	153
4.31. Время сохранения блюда в заказе.....	158
4.32. Работа со скидками.....	159
4.32.1. Расчет и отображение скидок в заказе.....	159
4.32.2. Регистрация карты в заказе с помощью QR кода.....	162
4.33. Печать пречека.....	165
4.33.1. Печать общего пречека.....	167
4.33.2. Печать всех пречеков по местам.....	168
4.33.3. Печать пречека по месту.....	170
4.33.4. Визуализация заказа с пречеком.....	172
4.34. Отмена пречека.....	174
4.34.1. Отмена общего пречека.....	175

4.34.2. Отмена пречека по месту	176
4.35. Оплата заказа.....	177
4.35.1. Оплата заказа полностью	179
4.35.2. Оплата по местам.....	181
4.36. Права работников.....	188
5. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ.....	190
6. ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ ОФИЦИАНТА.	195
7. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ РЕЖИМ.....	196
8. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ RK7 И TMS	199
9. РЕЖИМ ФАСТ ФУД (ТЕХНОЛОГИЯ «ОБСЛУЖИВАНИЕ ОЧЕРЕДИ»).....	200
9.1. Формирование заказа.....	200
9.2. Ввод заказа	201
9.3. Выбор Типа заказа.....	202
9.3.1. Тип заказа «необязательный»	202
9.3.2. Тип заказа «обязательный».....	205
9.3.3. Тип заказа «по умолчанию»	209
9.4. Сохранение заказа.....	209
9.4.1. Ввод номера заказа вручную	210
9.4.2. Ввод номер заказа с помощью QR кода	211
9.5. Завершение сессии официанта	214
9.6. Загрузка сохраненного заказа на кассу.....	214
10. ОТОБРАЖЕНИЕ НАСТРОЕК УСТРОЙСТВА (IP- АДРЕСА И ТОЧКИ ДОСТУПА).....	217

11. ОТКЛЮЧЕНИЕ СОЕДИНЕНИЯ УСТРОЙСТВА С СЕРВЕРОМ TMS	218
12. ЗАПРЕТ НА РАБОТУ С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ НОМЕРАМИ СТОЛОВ	218
13. ПРИЛОЖЕНИЕ	219
13.1. Настройки Mwnsettings7.xml.....	219
13.1.1. Редактирование черновика.	219
13.1.2. Причина удаления по умолчанию для Void в Черновике.	219
13.1.3. Доступ только к активным порядкам подачи (при замене Порядка подачи).	220
13.1.4. Выбор блюда новой строкой.....	220
13.1.5. Настройка колонок в бланке заказа.	221
13.1.6. Скрывать выбранные модификаторы.....	222
13.1.7. Настройка вариантов сообщений.....	223
13.1.8. Настройка режима звука.....	224
13.1.9. Настройка количества символов для номера заказа (Режим Фаст-Фуд).	225
13.1.10. Настройка считывания QR кода для режима Фаст-Фуд.	226
13.1.11. Имя точки доступа и IP-адрес Android.....	226
13.1.12. Освободить соединение	226
13.1.13. Время сохранения блюд в заказе.	226
13.1.14. Частичное сохранение заказа (частичная сервис-печать).....	227
13.1.15. Окно просмотра по местам перед сохранением заказа.	227
13.1.16. Ожидание ответа на запрос данных.....	227
13.1.17. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food.	227
13.1.18. Порядок отображения окна выбора обязательного Типа заказа в режиме Fast-Food	228
13.1.19. Статусы блюда из KDS.....	228
13.1.20. Функция «Приступить к готовке»	230
13.1.21. Активность поля Код или Имя в форме создания заказа.....	230
13.1.22. Отображение кнопки сортировки заказов в списке заказов.....	230
HandOrderSort= 1 – на экране списка заказов отобразится кнопка сортировки заказов по имени или времени создания	230
HandOrderSort= 0 – на экране списка заказов кнопка сортировки заказов отображаться не будет.....	230
13.2. Настройки TMS7.ini.....	231

13.2.1. Сортировка меню и модификаторов бланке заказа.	231
13.2.2. Печать предчека по местам.....	232
13.2.3. На кнопке в меню отображать Короткое название блюда, вместо Основного названия.	232
13.2.4. Настройка режима «Фаст-фуд».....	232
13.2.5. Выбор Типа гостей (обязательный выбор).....	232
13.2.6. Выбор Типа заказа по умолчанию.	233
13.2.7. Запрет на работу с интервалом столов.	233
13.2.8. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food....	233
13.2.9. Разрешить Тип заказа «не задано».....	235
13.2.10. Сортировка столов в списке заказов.....	236
13.2.11. Настройка PUSH-сообщений.....	236
13.3. Доп. настройки.....	237
13.3.1. Кодировка персональных карт	237

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для пользователей, использующих при работе с системой **RKeeper V7** приложение «Мобильный официант» для Android-устройств.

Мобильный официант - это мобильное решение по автоматизации приема заказов непосредственно у столика гостя и передачу в систему в режиме он-лайн. Переносной терминал официанта реализован на базе Android устройств (Android 4.4.x) с 5-ти дюймовым дисплеем или более и разрешением: FullHD, 1270*720, 1920*1080, или 960*540.

Приложение работает на устройствах на архитектуре ARM.

Данное решение обеспечивает значительное сокращение ticket time и прирост оборота ресторана минимум на 10 процентов. Это современная замена бумажным блокнотам официанта, позволяющая внести заказ в систему быстро и без ошибок. Переносные терминалы предлагаются также как решение «конец очереди» для фаст-фудов. Особенно актуально оно для заведений, которые располагаются в людных местах или подвержены периодическим «наплывам» гостей.

Руководство содержит всю необходимую для работы информацию.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Основные правила работы с приложением *Мобильный официант*.

Для запуска приложения *Мобильный официант* нажмите на иконку (см. Рис. 1) на экране устройства.



Рис. 1

После чего откроется титульный экран приложения (см. Рис. 2).

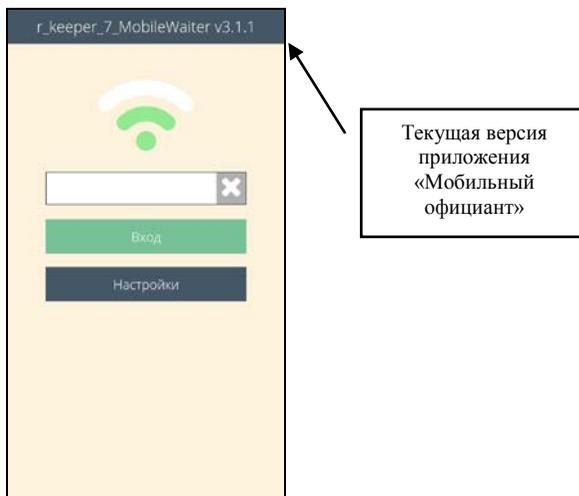


Рис. 2

В «шапке» всегда указана текущая версия приложения.

Из этого режима можно войти в приложение или в систему настроек.

При вводе кода работника и нажатии кнопки **Вход** произойдет регистрация работника и откроется **доступ к работе с приложением**.

Выход из приложения осуществляется стандартными средствами устройства.

При нажатии на клавишу **Настройки** и вводе пароля откроется **доступ к настройкам приложения** (см. Рис. 3).

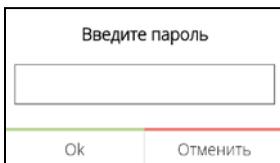


Рис. 3

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Для работы с приложением официанту должен быть предоставлен личный код доступа (пароль). Паролем является код работника из Редактора RK7 (см. Руководство менеджера).

3.1. Подготовка устройства к работе

Для того чтобы подготовить устройство к работе выполните следующие действия:

- 1) Запустите TMS-сервер.
- 2) Включите устройство и запустите приложение *Мобильный официант*.
- 3) Проверьте уровень заряда источника питания устройства.

3.2. Установка соединения с сервером

Процесс подключения к серверу отображается в виде изменения цвета антенны (с красного на зеленый) в виде знаков:



(см. Рис. 4 и Рис. 5).

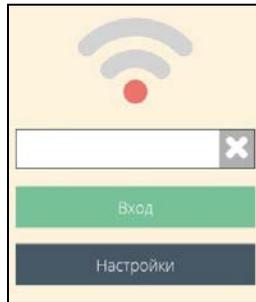


Рис. 4

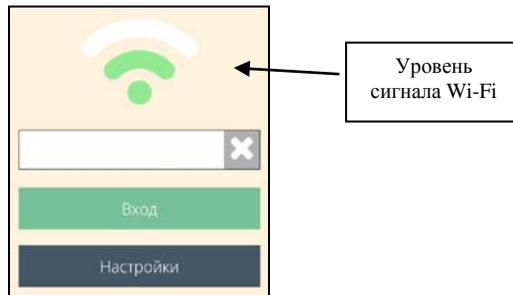


Рис. 5

После подключения к TMS-серверу антенна изменит цвет на зеленый () и будет отображаться уровень сигнала сети (см. Рис. 5).

Если подключение не произошло (см. Рис. 6), то необходимо обратиться к инженеру.

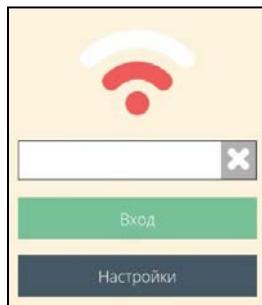


Рис. 6

3.3. Регистрация официанта

Перед началом работы каждый работник (официант) должен быть зарегистрирован на кассовой станции.

Для регистрации в приложении *Мобильный официант* в окне регистрации необходимо в поле для ввода кода (см. Рис. 7) ввести личный код доступа официанта и нажать клавишу **Вход**.

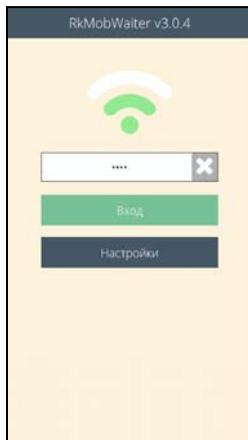


Рис. 7

Если был введен ошибочный код, то его можно удалить полностью с помощью клавиши  в окне ввода кода.

Возможные проблемы.

- В момент регистрации официанта система выдает сообщение (см. Рис. 8).

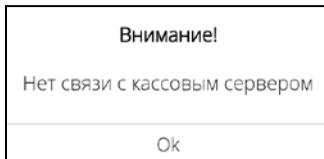


Рис. 8

Решение:

Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы связи с сервером R-Keper 7.

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см. Рис. 9).

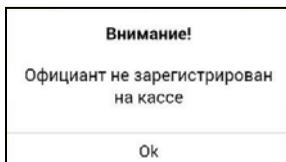


Рис. 9

Решение:

- 1) Зарегистрировать работника на кассе. Затем повторить процедуру регистрации на Мобильном официанте ещё раз.
- 2) Код введен неправильно. Повторить процедуру регистрации.
- 3) Возможно, код доступа был изменён. Обратиться к менеджеру для уточнения своего кода.
- 4) Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы.

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см. Рис. 10).

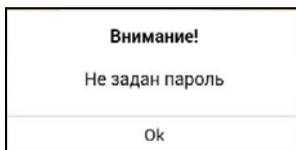


Рис. 10

Решение:

Ввести код логина и нажать клавишу «Вход».

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение: «Даты RK7 и TMS не совпадают».

Решение:

Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы несовпадения дат кассового сервера и TMS (не допускается различие дат, более чем на 1 день в любую сторону).

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см.Рис. 11)

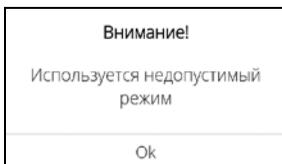


Рис. 11

Решение:

В этом случае происходит попытка запустить Расширенный (Ext.) режим при использовании лицензии для Стандартного режима (Mobile Waiter).

После успешной регистрации на экране откроется список столов данного официанта (см. Рис. 12).

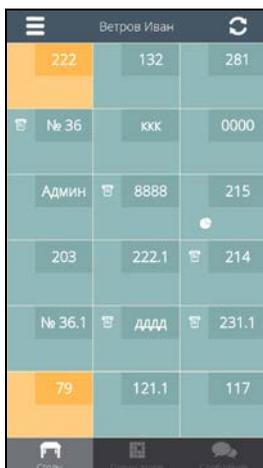


Рис. 12

Каждый официант имеет доступ к заказам, определенным его правами. В частности, реализовано право «редактировать чужие заказы», «открывать чужие заказы» и принцип «бригада». В списке столов отображаются текущие заказы и один свободный стол для ввода нового заказа, и имя работника, зарегистрированного в данной сессии.

4. РАБОТА С ЗАКАЗОМ

4.1. Список столов (заказов)

Режим Столов (списка заказов) содержит информацию обо всех открытых заказах и одном свободном столике. Каждый официант имеет доступ только к разрешенным заказам.

В верхней строке отображается имя официанта, имя последнего редактируемого стола (заказа) в этой сессии (если ни один заказ не редактировался, то имя стола отображаться не будет), кнопка синхронизации и кнопка перехода в другие режимы.

В центре экрана отображается Список столов (см. Рис. 13).

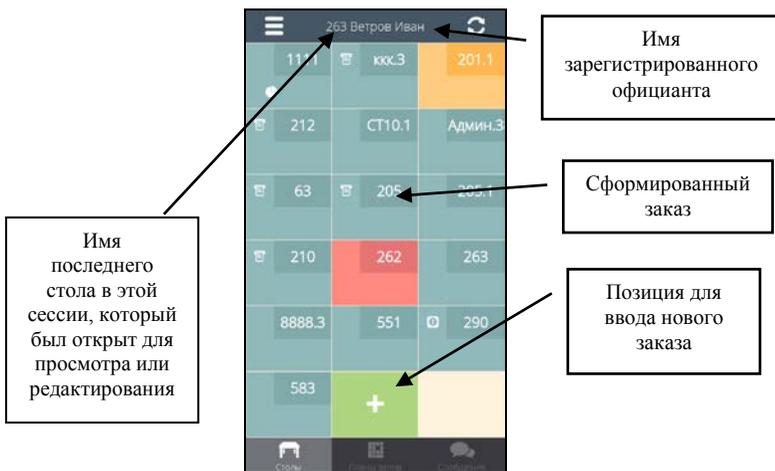


Рис. 13

В нижней строке, выделен текущий режим экрана – режим Столов (кнопка ).

В стандартном варианте столы располагаются в порядке их создания. При спец. настройке (см. п. 13.2.10), созданные заказы (столы) могут быть отсортированы по имени.

При настройке (см. п. 13.1.22) на экране списка заказов будет отображаться кнопка сортировки заказов по имени или времени создания (см. Рис. 14).



Рис. 14

Для выбора варианта сортировки нажмите на кнопку и выберите нужный (см. Рис. 15).

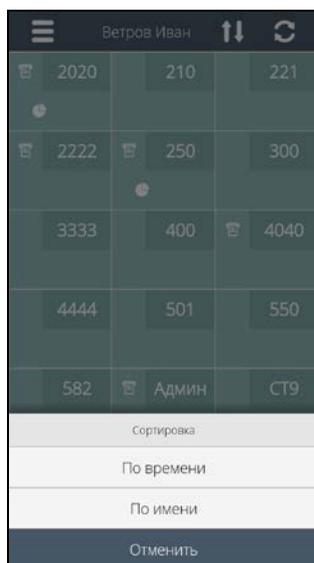


Рис. 15

После чего список заказов будет отсортирован или по имени стола (см. Рис. 16) или по времени его создания (см. Рис. 17).

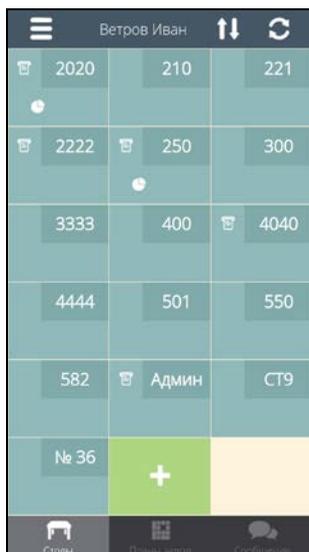


Рис. 16

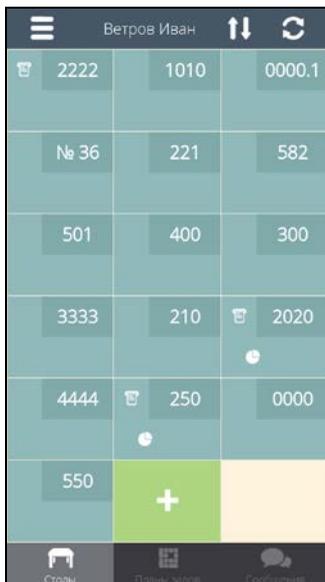


Рис. 17

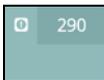
Каждая позиция может находиться в одном из четырех состояний:

- * позиция для ввода нового заказа (пустой стол) (). Фон кнопки – зеленый.
- * сохраненный заказ (). Фон кнопки – серо-голубой.
- * заказ - черновик (). Фон кнопки - оранжевый.
- * Заказ содержит несохраненные блюда (). Фон кнопки - красный.

На кнопке сохраненного заказа отображается статус заказа:



- по заказу распечатан предчек



- заказ пустой (не содержит ни одного блюда)



- по заказу сделана частичная оплата



- по заказу распечатан предчек и сделана частичная оплата

4.2. Планы залов

Режим Планов Залов содержит информацию обо всех доступных столах для данного официанта (и уже созданных и свободных).

Для перехода в режим *Планов Залов*:

- или нажмите на клавишу  (см. Рис. 18) и выберите пункт Планы залов.

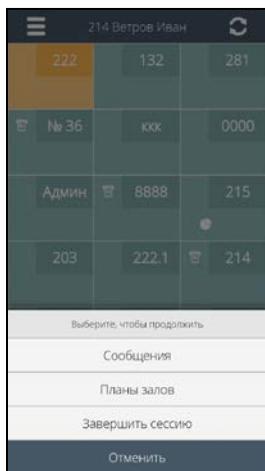


Рис. 18

- или используя функции в нижней части экрана нажмите на кнопку  (см. Рис. 19).

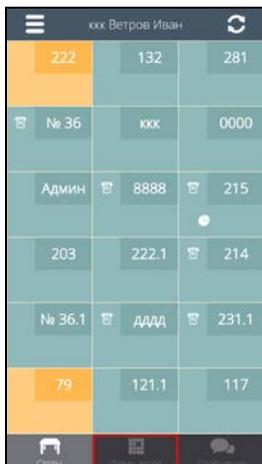


Рис. 19

Далее на экране отобразится План зала с минимальным значением идентификатора.

В нижней строке, будет выделен текущий режим экрана – режим Планов Залов (кнопка ) (см. Рис. 20).

Название Плана зала отображается в верхней строке окна. Пример отображения плана зала представлен на Рис. 20.

Для просмотра списка Планов залов и/или перехода на другой План зала нажмите на кнопку  в правой верхней части экрана (см. Рис. 20).

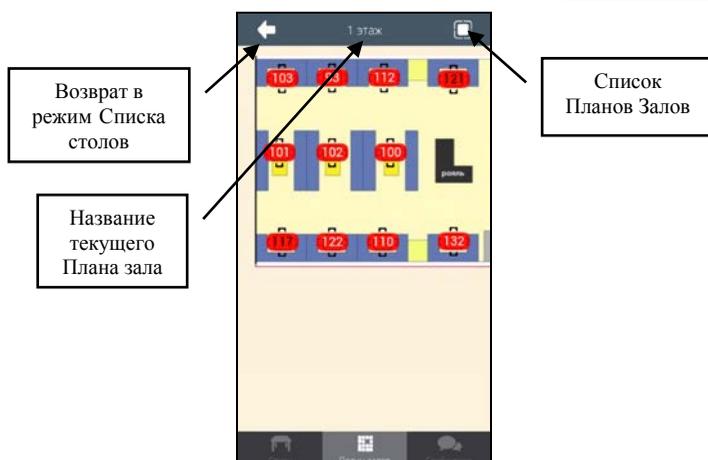


Рис. 20

Планы зала отображаются в порядке их заведения в менеджерской части R-keeper V7 (см. Рис. 21). Чтобы выбрать план зала, нажмите на его название в списке (см. Рис. 21).

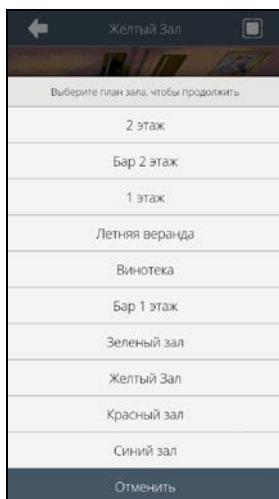


Рис. 21

Для отказа от выбора Плана зала и возврата в последний выбранный План зала нажмите кнопку **Отменить**.

Внимание! Если план зала запрещен к использованию для данного работника, то он не будет отображаться в списке планов зала.

Каждая позиция на Планах зала может находиться в одном из двух состояний (см. Рис. 20):

- * позиция для ввода нового заказа (пустой стол) (**93**). Белый шрифт имени стола.
- * сохраненный заказ (**121**). Черный шрифт имени стола.

Внимание! Статус сохраненного заказа (предчек, черновик, частичная оплата, пустой заказ) не отображаются в этом режиме, т.к. на одном столе может быть несколько заказов.

Если столик будет запрещен для работы зарегистрированному официанту, то он не будет отображаться в Планах зала. Его место будет без имени стола (см. Рис. 22).

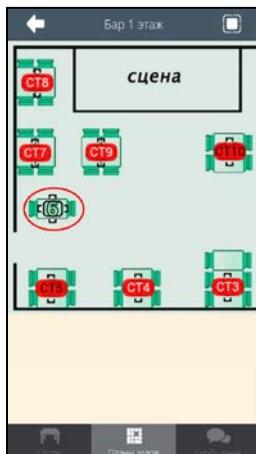


Рис. 22

Для выхода из режима Планов залов и возврата к Списку столов нажмите клавишу  в левой верхней части экрана или выберите режим Списка столов в нижней части экрана (кнопка ) (см. Рис. 22).

4.3. Открытие нового стола

Созданный заказ находится в Списке столов с момента открытия до момента оплаты (закрытия заказа).

Для открытия нового заказа можно воспользоваться одним из двух способов:

- открыть заказ из режима Списка столов
- открыть заказа из режима Планов залов.

4.3.1. Открытия нового заказа из Списка столов

Для открытия нового заказа из Списка столов нажмите на свободную позицию в Списке столов ().

После этого система перейдет в режим создания заказа (см. Рис. 23), в котором необходимо выбрать код или имя стола, количество мест/гостей и возможно переименовать выбранные места.

В режиме выбора стола () выберите стол из названий/кодов столов, созданных в редакторе R-Keeper7 и доступных для данного работника.



Рис. 23

Для выбора стола в поле «Код/Имя» (см. Рис. 23) установите переключатель в одно из положений: «Код» или

«Имя» (выбранное положение переключателя имеет зеленый фон). По установленному параметру будет осуществляться выбор стола.

Имя (название) стола отображается на Плане залов и в режиме Списка столов. Имя стола может содержать буквы, цифры и т.д.

Код стола – это уникальный код стола, содержащий только цифры (это значение поля «Код» из справочников R-keerper7). Явно на экране не отображается.

Прокручивая один из барабанов Код/Имя (выбранный выше вариант), выберите стол.

Внимание! Столы, с признаком «Банкетные» или «Тарифицируемые устройства», не доступны для работы на Мобильном официанте.

Для удобства поиска нужного стола, можно использовать кнопку «Стол» (см. Рис. 23).

В зависимости от выбранного параметра для поиска (Код или Имя), введите в поле «Стол», код или имя стола (см. Рис. 24 и Рис. 25).



Рис. 24

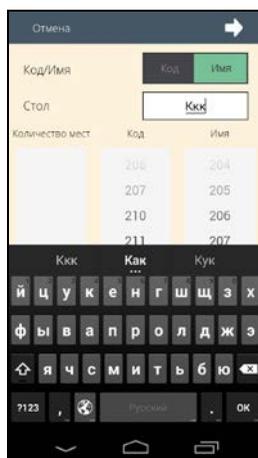


Рис. 25

Внимание! При использовании этого варианта, при поиске по коду всегда будет предлагаться только цифровая клавиатура, а при поиске по названию – полная клавиатура.

Если в процессе ввода код или имя будут найдены, то набранные символы в поле «Код» будут выделены черным шрифтом. Если же введенные символы ничему не соответствуют, то символы будут красного цвета.

При поиске по имени на нужном барабане автоматически установится искомое имя стола и на втором барабане, соответствующий код стола (см. Рис. 26 и Рис. 27).

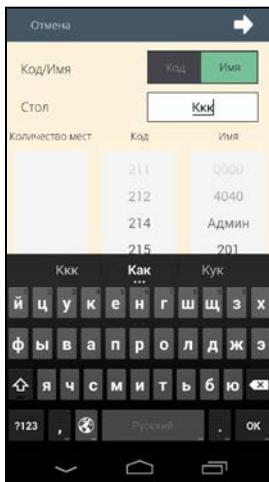


Рис. 26



Рис. 27

При поиске по коду на нужном барабане автоматически установится искомый код стола и на втором барабане, соответствующее имя стола (см. Рис. 28 и Рис. 29).



Рис. 28

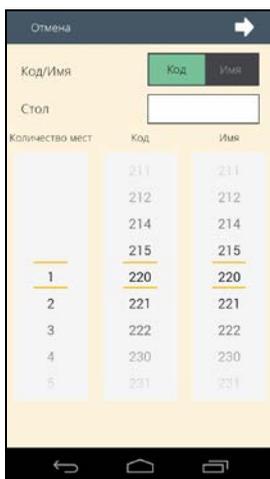


Рис. 29

Если код или имя были введены ошибочно и стол не будет найден, то в поле «Стол», код или имя будут выделены красным шрифтом в красной рамке (см. Рис. 30).

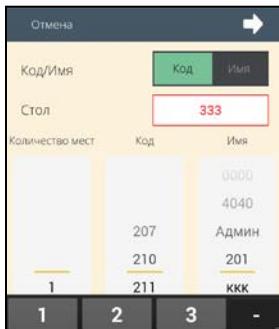


Рис. 30

Внимание! Для удобства работы при соответствующей настройке (см. п. 13.1.21), при открытии формы создания заказа (см. Рис. 23) переключатель может автоматически устанавливаться в соответствующее положение (Код или Имя).

Если при создании заказа выбрать стол, для которого уже создан заказ, то система создаст следующий заказ для этого стола, и присвоит ему расширенный номер (через точку), например, 214.1 (см. Рис. 13).

После выбора стола можно перейти к выбору количества гостей-мест.

После того, как выбран стол и количество гостей, нажмите кнопку  (см. Рис. 23) для создания заказа и входа в режим его редактирования.

4.3.2. Открытие нового заказа из Планов Залов

Для открытия нового заказа, в режиме Планов залов выберите нужный зал и нажмите на название нужного стола (например .

1) Если **выбран стол, для которого еще не создан заказ**, то система автоматически откроет окно создания заказа (см. Рис. 29) и на барабане позиционируется на нужном столе (на поле *Код* или *Имя* в зависимости от выбранного положения переключателя.

2) Если **выбран стол, на котором ранее был создан заказ**, то система предложит выбор (см. Рис. 31):

- создать новый заказ (клавиша),
- открыть ранее созданный заказ (клавиша с именем стола, например).



Рис. 31

Для создания нового заказа выберите незанятый стол или нажмите на клавишу на занятом столе, и система автоматически откроет окно создания заказа (см. Рис. 29).

После выбора стола можно перейти к выбору количества гостей.

После того, как выбран стол и количество гостей, нажмите кнопку (см. Рис. 23) для создания заказа и входа в режим его редактирования.

4.3.3. Выбор количества гостей (мест)

После выбора стола необходимо **выбрать количество гостей** для данного заказа, прокручивая барабан, в поле «Количество мест» (см. Рис. 32).

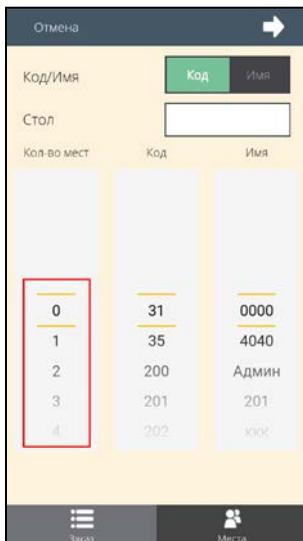


Рис. 32

Внимание! Минимальное количество гостей в заказе, созданном в приложении Мобильный официант, равно 0.

Количество мест всегда равно количеству гостей в заказе. По умолчанию, местам в качестве имени, присваивается порядковый номер гостя.

Для переименования мест перейдите в режим редактирования мест () (см. Рис. 32), после чего на экране откроется окно, представленное на Рис. 33 и в нижней части экрана будет выделен текущий режим ().



Рис. 33

Чтобы переименовать место нажмите на его название или на кнопку  в этой строке, и в открывшемся окне (см. Рис. 34) введите его новое название – метку (не более четырех символов). Нажмите клавишу , чтобы подтвердить ввод, или клавишу для отказа от операции.

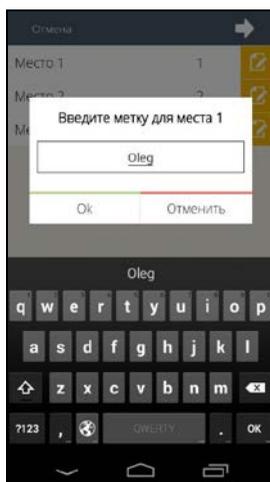


Рис. 34

После корректировки названий меток, их новые названия будут отражены напротив соответствующих мест (см. Рис. 35).

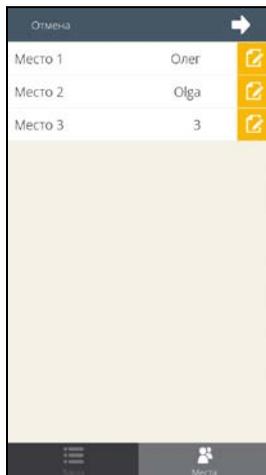


Рис. 35

Внимание! Переименовать место можно только в момент создания заказа и только в этом режиме (см. Рис. 35).

Чтобы изменить количество гостей/мест, вернитесь в режим выбора стола, нажав клавишу  (см. Рис. 35). Измените количество гостей/мест, и вернитесь в режим редактирования мест/меток, в случае необходимости. Если количество гостей/меток будет увеличено, то в список меток будет добавлено нужное количество. Если количество гостей/меток будет уменьшено, то из списка меток будет удалено нужное количество по принципу «последний пришел – первый ушел».

Внимание! Изменить название можно только первым десяти местам. Начиная с 11-го места, у всех последующие мест название будет совпадать с порядковым номером (см. Рис. 36).



Рис. 36

Внимание! Если после редактирования мест вернуться в экран выбора стола и выбрать другой стол, то созданные метки автоматически перенесутся на вновь выбранный стол.

Чтобы перейти к формированию заказа нажмите клавишу



(см.Рис. 35).

Чтобы отказаться от создания заказа нажмите клавишу



(см. Рис. 35).

4.4. Структура заказа

Режим заказа является основным при работе с системой.

Заказ (стол) в системе предназначен для ввода информации о заказываемых посетителем блюдах.

Внешний вид экрана при работе с заказом представлен на Рис. 37.

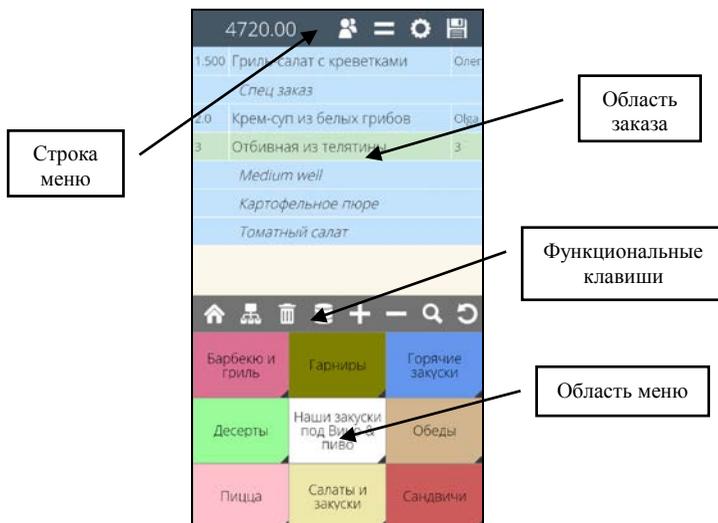


Рис. 37

В верхней части экрана, расположена строка меню с общей суммой заказа и частью операций.

Строка меню содержит 4 кнопки (см. Рис. 38):



Рис. 38

-  - Клавиша списка мест.
-  - Клавиша курсов подачи.
-  - Клавиша списка операций.
-  - Клавиша сохранения заказа.

Далее идет область заказа. Она состоит из записей, каждая из которых соответствует блюду, модификатору или порядку подачи.

Общее количество записей в заказе не должно превышать ограничение, установленное в менеджерской R-Кеерег7 (параметр «Макс. кол-во строк»). При превышении установленного количества (добавлении следующего блюда, модификатора или комбо компонента) на экране появится сообщение (см. Рис. 39)

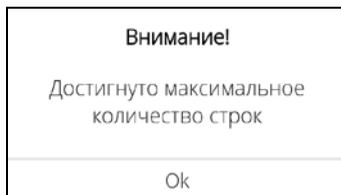


Рис. 39

По умолчанию предлагаются 3 колонки: количество, наименование блюда и метка/место (см. Рис. 37). Название самих колонок не отображается.

Количество и название отображаемых колонок регулируется специальной настройкой (см. п. 13.1.5). Максимально можно отобразить 8 колонок: название, количество, цена, сумма, место/метка, код блюда, время сохранения заказа и статус KDS.

Название колонок:

Название – название блюда или модификатора.

Цена – цена блюда

Сумма – сумма строки с блюдом (цена * количество).

Кол. – количество выбранных порций блюда

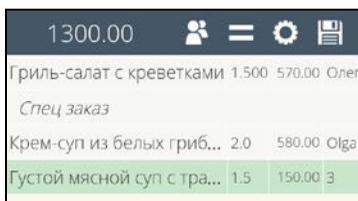
Код – код блюда

- имя места/метки

Время – время сохранения блюда на кассовом сервере

KDS- статус блюда из системы KDS

На примере Рис. 40 настроены 4 колонки: название, количество, сумма и место.



1300.00				
Гриль-салат с креветками	1.500	570.00	Олег	
Спец заказ				
Крем-суп из белых грибов...	2.0	580.00	Olga	
Густой мясной суп с тра...	1.5	150.00	Э	

Рис. 40

В средней части экрана расположена панель функциональных клавиш, при нажатии на которые выполняются соответствующие действия.

Панель функциональных клавиш содержит (см. Рис. 41):



Рис. 41



- Клавиша перехода на корневой уровень меню.



- Клавиша вызова модификаторов.



- Клавиша удаления строки.



- Клавиша ввода количества.



- Клавиши изменения (увеличения/уменьшения) количества на 1.



- Клавиша поиска блюда по коду или имени блюда.



- Клавиша возврата в меню на один уровень.

В нижней части экрана расположена область меню, в которой выводятся группы меню, список блюд, группы

модификаторов, список модификаторов, группы комплексных блюд, список компонентов комплексных блюд.

4.5. Ввод заказа

После открытия нового стола на экране отобразится пустой заказ. Заполнение заказа осуществляется путем ввода необходимых блюд и их количества. Сумма заказа рассчитывается системой автоматически и отображается в верхней левой части экрана (см. Рис. 42).

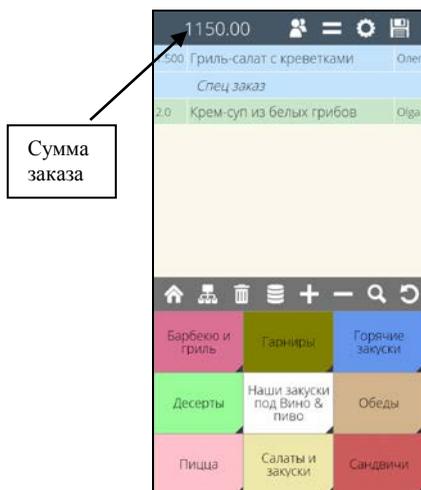


Рис. 42

4.6. Выбор блюд в заказ

В системе существует три способа выбора блюда:

- *выбор по меню;*
- *выбор по коду;*
- *выбор по имени.*

При выборе блюда в заказ, блюдо отображается в области заказа новой строкой.

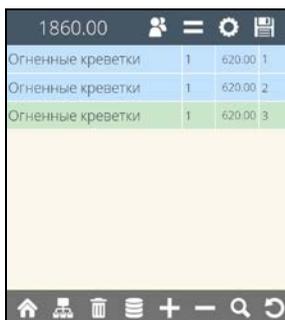
Выбранная (активная) строка в заказе имеет зеленый фон. Все остальные несохраненные строки имеют голубой фон (см. Рис. 42).

Вновь выбираемое блюдо устанавливается в заказ всегда **после активной строки** и автоматически становится выбранным (активным). Поэтому, если требуется поместить блюдо после конкретного блюда, то активизируйте строку, после которой нужно вставить блюдо и выберите блюдо в заказ.

Независимо от способа выбора блюда в заказ, если выбрать сразу, то же самое блюдо повторно, то новая строка создана не будет, а увеличится количество этого блюда на 1.

При определенной настройке (см. п. 13.1.4), независимо от способа выбора (по меню, по коду или по имени), если выбрать сразу, то же самое блюдо в заказ повторно, блюдо будет выбираться в заказ новой строкой.

Таким образом, одно и то же блюдо можно выбрать разными строками и для каждой строки можно будет установить соответствующие метки/места (см. Рис. 43).



1860.00			
Огненные креветки	1	620.00	1
Огненные креветки	1	620.00	2
Огненные креветки	1	620.00	3

Рис. 43

В области меню отображаются только доступные на момент открытия заказа для продажи блюда.

Запрет или ограничение на продажу блюд устанавливается на менеджерской или кассовой станции R-Keeper V7.

Если блюдо ограничено для продажи, то при превышении лимита продаж, на экране появится предупреждение (см. Рис. 44)

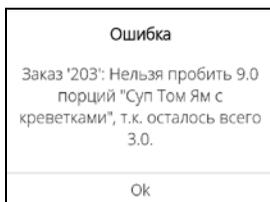


Рис. 44

4.6.1. Выбор блюда по меню

Меню имеет многоуровневую иерархическую структуру. Порядок отображения групп и блюд (по коду, по имени, без сортировки) может быть настроен пользователем (см. п. 13.2.1).

Для выбора необходимой группы или блюда нажмите на соответствующую кнопку в области меню (см. Рис. 45).

Признаком группы блюд является черный треугольник в нижнем правом углу кнопки (см. Рис. 42). При выборе группы на экране появится список содержимого этой группы (другие группы или блюда).

При каждом нажатии на группу, система переходит на один уровень ниже. Для возврата на один уровень вверх по структуре меню нажмите клавишу . Для возврата в корневой каталог – клавишу  (см. Рис. 45).

Для выбора блюда в заказ нажмите на него в области меню.

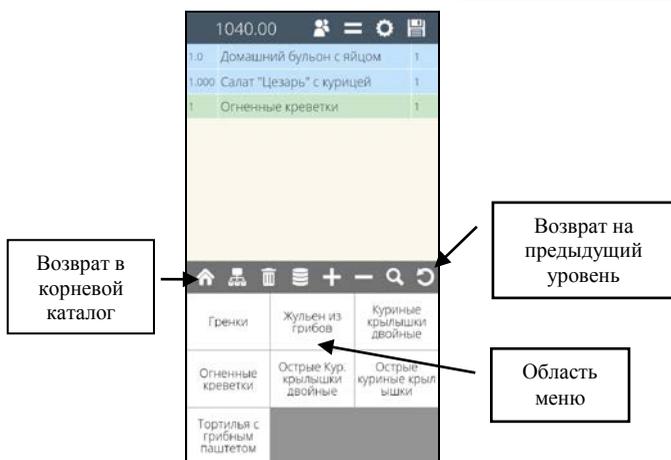


Рис. 45

В стандартном варианте на кнопке блюда отображается Основное название блюда из Редактора RK7.

Для удобства работы, при использовании длинных названий блюд, Основное название можно заменить на Короткое название при соответствующих настройках (см. п. 13.2.3).

4.6.2. Выбор блюда по коду

Для выбора блюда по коду нажмите на кнопку  (поиск блюда). На экране откроется окно поиска, в котором выберите вариант поиска по коду (см. Рис. 46).



Рис. 46

Далее с помощью цифровой клавиатуры введите код блюда и нажмите на клавишу  (см. Рис. 47).



Рис. 47

Если блюдо с таким кодом существует в меню, то оно будет выбрано в заказ (см. Рис. 48).

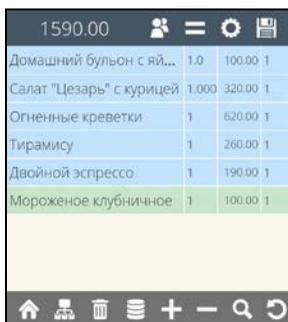


Рис. 48

Если выбранное блюдо запрещено для продажи или такой код не существует, то на экране появится сообщение (см. Рис. 49).

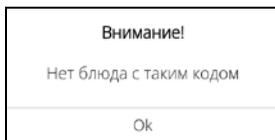


Рис. 49

Для выхода из режима поиска блюда нажмите на кнопку



4.6.3. Выбор блюда по названию

Для выбора блюда по имени нажмите на кнопку  (поиск блюда). На экране откроется окно поиска, в котором выберите вариант поиска по названию блюда (см. Рис. 50).



Рис. 50

Далее с помощью клавиатуры введите название или часть названия блюда. В процессе ввода названия система будет отображать найденные совпадения (см. Рис. 51).

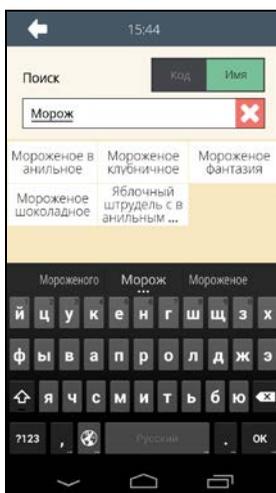


Рис. 51

Для выбора блюда в заказ нажмите на нужное из предложенного списка, после чего блюдо будет добавлено в заказ.

Если введенное название отсутствует в меню или блюдо запрещено к продаже, то экран будет выглядеть, как показано на Рис. 52 (на экране не найдено ни одного совпадения).

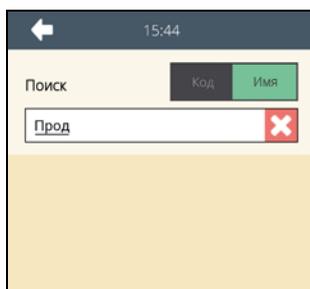


Рис. 52

Для продолжения поиска, очистите окно поиска и введите нужное имя или часть имени блюда.

Для выхода из режима поиска блюда нажмите на кнопку



4.7. Работа с модификаторами

В системе существует 3 варианта модификаторов (см. Руководство менеджера R-Keeper7):

- Общие модификаторы
- Частные обязательные модификаторы
- Частные необязательные модификаторы

Общие модификаторы – это модификаторы с признаком «Общий модификатор» у группы модификаторов.

Частные обязательные модификаторы – это модификаторы с установленным только нижним, или и нижним и верхним пределом у группы в схеме модификаторов.

Частные необязательные модификаторы - это модификаторы с установленным только верхним пределом или отсутствием пределов у группы в схеме модификаторов.

В группе общих модификаторов находятся модификаторы, которые могут быть указаны к любому блюду. В группах частных модификаторов только модификаторы, предназначенные для конкретного блюда. Все группы модификаторов, доступных для данного блюда, при их выборе отображаются в области меню (см. Рис. 53)

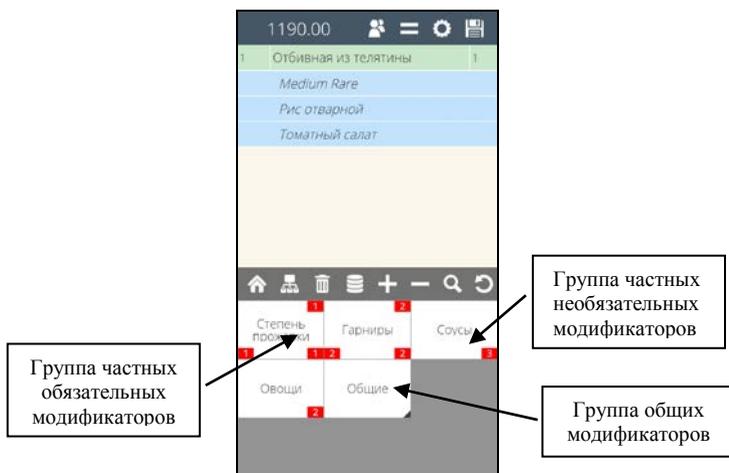


Рис. 53

Если у блюда определены обязательные группы модификаторов, то при выборе блюда в заказ они будут автоматически последовательно открыты для выбора (см. Рис. 59). После выбора всех обязательных модификаторов из обязательных групп, на экране отобразятся для выбора группы необязательных модификаторов.

4.7.1. Выбор модификаторов к блюду

Количество и обязательность модификаторов для каждой группы задается в Редакторе R-Keeper V7. Установленные правила выбора отображаются на группе модификаторов. Пример правила для выбора модификатора представлен на Рис. 54.

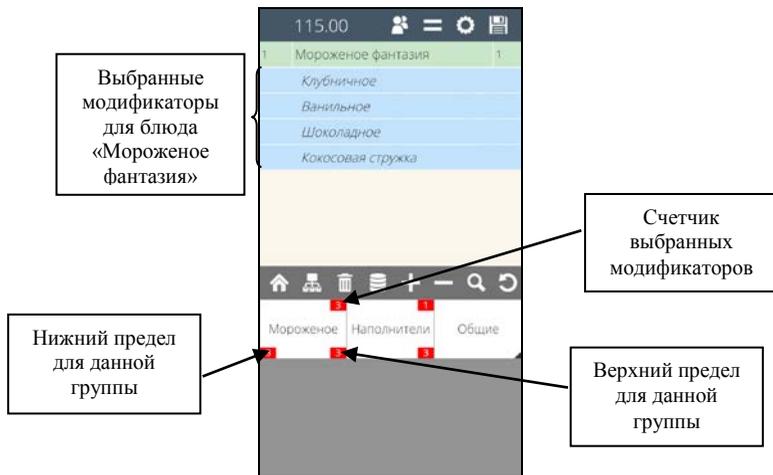


Рис. 54

Нижний предел группы – минимальное обязательное количество модификаторов необходимых для выбора к блюду (признак обязательных модификаторов). Если нижний предел не указан, то данная группа модификаторов является необязательной.

Верхний предел группы – максимальное количество модификаторов, возможных для выбора к данному блюду.

Счетчик - количество модификаторов, уже выбранных из данной группы.

Внимание! Если у группы модификаторов не определены верхний и нижний пределы, то счетчик выбранных модификаторов отображаться не будет.

Для доступа к группам необязательных модификаторов, активизируйте выбранное в заказ блюдо и нажмите кнопку .

После этого в области меню, отобразится список групп модификаторов, определенных для данного блюда и общая группа модификаторов (см. Рис. 55).

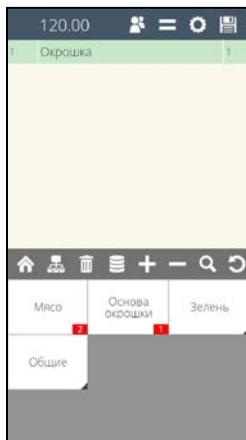


Рис. 55

Если для блюда не предусмотрены частные модификаторы, то при нажатии на кнопку  на экране отобразится только группа общих модификаторов (см. Рис. 56).

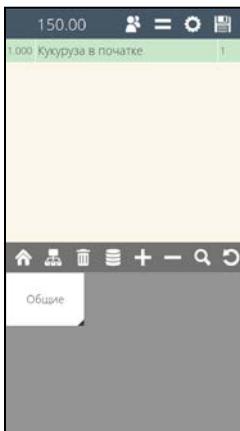


Рис. 56

Внимание! Если в группе необязательных модификаторов не будет ни одного доступного, то такая группа не будет отображаться на экране.

Для выбора модификатора откройте нужную группу, нажав на нее и в открывшемся списке выберите нужный модификатор (см. Рис. 57).



Рис. 57

Выбранный модификатор отображается отдельной строкой, сдвинут вправо и выделен курсивом.

При выборе очередного модификатора к блюду, система проверяет возможность его ввода, то есть, не превышено ли максимально допустимое количество (верхний предел) модификаторов для этой группы. Если количество превышено, то при выборе очередного модификатора, на экране появится сообщение (см. Рис. 58) и выбранный модификатор к блюду добавлен не будет.

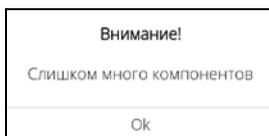


Рис. 58

Для выхода из списка групп или из списка модификаторов нажмите кнопку .

Выбранный модификатор отображается отдельной строкой, сдвинут вправо и выделен курсивом.

Если для блюда определены обязательные модификаторы, то при выборе блюда в заказ система будет автоматически открывать все группы с обязательными модификаторами (см. Рис. 59) для выбора.

Выберите из каждой группы нужное количество обязательных модификаторов.

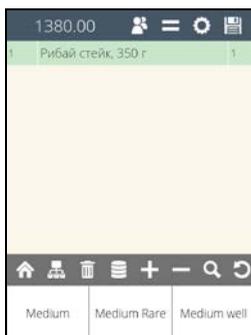


Рис. 59

Если нужное количество обязательных модификаторов не будет выбрано из данной группы, то при попытке игнорировать выбор, система выдаст предупреждение (см. Рис. 60).

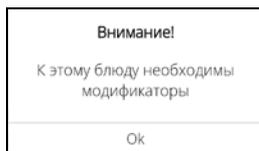


Рис. 60

Внимание! Если у группы обязательных модификаторов не будет ни одного доступного, то такое блюдо не будет отображаться в области меню.

4.7.2. Удаление/замена модификаторов в несохраненном заказе

Для удаления выбранного модификатора выделите строку с этим модификатором в заказе и нажмите кнопку  (см. Рис. 61).

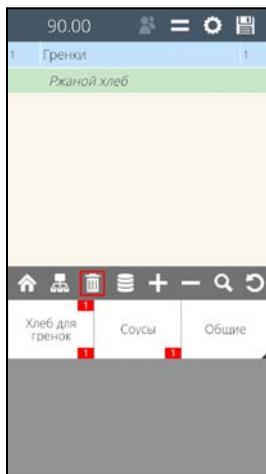


Рис. 61

Если модификатор не является обязательным, то он удалится из заказа.

Если требуется заменить необязательный модификатор, то сначала удалите заменяемый модификатор и затем выберите нужный модификатор из этой группы.

Если модификатор является обязательным к выбору, то при удалении такого модификатора, система автоматически предложит на выбор другой модификатор из этой группы (см. Рис. 62).

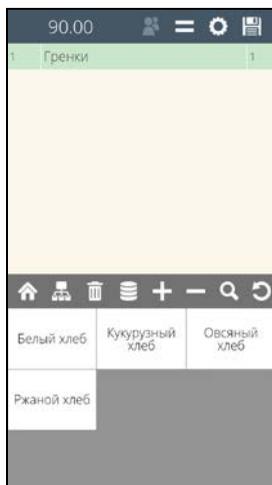


Рис. 62

В этом случае происходит автоматическая замена модификаторов.

При удалении модификаторов счетчик выбранных модификаторов всегда отображает текущее количество выбранных модификаторов (см. Рис. 63 и Рис. 64).

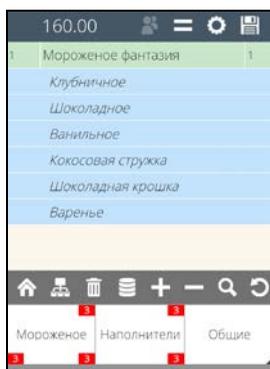


Рис. 63

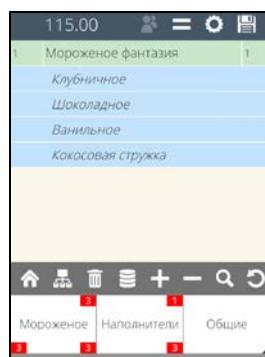


Рис. 64

4.7.3. Дополнительные настройки для работы с модификаторами

Стандартная работа с модификаторами может быть изменена определенными настройками.

1. Если в схеме модификаторов в R-Keeper7 установлен выбор модификатора по умолчанию, то система автоматически выберет этот модификатор к блюду.
- 2.

Внимание! Если модификатор по умолчанию не доступен на данный момент к продаже, но выбор обязателен то:

- если модификатор в группе единственный или все модификаторы недоступны, то такое блюдо не будет отображаться в меню.

- если в группе 2 модификатора, то система автоматически выберет доступный модификатор.

- если в группе более двух модификаторов, то система предоставит обязательный выбор из доступных модификаторов (пока выбор не будет сделан, далее продолжить работу с заказом будет невозможно).

2. Если включена настройка **"Не показывать модификаторы"** (см. п. 13.1.6), то при выборе блюда в заказ, выбранные по умолчанию модификаторы не будут отображаться в самом заказе, но в счетчике выбранных модификаторов этот выбор отображен будет (см. Рис. 65). Но это будет только один раз в момент выбора блюда в заказ. При дальнейшем редактировании списка модификаторов у блюда, все модификаторы **будут видимыми**, в том числе и модификаторы по умолчанию, выбранные повторно.

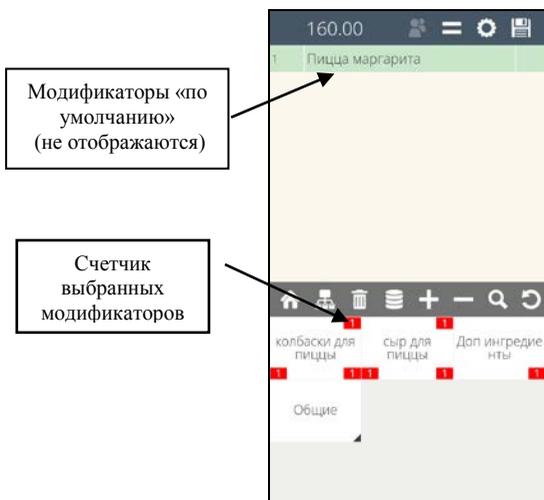


Рис. 65

3. Если в схеме модификаторов в R-Keerer V7, у группы модификаторов стоит флаг **"Заменять модификатор"** (при этом обязательно должен быть указан Модификатор по умолчанию), то при выборе блюда в заказ, сначала из этой группы автоматически будет выбран «модификатор по умолчанию». Далее, при выборе из этой группы другого модификатора вручную, выбранный вручную модификатор заменит автоматически выбранный «модификатор по умолчанию», и далее система будет работать с модификаторами в этой группе в стандартном режиме. Замена «модификатора по умолчанию» в этой группе будет происходить каждый раз, как только будет выбран «модификатор по умолчанию». При выборе следующего модификатора этой группы «модификатор по умолчанию» будет заменен.

4. Если включена настройка **"Не показывать модификаторы"** (см. п. 13.1.6) и у схемы модификаторов в R-Keerer V7, у группы модификаторов установлен флаг **"Заменять модификатор"** (при этом обязательно должен быть указан «модификатор по умолчанию»), то при выборе блюда в заказ автоматически будет выбран «модификатор по умолчанию», но при этом он не будет отображаться в бланке заказа (будет невидимым). Далее, при выборе из этой группы вручную другого модификатора, выбранный вручную модификатор заменит автоматически выбранный «модификатор по умолчанию» (при этом он будет «видимым»), и далее система будет работать с модификаторами этой группы в стандартном режиме. Замена «модификатора по умолчанию» в этой группе будет происходить каждый раз, как только будет выбран «модификатор по умолчанию». При выборе следующего модификатора этой группы «модификатор по умолчанию» будет заменен.

«Модификатор по умолчанию» будет «невидимым» только в момент автоматического выбора его в заказ. Далее все модификаторы этой группы и «модификатор по умолчанию» будут отображаться в заказе.

Внимание! Если у блюда есть «невидимый» «модификатор по умолчанию» и возможность его замены, то необходимо обязательно использовать обе настройки. В противном случае, модификатор по умолчанию останется

невидимым и его никак нельзя будет удалить или заменить вручную.

5. Если у схемы модификаторов выставлен флаг «Автооткрытие» (см. Руководство менеджера R-Keeper V7) и модификаторы в группах являются необязательными, то при выборе такого блюда автоматически откроется список всех групп модификаторов. Выбор модификатора в нужной группе осуществляется вручную (см. Рис. 66). Если флаг «Автооткрытие» отсутствует, то при выборе блюда в заказ, список групп модификаторов нужно вызывать по кнопке «Модификаторы»  (см. п. 4.7.1).

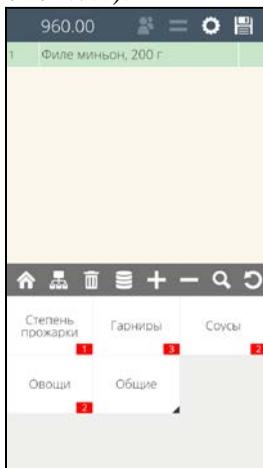


Рис. 66

4.7.4. Модификатор с открытым именем

Если у модификатора в Редакторе R-Keeper V7 определена возможность «Ввод имени», то имя модификатора в заказе можно изменить. Для того, чтобы изменить имя модификатора выберите блюдо с этим модификатором в заказ (см. Рис. 67).

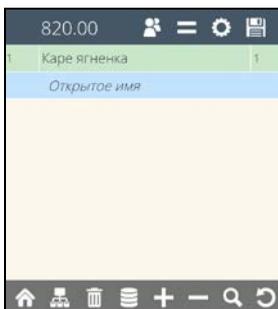


Рис. 67

Затем дважды нажмите на название модификатора с открытым именем в бланке заказа. При этом на экране откроется окно для редактирования имени модификатора (см. Рис. 68).

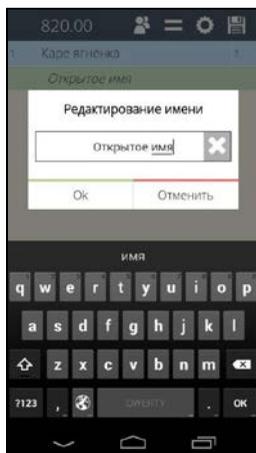


Рис. 68

С помощью экранной клавиатуры введите текст (пример представлен на Рис. 69) и нажмите клавишу . После чего измененное название модификатора отобразится в заказе (см. Рис. 70).

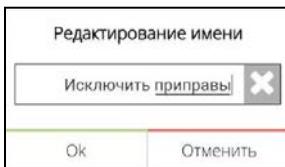


Рис. 69

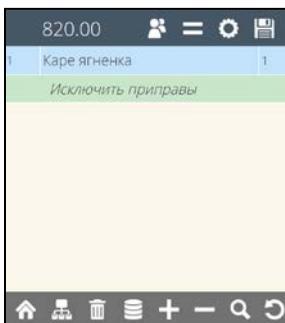


Рис. 70

4.7.5. Модификаторы с ценой

Модификаторы могут изменять цену блюда или быть бесплатным комментарием.

Если у модификатора задана цена, то при выборе его к блюду (при условии что модификатор может изменять цену блюда), он изменит цену блюда.

Внимание! Цена модификатора явно не отображается в заказе, а лишь изменяет цену блюда.

Изменение цены блюда представлены на Рис. 71, Рис. 72 и Рис. 74.

На Рис. 71 блюдо в заказ выбрано без модификаторов.

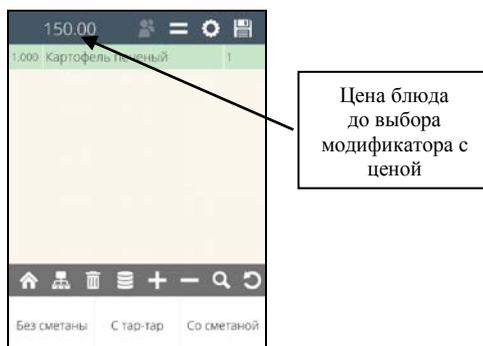


Рис. 71

На Рис. 72, модификатор имеет положительную цену 40 руб.

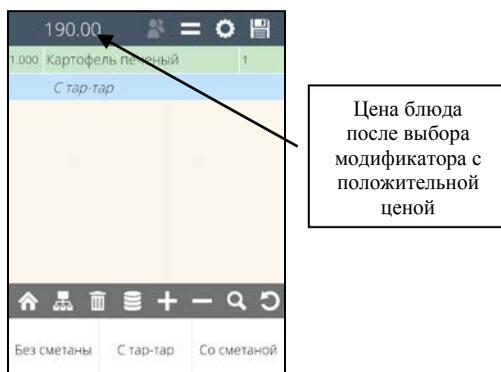


Рис. 72

На Рис. 73, модификатор имеет отрицательную цену -15 руб.



Рис. 73

4.8. Работа с комплексными блюдами

Комплексное блюдо, в отличие от обычного блюда, состоит из вариантных компонентов, которые сами являются блюдами. Схема комплексного блюда позволяет реализовать возможность выбора гостем блюд из некоторого заранее подготовленного набора (например, бизнес-ланч).

Для комбо блюда определяются комбо группы, которые в свою очередь состоят из набора блюд.

Цена комплексного блюда может быть задана или на само комплексное блюдо, или суммироваться из цен входящих в него компонентов или рассчитываться с использованием обоих вариантов.

При замене компонентов, если у них задана цена, цена на комплексное блюдо может меняться.

Все блюда (компоненты), в составе комбо блюда, разбиты по группам. И в рамках этих групп можно произвести выбор или замену блюд (компонентов) в составе комбо блюда. Пример списка групп блюд, входящих в состав данного комплексного блюда, представлен на Рис. 74.

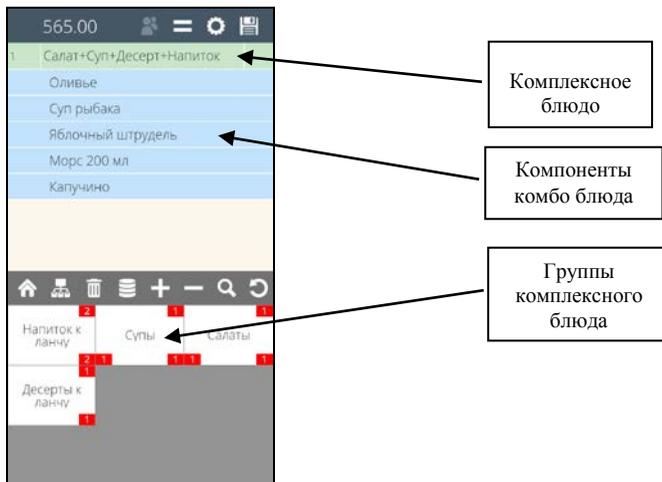


Рис. 74

В состав комбо блюда могут входить группы с обязательными и необязательными комбо компонентами. При выборе такого блюда в заказ, обязательные группы по очереди будут автоматически открываться для выбора. При этом, группы с необязательными комбо компонентами, будут игнорированы. Выбор из них можно будет сделать уже после выбора обязательных комбо компонентов, путем их ручного открытия.

4.8.1.1. Выбор комплексного блюда в заказ

Количество и обязательность комбо компонентов задается для каждого комбо блюда индивидуально. Правила выбора отображаются на группе комбо компонентов (см. Рис. 75).



Рис. 75

Нижний предел группы – минимальное обязательное количество комбо компонентов необходимых для выбора к блюду (признак обязательных комбо компонентов). Если нижний предел не указан, то данная группа является необязательной.

Верхний предел группы – максимальное количество комбо компонентов, возможных для выбора.

Счетчик - количество комбо компонентов, уже выбранных из данной группы.

Внимание! Если у группы комбо компонентов не определен верхний и нижний пределы, то счетчик выбранных комбо компонентов отображаться не будет.

Для ввода комплексного блюда в заказ выберите его из меню.

Если для комбо блюда **определены только необязательные комбо компоненты**, то для их выбора откройте список комбо групп нажатием на кнопку . После чего в области меню откроется список групп данного комбо блюда (см. Рис. 76).

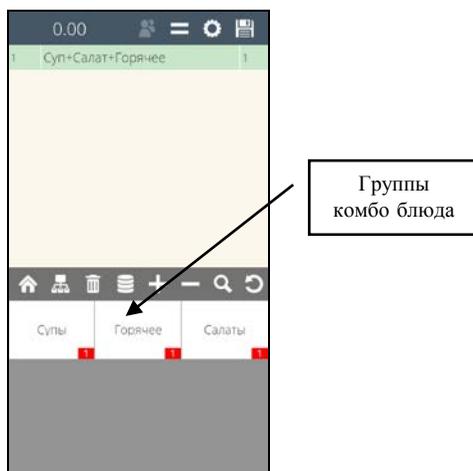


Рис. 76

Выберите нужную группу, нажав на нее. На экране откроется перечень комбо компонентов, входящих в данную группу (см. Рис. 77).

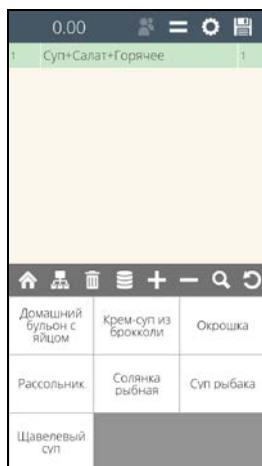


Рис. 77

Нажмите на нужный комбо компонент и он будет добавлен в заказ (см.Рис. 78).

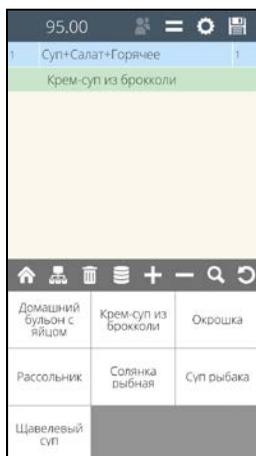


Рис. 78

Выбранный комбо компонент отображается отдельной строкой и сдвинут вправо.

Таким образом, открывая нужные группы выберите нужные компоненты к комбо блюду.

Для выхода из режима выбора компонентов нажмите кнопку .

При выборе комбо компонента из группы система проверяет возможность его ввода, то есть, не превышено ли максимально допустимое количество (верхний предел) комбо компонентов для данной группы. Если количество превышено, то на экране появится сообщение (см. Рис. 79) и выбранный комбо компонент не будет добавлен в заказ.

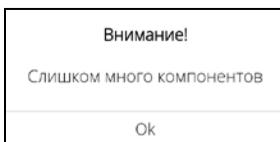


Рис. 79

Внимание! Если в группе необязательных комбо компонентов нет ни одного доступного, то такая группа не будет отображаться на экране.

Если для комплексного блюда **определены обязательные комбо компоненты**, то группы с обязательными компонентами будут открываться автоматически для выбора по очереди.

Если какой-то из обязательных компонентов не будет выбран в заказ, то при попытке игнорировать выбор система выдаст предупреждение (см. Рис. 80).

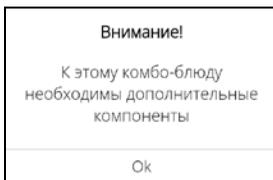


Рис. 80

Пока выбор обязательного компонента не будет сделан, продолжить работу с заказом будет нельзя.

Внимание! Если у какой-либо группы обязательных комбо компонентов не будет ни одного доступного, то такое комбо блюдо не будет отображаться в области меню.

4.8.2. Выбор модификаторов к комбо компоненту

Если для комбо компонента определены модификаторы, то для выбора необязательного модификатора активизируйте нужный компонент в заказе и нажмите кнопку . После этого в области меню отобразятся все группы модификаторов, доступные для данного блюда (компонента) (см. Рис. 81)

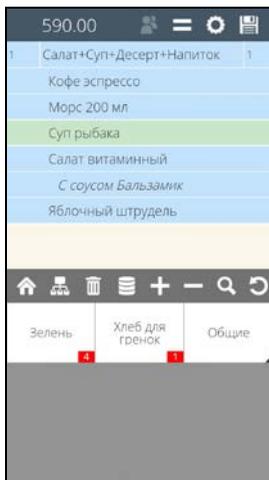


Рис. 81

Откройте нужную группу и выберите нужный модификатор. После чего все выбранные модификаторы отобразятся в заказе (см. Рис. 82).

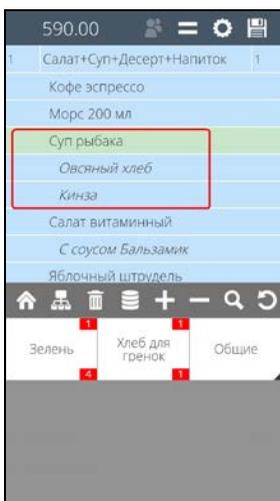


Рис. 82

Если для какого-либо компонента в составе комплексного блюда определены обязательные модификаторы (см. п. 4.7.), то обязательные группы модификаторов будут открываться автоматически при выборе этого блюда. Нажмите на нужный модификатор, чтобы выбрать его для блюда в заказ.

Если обязательный модификатор не выбран, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 83).

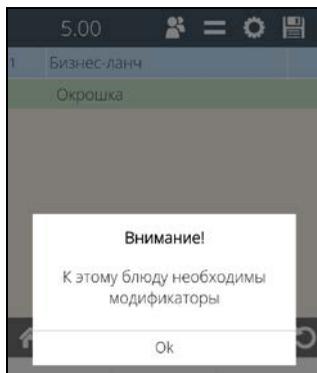


Рис. 83

Так как комбо компонент является фактически блюдом, то работа с модификаторами происходит по стандартным правилам (см. п. 4.7).

4.8.3. Удаление/замена комбо компонентов

Для удаления выбранного компонента выделите строку с этим компонентом в заказе и нажмите кнопку  (см. Рис. 84).

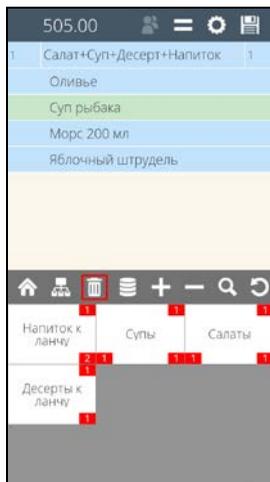


Рис. 84

Если компонент не является обязательным, то он удалится из заказа.

Если требуется заменить необязательный компонент, то сначала удалите заменяемый компонент и затем выберите нужный компонент из этой группы.

Если компонент является обязательным к выбору, то при удалении такого компонента, система автоматически предложит на выбор другой компонент из этой группы (см. Рис. 85).

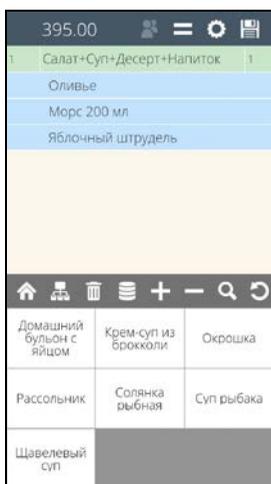


Рис. 85

В этом случае происходит автоматическая замена компонента (см. Рис. 86).

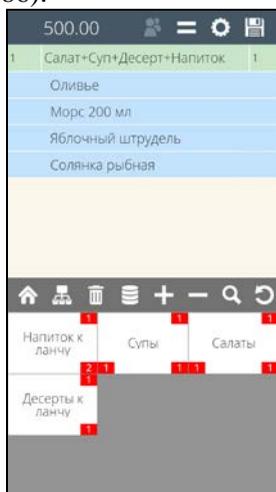


Рис. 86

При удалении компонентов счетчик выбранных компонентов всегда отображает текущее количество выбранных компонентов (см. Рис. 87 и Рис. 88).

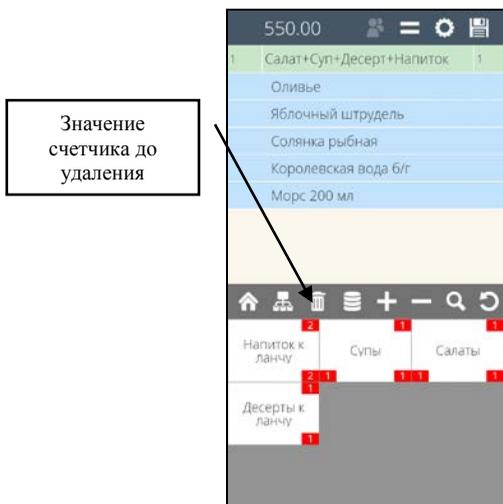


Рис. 87

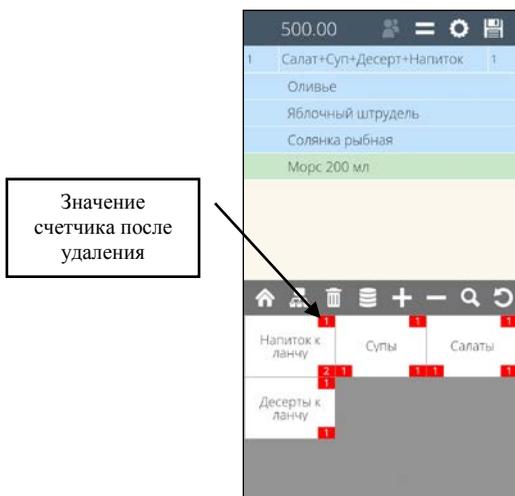


Рис. 88

4.8.4. Дополнительные настройки для работы с комбо блюдами

Стандартная работа с комбо компонентами может быть изменена определенными настройками.

1. Если у комбо схемы выставлен флаг *«Автооткрытие»* и все группы с необязательными комбо компонентами, то при выборе комбо блюда эти группы по очереди будут автоматически открываться для выбора. Так как выбор не является обязательным, то его можно игнорировать. Если флаг *«Автооткрытие»* отсутствует, то при выборе комбо блюда в заказ, список комбо групп нужно вызывать по кнопке *«Модификаторы»*



Если же у комбо блюда есть группы с обязательными и необязательными группами, то при этой настройке каждая группа будет открываться поочередно, в установленном порядке. Для обязательных групп выбор будет обязательным, а для необязательных его можно будет проигнорировать.

2. Если в комбо схеме в R-Keeper V7 у комбо группы установлен флаг *«Заменять компонент»* (при этом обязательно должен быть указан *«Модификатор по умолчанию»*), то при выборе комбо блюда в заказ, сначала из этой группы автоматически будет выбран *«комбо компонент по умолчанию»*. Далее при выборе другого комбо компонента из этой же группы вручную, выбранный вручную комбо компонент заменит автоматически выбранный *«комбо компонент по умолчанию»*, и далее система будет работать с комбо компонентами этой группы в стандартном режиме. Замена *«комбо компонента по умолчанию»* будет происходить в этой группе каждый раз, как только будет выбран *«комбо компонент по умолчанию»*. При выборе следующего комбо компонента из этой группы он будет автоматически заменен.

3. Если в комбо схеме у комбо группы установлен **выбор обязательного комбо компонента «по умолчанию»**, то при выборе в заказ такого комбо блюда все его комбо компоненты *«по умолчанию»* будут выбраны автоматически.

При этом если у комбо компонента есть обязательный модификатор, то система будет ждать его выбор, а потом продолжит автоматический выбор комбо компонентов.

Внимание! Если комбо компонент по умолчанию не доступен на данный момент к продаже, но выбор обязателен, то:

- если комбо компонент в группе единственный или все комбо компоненты недоступны, то такое комплексное блюдо не будет отображаться в меню.

- если в группе 2 комбо компонента, то система автоматически выберет доступный комбо компонент.

- если в группе более двух комбо компонентов, то система предоставит обязательный выбор из доступных комбо компонентов (пока выбор не будет сделан, то далее продолжить работу с комбо блюдом будет невозможно).

4.9. Ввод количества порций блюда

При вводе блюда в заказ система автоматически устанавливает количество порций равное единице. Далее можно изменить количество выбранных порций. Максимальное допустимое количество порций определяется в Редакторе R-Keper V7. Для того чтобы изменить количество порций блюда (стандартного или комбо блюда), выделите его в заказе, и воспользуйтесь одним из предложенных ниже способов.

1. **Нажмите на кнопку** . На экране откроется окно для ввода количества порций (см. Рис. 89).

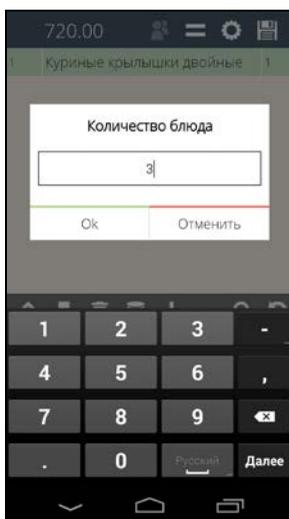


Рис. 89

Введите нужное количество, и нажмите на кнопку . Количество блюда изменится на выбранное (см. Рис. 90). Или нажмите на кнопку для отказа от ввода количества.

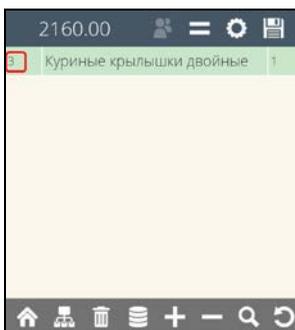


Рис. 90

Для ввода **дробного количества** порций блюда в заказ (если ввод дробного количества разрешен настройками для блюда), наберите на цифровой панели **дробное** количество порций (см. Рис. 91) и нажмите на кнопку . Количество блюда изменится на выбранное (см. Рис. 92).

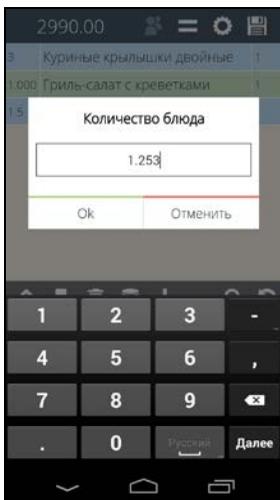


Рис. 91

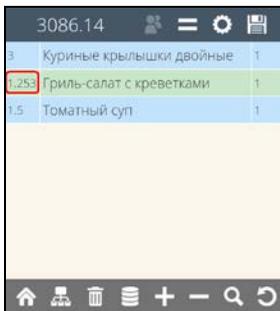


Рис. 92

В зависимости от настроек в менеджерской части программы, для количества можно ввести от нуля до трех знаков после запятой.

Если ввести количество знаков после запятой больше, чем предусмотрено для данного блюда, то на экране, например, отобразится сообщение (см. Рис. 93).

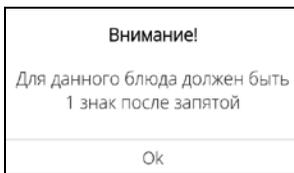


Рис. 93

2. **Воспользуйтесь кнопками** увеличения/уменьшения количества . Одно нажатие на кнопку  приведет к увеличению количества порций на единицу. Одно нажатие на кнопку  приведет к уменьшению количества порций на единицу.

3. **Выберите блюдо в заказ** столько раз, сколько порций необходимо заказать.

4.10. Удаление блюда в несохраненном заказе

Для удаления стандартного блюда или комбо блюда выберите строку с этим блюдом и нажмите на кнопку . После этого строка с блюдом будет удалена.

Если удаляется блюдо, к которому выбраны модификаторы, то вместе с блюдом будут удалены все модификаторы, относящиеся к этому блюду.

Если удаляется комбо блюдо, к которому выбраны комбо компоненты, то вместе с комбо блюдом будут удалены все комбо компоненты со всеми модификаторами, относящимися к ним.

Если удаляется комбо компонент, к которому выбраны модификаторы, то вместе с ним будут удалены все модификаторы, относящиеся к этому комбо компоненту.

Начиная с версии Мобильного официанта 3.2.2 и версии R-Кеерер 7.5.8.XX, поддерживается функция удаления нераспечатанного блюда.

В этом случае, при удалении блюда (уменьшении его количества или полное удаление строки) система предоставит список причин удаления (см. Рис. 94).

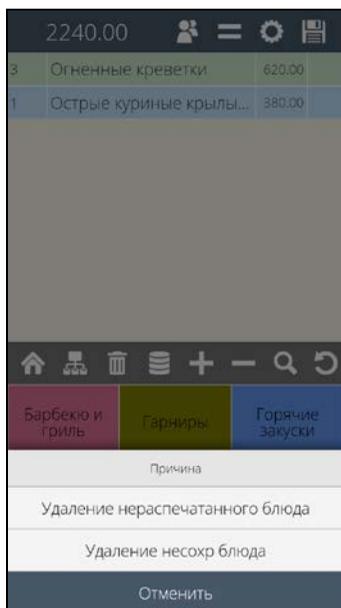


Рис. 94

Внимание! В списке отображаются только причины удаления с двумя флагами одновременно «При удалении блюда» и «Для нераспечатанных блюд» и отсутствующем флаге «Списывать».

Выберите нужную причину удаления, и блюдо будет удалено.

Внимание! Удаленные нераспечатанные блюда не отображаются после сохранения заказа на Мобильном официанте, а на кассовой станции будут отображаться с выбранными причинами удаления (см. Рис. 95 и Рис. 96).

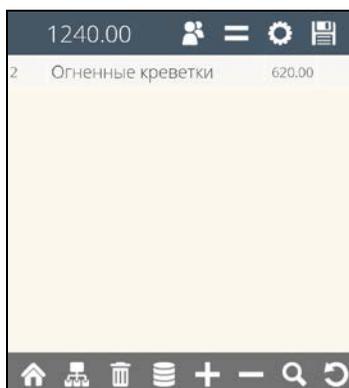


Рис. 95

r_k	22.12.2017 18:23		Оплатить:	1240.00
	22.12.2017 18:24		Оплачено:	0.00
	№ 36	* /2		
22.12.2017	18:23	Отправлено	Основная	Система
				Станция Печать
	80	0.	Огненные креветки	0.00
	1	Удаление несохр блюда		
	2300003	0.	Острые куриные крылышки	0.00
	1	Удаление нераспечатанного блюда		
22.12.2017	18:23	Отправлено	Основная	Ветроб Извоз
				Станция Печать
	80	2.	Огненные креветки	1 240.00
22.12.2017	18:24		Основная	Ветроб Извоз
				BGV/CASH

Рис. 96

Внимание! Если причина удаления нераспечатанного блюда в системе единственная, то она будет использована системой по умолчанию. Т.е. выбора причин удаления предоставлено не будет.

4.11. Назначение мест/меток для несохраненных блюд

Если при создании заказа требуется определить блюда для каждого гостя и получить несколько отдельных предчеков и рассчитать каждого гостя отдельно, то в этом случае заказ

необходимо разбить по местам, т.е. каждому блюду определить место/метку.

По умолчанию при вводе блюда в заказ для него назначается общее место (место без имени и номера, т.е. фактически место не назначается и блюдо становится общим) (см. Рис. 97).

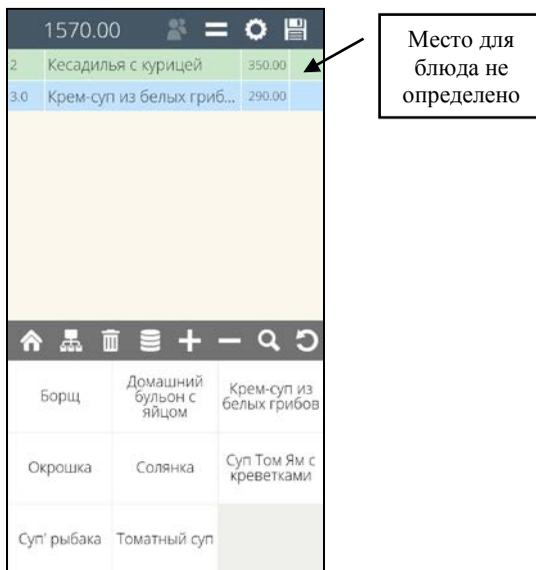


Рис. 97

Назначение мест/меток актуально только при количестве мест в заказе больше одного.

Для просмотра всех введенных мест/меток и их назначения используйте кнопку  (см. Рис. 98).

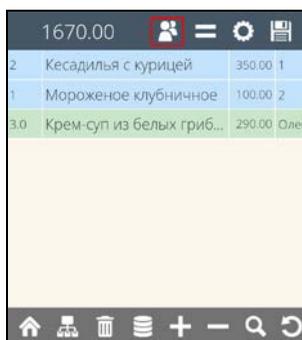


Рис. 98

Первым в списке мест отображается Общее место, а затем все места (метки) этого заказа.

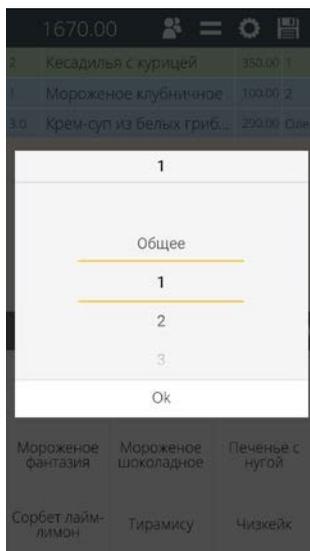


Рис. 99

Если количество мест/меток равно 0 или 1, то функция выбора мест/меток () будет неактивна (см. Рис. 97).

Если место/метка присвоено блюду, то в колонке «Место» отобразится его имя.

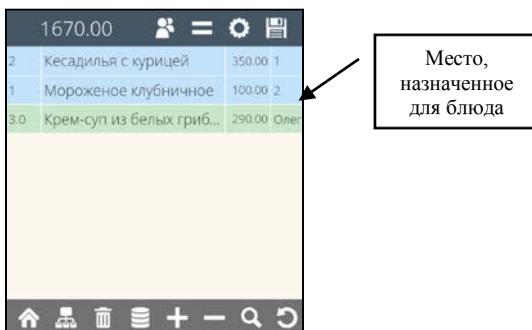


Рис. 100

Для определения места/метки существует два варианта:

- Сначала выбрать место/метку, затем выбрать блюдо в заказ.
- Сначала выбрать блюдо в заказ, а затем место/метку.

Для выбора места/метки нажмите клавишу  в строке меню, после чего на экране отобразится список мест/меток, созданных для этого стола (см. Рис. 101).

В окне со списком мест/меток, в «шапке» отображается имя активной на данный момент (последней выбранной) метки (см. Рис. 101).



Рис. 101

Активная на данный момент метка будет определяться для всех вводимых блюд в заказ до момента ее замены.

Если в заказ не введено ни одного блюда, то при выборе любого места/метки никаких информационных сообщений отображаться не будет, но при просмотре списка мест/меток, последняя выбранная место/метка, станет активной и будет назначена на первое же введенное блюдо в заказ (см. Рис. 102).

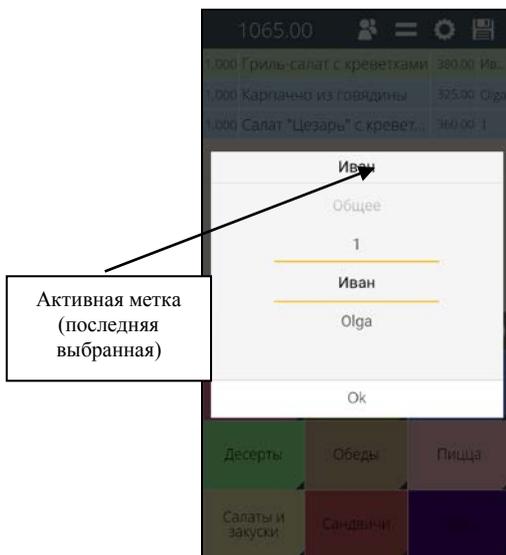


Рис. 102

Внимание! Если требуется выбрать в заказ несколько блюд с одним и тем же местом/меткой, то рекомендуется сначала выбрать место/метку, а затем выбирать блюда в заказ. Если в заказ выбирают блюда с разными местами/метками в произвольном порядке, то рекомендуется сначала выбрать блюдо и к нему сразу определить место.

Если в заказ введено хотя бы одно блюдо, то при выборе любого места/метки, если выбранное место/метка не соответствует последней установленной, система запросит подтверждение (см. Рис. 103). Далее нажмите клавишу для смены места/метки или клавишу для отказа от операции.

После нажатия на клавишу , вновь вводимые блюда в заказ будут помечены активной на данный момент местом/меткой.

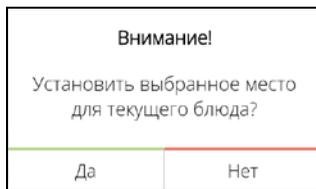


Рис. 103

Все назначенные места/метки отображаются в колонке «Место» (см. Рис. 104).

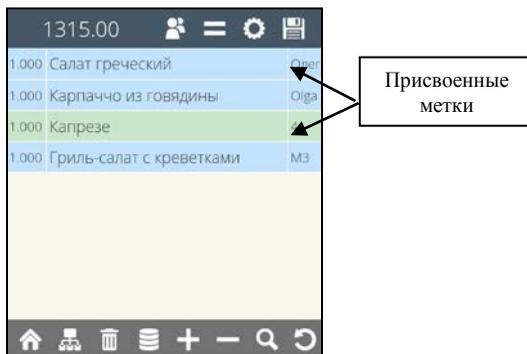


Рис. 104

Для смены места/метки у блюда, активизируйте блюдо в заказе, воспользуйтесь клавишей  и повторите процедуру, описанную выше.

При работе с очередной сессией сохраненного заказа система по умолчанию предложит для вновь вводимых блюд первую метку.

Если после формирования заказа и указания меток будет удалено несколько блюд, то на следующие блюда, вводимые в этой сессии, будет назначаться последняя выбранная метка.

При определенной настройке (см. п. 13.1.4), независимо от способа выбора, если выбрать сразу, одно и то же блюдо в заказ повторно, то блюдо **будет выбираться в заказ новой строкой**. Т. о., одно и то же блюдо можно выбрать разными строками и для каждой строки можно установить соответствующие метки/места (см. Рис. 43).

4.12. Сохранение заказа

После ввода всего заказа и проверки его правильности заказ необходимо сохранить. Для этого нажмите на кнопку  и на экране отобразится процесс сохранения (см. Рис. 105).

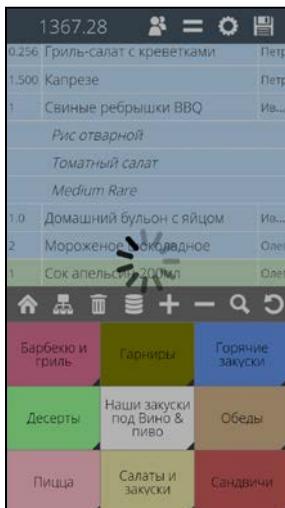


Рис. 105

Перед сохранением заказа, перед выходом из него, по умолчанию открывается окно просмотра заказа по местам (см. Рис. 106). Подробно см. п. 4.18.1.

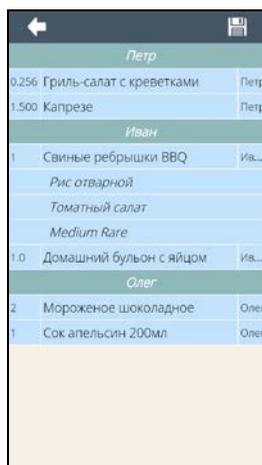


Рис. 106

Нажмите кнопку  для возврата в заказ или кнопку  для сохранения заказа и перехода в режим Списка заказов.

Внимание! Если в заказе было уставлено количество гостей/мест от 0 до 1, то это окно отображаться не будет, и после сохранения заказа система сразу перейдет в режим Списка столов.

Внимание! Отображение окна просмотра по местам при спец. настройках можно отключить (см. п. 13.1.15). В этом случае при нажатии на кнопку , заказ будет сразу сохранен и система автоматически перейдет в режим Списка заказов.

Все сохраненные заказы имеют серо-голубой фон кнопки стола (см. Рис. 107).

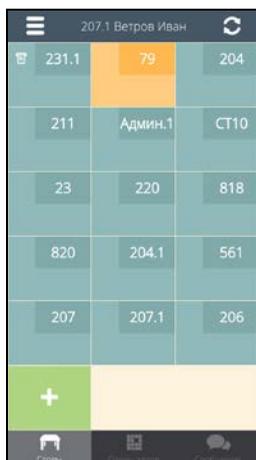


Рис. 107

При следующем редактировании заказа, сохраненная часть будет иметь светло-бежевый фон (см. Рис. 108)

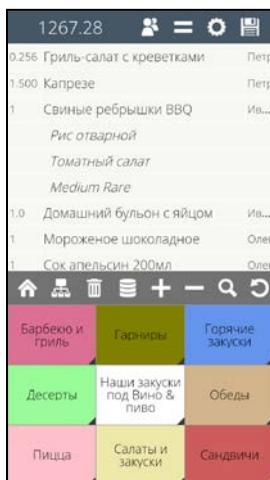


Рис. 108

Внимание! Если заказ по каким-либо причинам не удалось сохранить, то при открытии такого заказа, часть заказа останется несохраненной (см. Рис. 109).

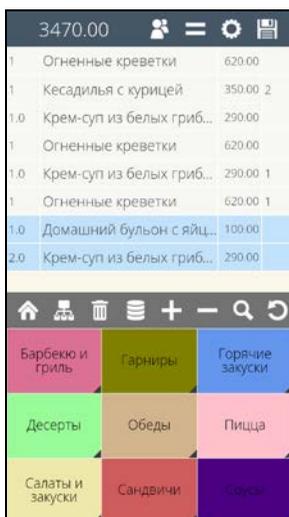


Рис. 109

И в списке заказов, такой заказ будет выделен красным фоном (см. Рис. 110).

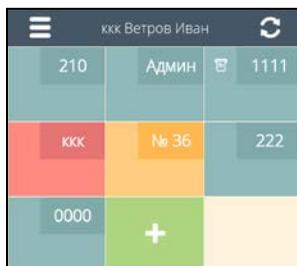


Рис. 110

4.13. Частичное сохранение заказа (сервис-печать)

В процессе создания заказа его можно сохранять по мере создания без выхода из самого заказа, т.е. отправлять часть

вводимых блюд на сервис-печать для ускорения процесса приготовления.

При соответствующих настройках (см. п. 13.1.14) в списке операций будет доступна функция «Сервис- печать».

Если в заказе есть несохраненные блюда, то для частичного сохранения заказа в списке операций  выберите пункт «Сервис-печать» (см. Рис. 111).

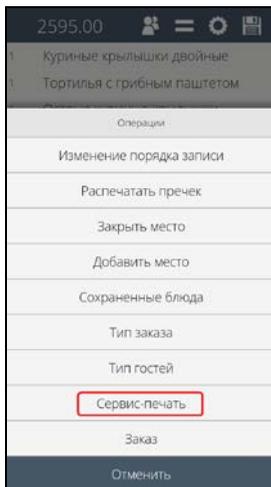


Рис. 111

При выборе этого пункта, несохраненная часть заказа будет сохранена без выхода из самого заказа и можно продолжить его редактирование.

Внимание! Если в заказе нет сохраненных блюд, то эта функция будет недоступна.

4.14. Блокировка заказа

Если ранее созданный заказ в момент открытия его для редактирования, редактируется на другой станции (стационарной или мобильной), то на экране появится сообщение (см. Рис. 112).

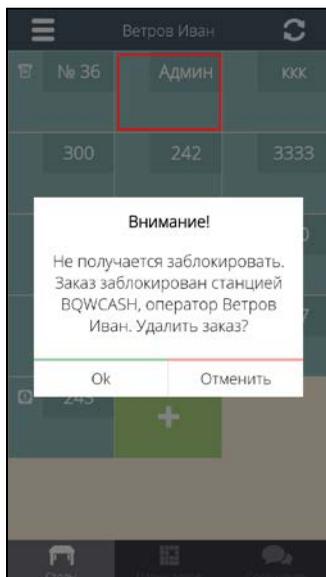


Рис. 112

Нажмите для выхода из сообщения, после чего система останется в режиме Списка столов, но данный стол будет удален из списка до следующей синхронизации (см. Рис. 113).

Нажмите для выхода из сообщения (см. Рис. 113).

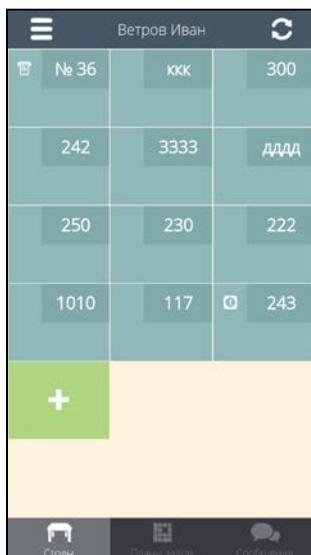


Рис. 113

Выйдите из режима редактирования этого заказа на другой станции и откройте заказ для редактирования еще раз на Мобильном официанте.

Внимание! Блокировка редактируемого заказа происходит на всех станциях, и на стационарных и мобильных. В частности, если заказ открыт на какой-либо из Мобильных станций, то его нельзя будет открыть для редактирования на стационарной станции, и наоборот.

Внимание! Блокировка привязывается к ID или коду станции, поэтому для источников с одинаковым кодом блокировка производиться не будет, т.к. воспринимается сервером RK7 как единый источник. Поэтому рекомендуется настраивать TMS-сервер на отдельную станцию RK7!!!!

4.15. Работа с запрещенными и ограниченными блюдами

Если продажи блюда запрещены или ограничены, то при выборе такого блюда в заказ при сохранении заказа, система будет сообщать об ограничении продаж.

Все запреты и ограничения фиксируются в момент открытия сессии заказа, и пока заказ не будет сохранен, т.е. пока не произойдет синхронизация, все новые запреты и ограничения не будут доступны для данной сессии заказа.

4.15.1. Работа с ограниченными блюдами

Если продажи блюда ограничены на кассе, то при выборе этого блюда в заказ и установке ему количества система никак не отреагирует на превышение лимита. Но при сохранении заказа, если у какого-либо блюда был превышен лимит по количеству система выдаст сообщение с именем заказа, названием блюда и указанием лимита по нему (см. Рис. 114).

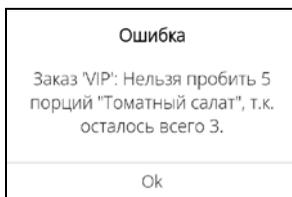


Рис. 114

Для сохранения заказа, войдите в него и установите количество, соблюдая лимит.

Внимание! Если ограничение достигло нулевого количества, то блюдо не будет отображаться в области меню.

4.15.2. Работа с запрещенными блюдами

Если в меню есть запрещенные на данный момент к продаже блюда, то они не будут доступны к выбору, т.е. не будут отображаться в меню.

1. Если блюдо получило статус «запрещено к продаже» до синхронизации, то уже в момент открытия заказа оно будет

недоступно для выбора, т.е. не будет отображаться в области меню.

2. Если блюдо получило статус «запрещено к продаже» после синхронизации, то это блюдо будет отображаться в меню и будет доступно для выбора в заказ, но при сохранении заказа, т.е. в момент синхронизации, система выдаст сообщение (см. Рис. 115).

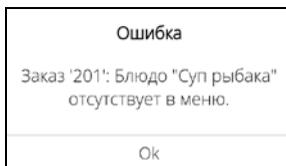


Рис. 115

Для сохранения заказа удалите запрещенное блюдо и заново сохраните заказ.

Внимание! Если блюдо, стало недоступно для продажи после синхронизации по другим причинам (получило статус «Неактивно», нет цены, не входит в используемую торговую группу, не наступил период продаж и т.д.), то при сохранении появятся соответствующие сообщения. Пример сообщения на Рис. 116.



Рис. 116

4.16. Редактирование сохраненного заказа

Для редактирования созданного заказа нажмите на соответствующий стол в Списке заказов (см. Рис. 117).

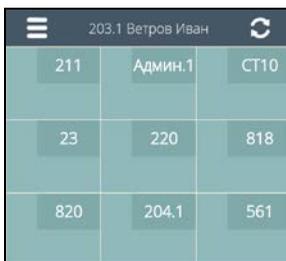


Рис. 117

После этого на экране будет открыт выбранный для редактирования заказ (см. Рис. 118).

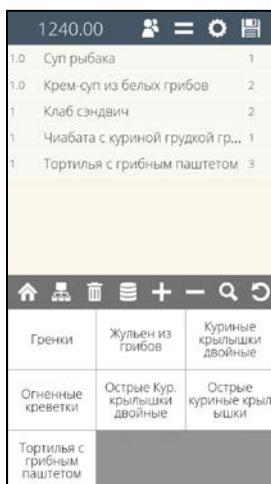


Рис. 118

Все блюда в таком заказе должны быть сохранены.

Сохраненная часть редактируемого заказа выделена светло-бежевым фоном, область новых блюд, добавляемых в заказ, будет выделена голубым фоном (см. Рис. 119).



Рис. 119

Для ввода новых блюд в заказ используйте все правила и возможности описанные выше (п. 4.6).

Сохраните заказ после того, как все нужные блюда будут введены.

Если перед сохранением заказа настроен просмотр заказа по местам (см. п. 4.12), то сохраненные ранее блюда будут отображаться на светло-бежевом фоне, а вновь сохраняемые на голубом фоне. Подробнее о сохранении заказа (см. п. 4.12).

1		
1.5	Крем-суп из белых грибов	1
0.521	Капрезе	1
1	Ягненок на косточке	1
Medium Rare		
2		
1.0	Домашний бульон с яйцом	2
1	Сибас на гриле	2
Картофель Фри		
Medium well		
1	Мороженое шоколадное	2
3		
0.853	Гриль-салат с креветками	3
Спец заказ		
1	Шашлык из свинины	3
Medium		
1.000	Салат "Цезарь" с курицей	3

Рис. 120

Нажмите кнопку  для возврата в заказ или кнопку  для окончательного сохранения заказа и перехода в режим Списка заказов.

4.17. Добавление и закрытие мест

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Если количество мест/меток, введенных при создании заказа, необходимо изменить (добавить/удалить), то это можно сделать во время работы с заказом.

Добавить место к заказу можно в любой момент формирования заказа вне зависимости от уже созданного количества мест в заказе.

Чтобы добавить новое место в списке операций  выберите пункт .

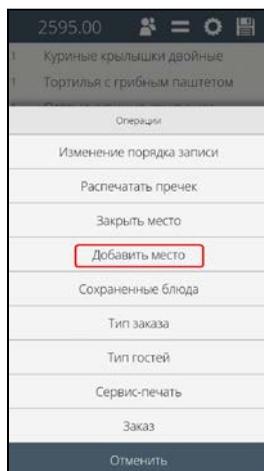


Рис. 121

Затем в открывшемся окне введите имя нового места/метки (см. Рис. 122).

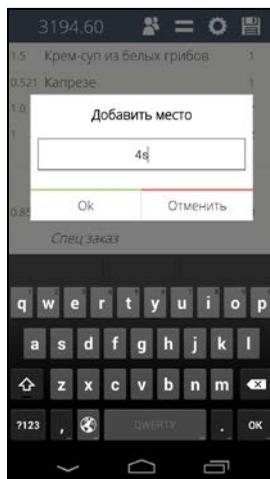


Рис. 122

Для подтверждения операции нажмите клавишу или клавишу , чтобы отказаться от добавления метки.

Для просмотра всех введенных мест/меток для данного заказа нажмите на клавишу  (см. Рис. 123).



Рис. 123

Внимание! Если вводимое место уже существует (даже если оно закрыто), то на экране появится сообщение (см. Рис. 124).

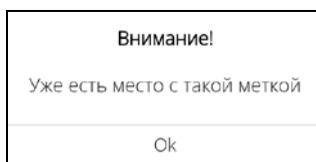


Рис. 124

Внимание! Запрос на ввод названия новой метки будет появляться только для первых десяти меток. Начиная с 11-ой, система создаст новую метку с именем, равным ее порядковому номеру.

Чтобы закрыть место, в списке операций  выберите пункт Закрывать место (см. Рис. 125).

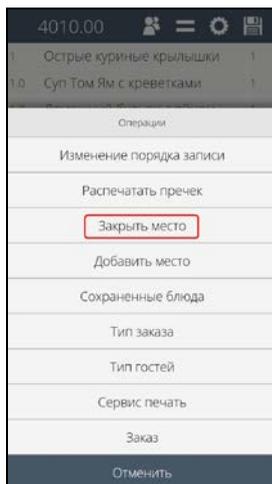


Рис. 125

Затем в открывшемся окне из предложенного списка мест выберите нужное место (см. Рис. 126).

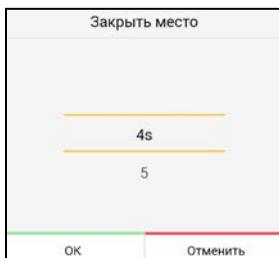
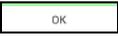


Рис. 126

Предложенный список будет содержать только доступные для удаления места/метки, т.е. незакрытые места, которые не определены к блюдам. Если место/метка определено блюду, то удалить его нельзя.

Внимание! В заказе обязательно должно остаться хотя бы одно активное место/метка (назначенное для блюда или нет). Такое место закрыть будет нельзя.

Для закрытия места нажмите на кнопку . Для отказа от закрытия - на кнопку .

Закрытые места будут отображаться в списке мест этого заказа, но будут неактивны и иметь признак «закрыто» (см. Рис. 127).



Рис. 127

Внимание! Если в заказе нет мест, которые можно закрыть, то операция «Закрыть место» будет недоступна (см.Рис. 128).

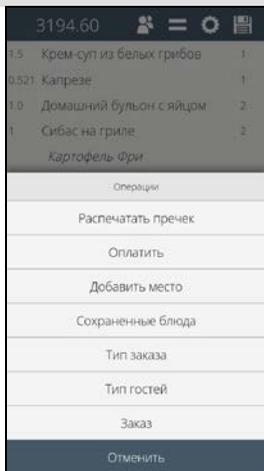


Рис. 128

Если место будет закрыто или оплачено, то в списке мест такие места отображаться будут, но с пометкой "закрыто". Назначить закрытое место для блюда невозможно, т.к. оно неактивно и выбрать его нельзя (см. Рис. 129).



Рис. 129

Открыть такие места/метки на Мобильном официанте невозможно.

4.18. Просмотр заказа по местам

Эта функция доступна только при условии, что количестве гостей в заказе установлено больше 1 (одного).

После того как заказ введен и места/метки для блюд определены, для просмотра заказа по местам в списке операций



выберите пункт Заказ (см. Рис. 130).

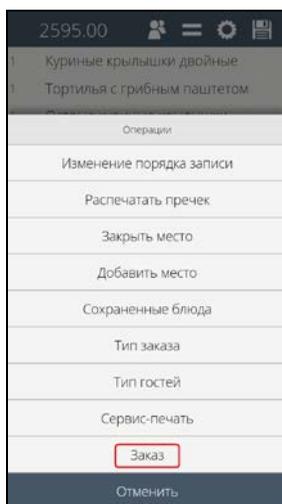


Рис. 130

После чего откроется окно просмотра заказа по месту (см. Рис. 131).

4.18.1. Просмотр несохраненного заказа

В открывшемся окне все блюда заказа будут сгруппированы по местам/меткам (см. Рис. 131).

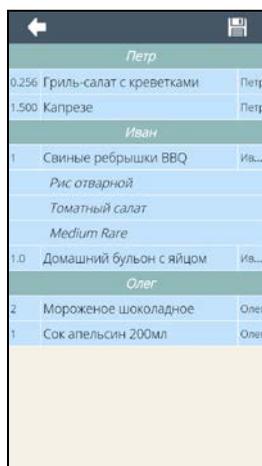


Рис. 131

В зеленом поле отображается название места/метки, в голубом - список блюд, соответствующий ему.

Если для места/метки в заказе не определены блюда, то в этом режиме отобразится только название метки/места (без списка блюд) (см. Рис. 132).

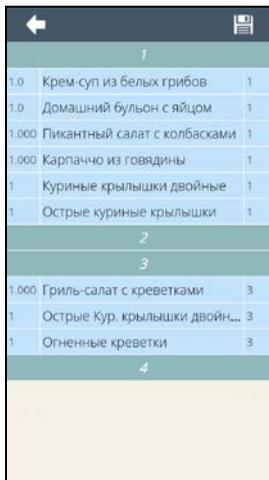


Рис. 132

В этом режиме будут отображаться все места/метки, определенные для данного стола (в том числе и закрытые) – см. Рис. 133.



Рис. 133

Если заказ содержит общие блюда (см. п. 4.11) (см. Рис. 134), то в этом режиме отобразится еще одно место с именем «Общее» и перечнем всех общих блюд этого заказа (см. Рис. 135).

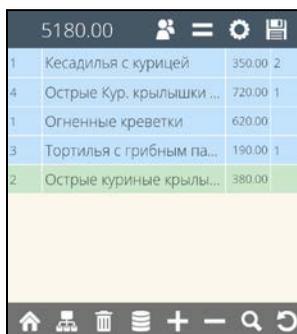


Рис. 134

1			
4	Острые Кур. крылышки ...	720.00	1
3	Тортилья с грибным па...	190.00	1
2			
1	Кесадила с курицей	350.00	2
Общее			
1	Огненные креветки	620.00	
2	Острые куриные крылы...	380.00	

Рис. 135

4.18.2. Просмотр сохраненного заказа

В открывшемся окне все блюда заказа будут сгруппированы по местам/меткам.

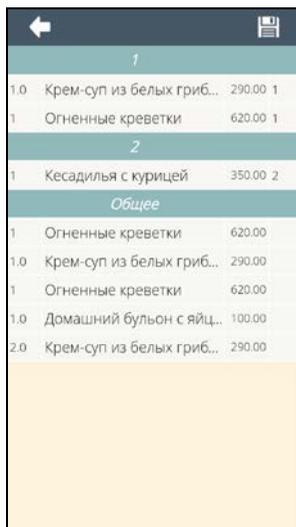
В зеленом поле отображается название места/метки, в светло-бежевом - список блюд, соответствующий ему (см. Рис. 136).

В этом режиме отображаются закрытые места и места, для которых не определены блюда (отображается только название места без списка блюд) (см. Рис. 136).

1			
1.0	Крем-суп из белых грибов		1
1.0	Домашний бульон с яйцом		1
1.000	Пикантный салат с колбасками		1
1.000	Карпаччо из говядины		1
1	Куриные крылышки двойные		1
1	Острые куриные крылышки		1
2 (закрыто)			
3			
1.000	Гриль-салат с креветками		3
1	Острые Кур. крылышки двойн...		3
1	Огненные креветки		3
4			

Рис. 136

Если заказ содержит общие блюда (см. п. 4.11), то в этом режиме отобразится еще одно место с именем «Общее» и перечнем всех общих блюд этого заказа (см. Рис. 137).



1			
1.0	Крем-суп из белых гриб...	290.00	1
1	Огненные креветки	620.00	1
2			
1	Кесадила с курицей	350.00	2
Общее			
1	Огненные креветки	620.00	
1.0	Крем-суп из белых гриб...	290.00	
1	Огненные креветки	620.00	
1.0	Домашний бульон с яйц...	100.00	
2.0	Крем-суп из белых гриб...	290.00	

Рис. 137

По местам можно просматривать смешанный заказ, то есть заказ, состоящий из сохраненных и несохраненных блюд.

Если в заказе есть и сохраненные и несохраненные блюда, то список блюд для каждого места будет отличаться фоном: на светло-бежевом фоне отображаются сохраненные блюда, а на голубом фоне отображаются несохраненные блюда (см. Рис. 138).

1			
1	Жульен из грибов	230.00	1
1	Борщ	150.00	1
1.000	Гриль-салат с креветками	380.00	1
2			
1	Куриные крылышки дво...	720.00	2
1.000	Баклажаны с авокадо и ...	255.00	2
1.000	Карпаччо из говядины	325.00	2
3 (закрыто)			
4			
1.000	Салат "Цезарь" с кревет...	360.00	4
Общее			
1.0	Домашний бульон с яйц...	100.00	
1	Огненные креветки	620.00	
1.0	Крем-суп из белых гриб...	290.00	
1.000	Салат "Цезарь" с кревет...	360.00	
1.000	Пикантный салат с колб...	340.00	

Рис. 138

4.19. Выбор Типа заказа

При работе с заказом можно использовать свойство Тип заказа. Типы заказа и необходимость выбора Типа заказа определяется настройками в Редакторе R-Keeper 7.

Список разрешенных для данного официанта Типов заказа всегда будет доступен к выбору.

Для выбора Типа заказа в списке операций  выберите пункт «Тип заказа» (см. Рис. 139).

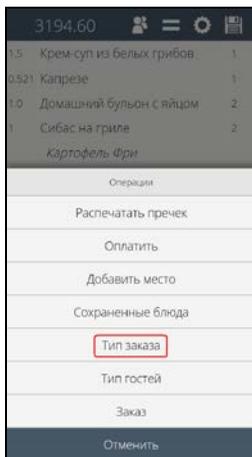


Рис. 139

После этого откроется доступный для этого официанта список Типов заказов (см. Рис. 141). Среди них будет дополнительный (системный) Тип заказа «не выбрано» (см. Рис. 141), который позволит при необходимости отменить ранее выбранный Тип заказа. В списке Типов заказов в Редакторе R-Keeper V7 этот Тип заказа не отображается, т.к. создан для внутреннего использования. Но при выборе данного Тип заказа, выбор Типа заказа считается сделанным (важно для обязательного выбора).

Внимание! Если для данного официанта нет доступных Типов заказов, то в списке Типов заказов все равно будет доступен единственный системный Тип Заказа («не выбрано») (см.Рис. 140).

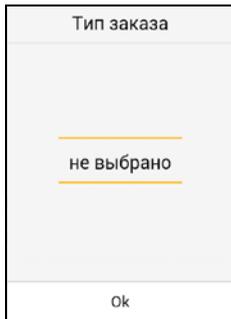


Рис. 140

Если Тип заказа еще не был выбран, то в шапке окна отобразится: «Тип заказа» (см. Рис. 141).

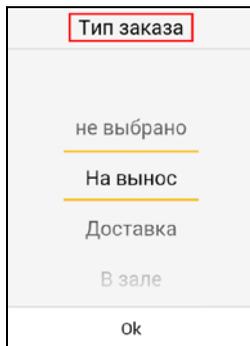


Рис. 141

Для назначения Типа заказа в заказ, выберите нужный Тип заказа в списке и нажмите или на кнопку «ОК», или на выбранный Тип заказа еще раз. После этого выбранный Тип заказа станет текущим для данного заказа и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 142). Для отказа от выбора Типа заказа нажмите на любом месте экрана.

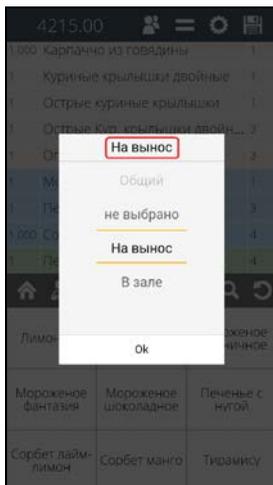


Рис. 142

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов заказа и выберите нужный. Вновь выбранный Тип заказа станет текущим и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 142).

Для отмены выбранного Типа заказа выберите Тип заказа «не выбрано».

Внимание! Если Тип заказа является обязательным, но не выбран, и заказ создается на Мобильном официанте, то **при первом сохранении** заказа на экране отобразится сообщение (см.Рис. 143).

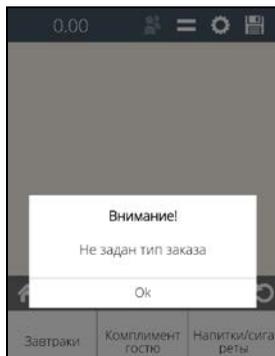


Рис. 143

В этом случае необходимо выбрать Тип заказа и повторить сохранение заказа.

Внимание! Если Тип заказа является обязательным, но не выбран, и заказ создан на стационарной станции, то только **при печати прчека или оплате**, на экране Мобильного официанта отобразится сообщение (см. Рис. 144).



Рис. 144

В этом случае необходимо открыть заказ, выбрать Тип заказа и повторить печать предчека или оплату.

При определенных настройках (см. п. 13.2.6), выбор Типа заказа может быть сделан системой по умолчанию. То есть при открытии нового стола система автоматически выберет Тип заказа (см. Рис. 142). При ручном выборе Типа заказа, выбранный Тип заказа по умолчанию будет заменен ручным.

4.20. Выбор Типа гостей

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

При работе с заказом можно использовать свойство Тип гостей. Необходимость выбора Типа гостей определяется настройками в Редакторе R-Keeper V7. Тип гостей может быть обязательным и необязательным к выбору.

Если Тип гостей запрещен для использования, то функция выбора Типа гостей будет недоступна.

Если Тип гостей обязателен или необязателен для выбора, то эта функция будет доступна в списке операций.

Для выбора Типа гостей в списке операций  выберите пункт «Тип гостей» (см. Рис. 145).

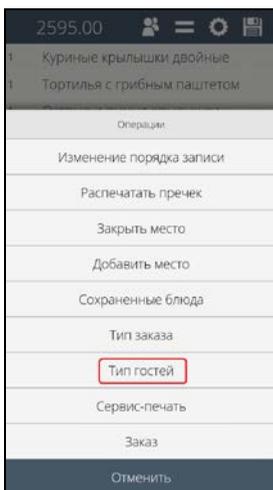


Рис. 145

После этого на экране отобразится список всех Типов гостей, созданных в R-Кеерер V7 (см. Рис. 146).

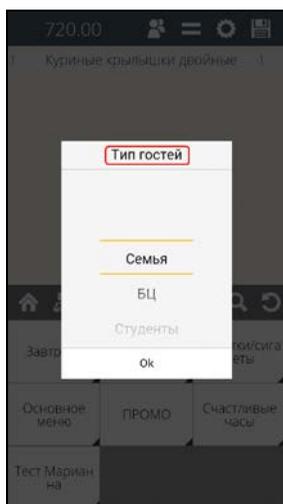


Рис. 146

Если Тип гостей еще ни разу не выбирался в данном заказе, то в шапке окна отобразится «Тип гостей» (см. Рис. 146).

Для выбора Типа гостей нажмите на нужный Тип гостей. После этого выбранный Тип гостей отобразится в шапке окна (см. Рис. 147).

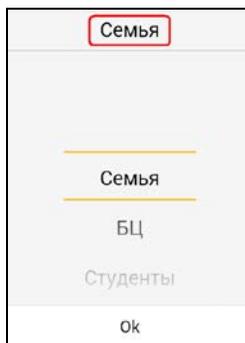


Рис. 147

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов гостей и выберите нужный. Вновь выбранный Тип гостей отобразится в шапке окна (см. Рис. 147).

Если потребуется отменить выбор Типа гостей, то это можно сделать только на стационарной станции.

Если Тип гостей является обязательным к выбору, то для работы с Типами гостей необходимы соответствующие настройки (см. п. 13.2.5).

Внимание! Если Тип гостей является обязательным, но не выбран, то при сохранении заказа, на экране Мобильного официанта отобразится сообщение (см. Рис. 148).

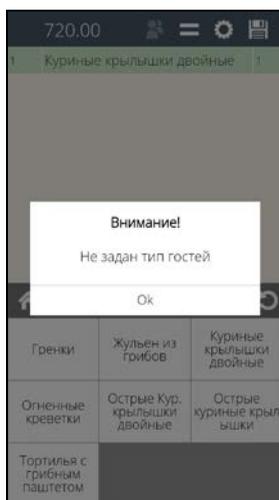


Рис. 148

Без выбора Типа гостей сохранить заказ будет невозможно. Выберите Тип гостей и заново сохраните заказ.

4.21. Работа с Порядками подачи блюд

На Мобильный официант передаются только те порядки подачи, у которых в редакторе R-Keeper V7 выставлен признак «вручную».

Для создания заказа с порядками (курсами) подач можно использовать 2 варианта:

1. Сначала выбрать порядок подачи, а затем определить к нему блюда.
2. Сначала создать заказ, затем выбрать нужные порядки подач и распределить все блюда заказа между порядками подач.

Для выбора порядка подач в заказе нажмите в строке меню кнопку . На экране отобразится список доступных порядков подач (см. Рис. 149).

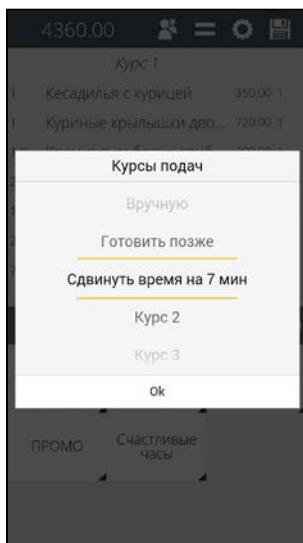


Рис. 149

Для выбора порядка подачи в заказ, нажмите на нужный порядок подачи или выберете его и нажмите кнопку «Ок», после чего он отобразится в заказе отдельной строкой (см. Рис. 150).

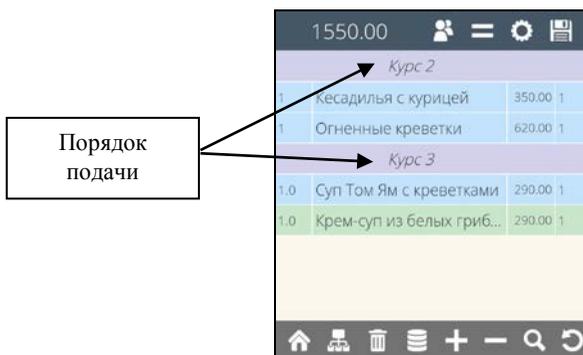


Рис. 150

Строка с названием порядка подачи имеет бледно-сиреневый фон.

Выбираемый порядок подачи установится в заказе после активной строки.

После выбора порядка подач в заказ, он автоматически удаляется из списка порядков подачи, и выбрать второй раз этот порядок подачи в этой сессии заказа невозможно (см. Рис. 151).

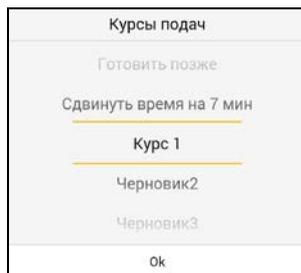


Рис. 151

После сохранения заказа все порядки подачи снова будут доступны для выбора.

Для удаления из заказа выбранного Порядка подачи выберите в заказе строку с этим порядком подачи (активная строка выделяется бледно-зеленый фон) и нажмите клавишу  (см. Рис. 152 и Рис. 153).

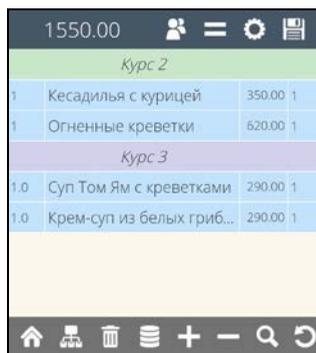


Рис. 152

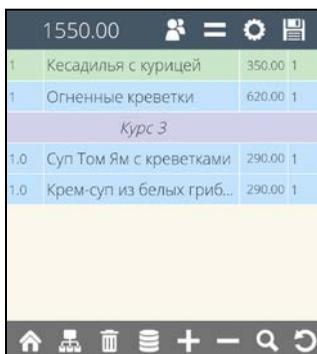


Рис. 153

После удаления Порядка подачи из заказа, этот Порядок подачи будет вновь доступен для выбора в заказ в этой сессии заказа (см. Рис. 149).

Чтобы изменить последовательность выбранных блюд и/или порядков подач в заказе, необходимо в списке операций  выбрать функцию «Изменение порядка записи» (см. Рис. 154).

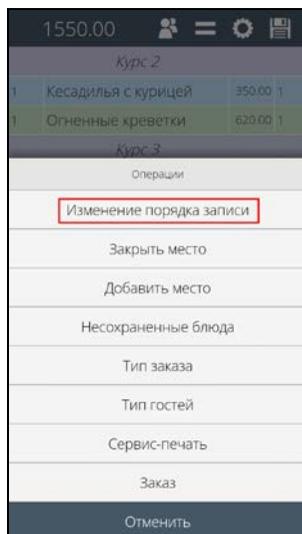


Рис. 154

После этого на экране в каждой строке в правой колонке появится знак  (см. Рис. 155).

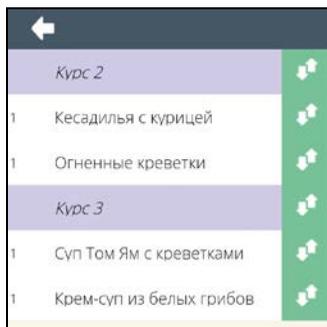


Рис. 155

Чтобы переместить строку (блюдо или порядок подачи) удерживайте знак  напротив данной строки и перетяните строку на нужное место (см. Рис. 156).



Рис. 156

После того, как нужный порядок будет определен, выйти из данного режима в режим просмотра заказа можно нажав клавишу  и далее продолжить работу с заказом.

Если используется **отложенный курс подач**, то после сохранения, такой пакет будет выделен розовым фоном (см. Рис. 157).

Если используется **курс подач с признаком "черновик"**, то после сохранения, такой пакет будет иметь признак "черновик" (в списке столов, такой стол будет иметь оранжевый фон) и такой пакет будет выделен бледно-оранжевым фоном (см. Рис. 157). Подробнее о работе с «Черновиком» см. в п. 4.23.

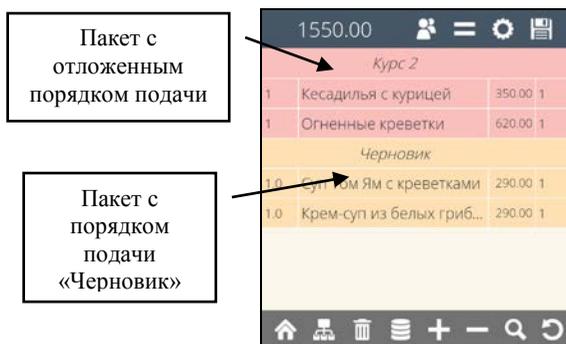


Рис. 157

Внимание! При использовании спец. настройки (см. 3.2.11) порядок подачи может быть присвоен пакету по умолчанию. Т.е. если в момент создания заказа порядок подачи не был присвоен, то после сохранения заказа он будет назначен на этот пакет автоматически (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

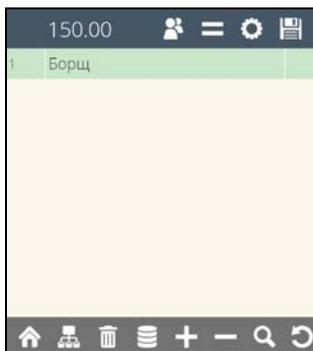


Рис. 158

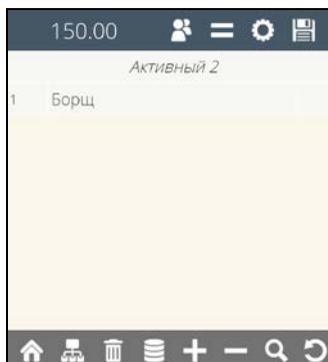


Рис. 159

В приложении Мобильный официант возможно использовать следующие порядки подачи:

- **«Отложить готовку».** В настройках менеджерской части RKeeper7 у порядка подачи должны быть выставлены два флага: «вручную» и «отложить готовку». Если в заказе используется такой (отложенный) порядок подачи, то при сохранении заказа на сервис-принтере будет распечатан сервис-чек, где будет отображаться курс подачи «Отложить готовку» и перечень отложенных блюд. Когда потребуется приступить к приготовлению отложенных блюд, в заказе на кассе необходимо очистить этот пакет. После чего на сервис-принтере будет распечатан сервис-чек-напоминание, где отображается «Начать готовить» и перечень блюд. Т.к. при использовании данного порядка подач перевод из «отложенного» заказа в «текущий» производится вручную (то есть неизвестно время перевода заказа в режим «начать готовить»), то печать пречека и оплата такого заказа не возможна до очистки этого пакета. При попытке это сделать система выдаст сообщение, представленное на Рис. 160.

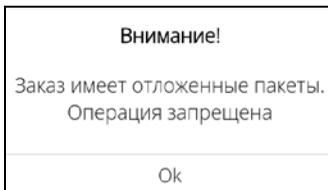


Рис. 160

- **«Черновик».** Если заказ создан с признаком «черновик», то на сервис-принтерах информация о нем отобразится только после перевода заказа в активный режим, т.е. когда произойдет печать по этому заказу (см. 4.23). До момента активизации Черновика (печати сервис-чека) функции "Распечатать пречек" и "Оплата" в заказе доступны не будут.
- **«Сдвинуть время на ...».** Если заказ создан с признаком «сдвинуть время на...», то на сервис - принтерах информация о нем отобразится только по истечении указанного времени. Так как при использовании данного порядка подач перевод из отложенного заказа в текущий производится автоматически, то печать пречека и оплата заказа возможны в любой момент. При этом система подставит цены с учетом времени печати. Если заказ, содержащий такой порядок подачи, был оплачен до печати сервис-чеков, то такой заказ будет отображаться в режиме официанта на кассе и на Мобильном официанте до тех пор, пока не будет распечатан сервис-чек.

Все остальные варианты порядков подач при необходимости реализуются на стационарных станциях.

Если при сохранении заказа сервис-печать блюд с определенным порядком подачи (не черновик) не произошла по правилам настроек порядка подачи, то эти блюда остаются в режиме «Черновика» (т.е. нераспечатанные).

4.22. Функция «Приступить к готовке»

При использовании отложенных порядков подач можно использовать функцию «Приступить к готовке», т.е. перевести пакет из статуса «Отложенный» в статус «Текущий».

Предлагается 2 варианта:

- использование отдельной операции «Приступить к готовке» из списка операций;
- изменение отложенного порядка на текущий порядок непосредственно в самом заказе.

Отличие этих вариантов:

Если один и тот же Порядок подачи использовался в заказе несколько раз, то при использовании операции «Приступить к готовке» все блюда этого Порядка подачи будут сгруппированы в один пакет. И в этом случае будет невозможно отправить на готовку отдельные пакеты для этого Порядка подачи.

При переводе отложенного заказа в текущий непосредственно в самом заказе, каждый порядок подачи можно перевести отдельно, никакой группировки не происходит.

4.22.1. Режим «Приступить к готовке».

Данная функция доступна только при использовании спец. настройки (см. п. 13.1.20).

Внимание! Если один и тот же Порядок подачи использовался в нескольких сессиях заказа несколько раз, то в этом режиме – это будет один Порядок подачи, в котором будут сгруппированы все блюда из всего заказа, относящиеся к этому Порядку подач. И в этом случае будет невозможно отправить на готовку отдельные пакеты для этого Порядка подачи.

Функция доступна только при наличии в заказе сохраненных отложенных пакетов.

Для этого в заказе, который создан с использованием отложенных порядков подач (см. Рис. 161),

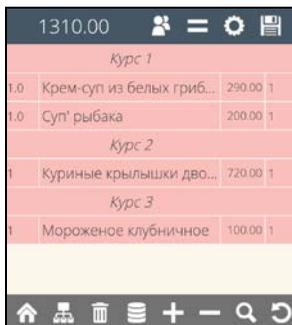


Рис. 161

в списке операций  выберите пункт Приступить к готовке (см. Рис. 162).

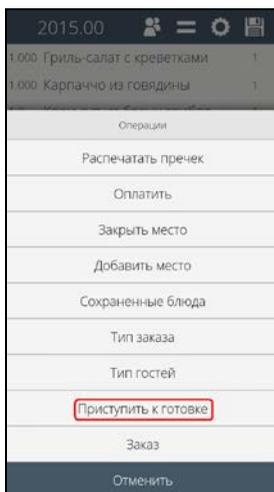


Рис. 162

После этого на экране откроется окно с группировкой блюд по порядкам подачи и возможностью применить к нужному порядку подачу функцию «Приступить к готовке». В окне отобразится столько отложенных порядков подачи, сколько использовалось при создании этого заказа. Название Порядка подачи отображается на более темном фоне с кнопкой «Отправить», а далее отображается список блюд, относящихся к

нему (см. Рис. 163). Аналогично отображается заказ с порядками подачи на стационарной станции (см. Рис. 164).

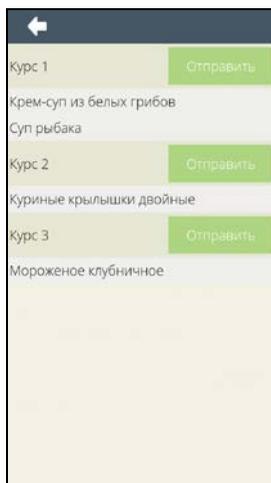


Рис. 163

02.12.2015 12:55		Сумма заказа 2015.00	
12.17.2011 13:01		Оплачено: 0.00	
205		*/3	
02.12.2015 12:58	Отражено	Основная	Система BQW/CAS
2110011	1.000	Гриль-салат с креветками	380.00 1
23	1.000	Карпаччо из говядины	325.00 1
02.12.2015 13:01		Основная	Курс 1 Система BQW/CAS
2120001	1.0	Крем-суп из белых грибов	290.00 1
1445	1.0	Суп рыбака	200.00 1
02.12.2015 13:01		Основная	Курс 2 Система BQW/CAS
2400004	1.	Куриные крылышки двойные	720.00 1
02.12.2015 13:01		Основная	Курс 3 Система BQW/CAS
129	1.	Мороженое клубничное	100.00 1
02.12.2015 13:01		Основная	Ветроов Илья BQW/CAS

Рис. 164

Внимание! В этом режиме отображаются только распечатанные и сохраненные пакеты.

Для того чтобы отправить блюда данного порядка подачи (пакета) на приготовление, нажмите на кнопку **Отправить** в строке с нужным Порядком подачи. После этого система автоматически вернется в режим редактирования заказа. И

отложенный порядок подачи отобразится в виде активного пакета (фон его будет серым) (см. Рис. 165).

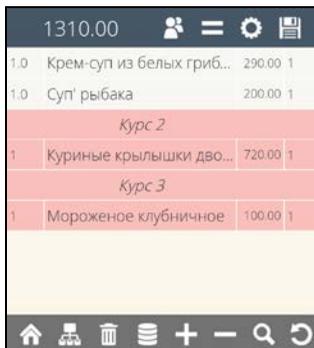


Рис. 165

Все сервис-чеки-напоминание будут напечатаны по правилам работы R-Keeper V7.

После применения функции «Приступить к готовке» к порядку подачи (не имеет значения с Мобильного официанта или со стационарной станции), в режиме «Приступить к готовке» такой пакет более отображаться не будет (см. Рис. 166).

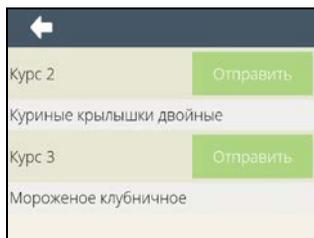


Рис. 166

На стационарной станции такой пакет будет иметь статус «Отправлено» (см. Рис. 167).

17.12.2011 12:55 205		Сумма заказа: 2015.00 Оплачено: 0.00	
02.12.2015 12:58	Отправлено	Основная	Система BWCAS
2110011	1.000	Гриль-салат с креветками	380.00 1
23	1.000	Карпаччо из говядины	325.00 1
02.12.2015 13:39	Отправлено	Основная	Курс 2 Система BWCAS
2400004	1.	Куриные крышки двойны	720.00 1
02.12.2015 13:39	Отправлено	Основная	Курс 3 Система BWCAS
129	1	Мороженое клубничное	100.00 1
02.12.2015 13:00	Отправлено	Основная	Встроен Имя BWCAS
2120001	1.0	Крем-суп из белых грибов	290.00 1
1445	1.0	Суп рыбака	200.00 1
02.12.2015 13:39	Отправлено	Основная	Встроен Имя BWCAS

Рис. 167

Если в данной сессии работы с заказом требуется отправить на готовку сразу несколько порядков подач, то в режиме заказа выберите операцию «Приступить к готовке» столько раз, сколько Порядков подачи необходимо отправить, каждый раз отправляя очередной пакет.

Как только все отложенные пакеты будут отправлены на приготовление, то для данного заказа в списке операций функция «Приступить к готовке» станет недоступна.

4.22.2. Перевод Отложенного порядка подачи в Активный порядок подачи в режиме заказа

Данная функция доступна только при использовании спец. настройки (см. п. 13.1.20).

Для перевода отложенного порядка подачи в текущий, нажмите на **строку с названием отложенного порядка подачи** в заказе. После чего на экране отобразится сообщение (см. Рис. 168).

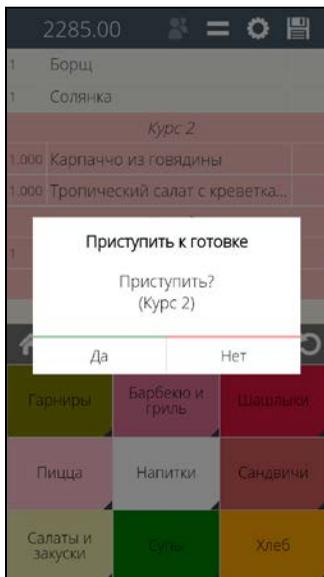


Рис. 168

Выберите ответ для перевода этого пакета в статус «Активный», т.е. для отправки блюд этого пакета на готовку. Для отказа от операции выберите ответ .

После отправки блюд на приготовление, блюда этого пакета перейдут в статус «Активный» и приобретут в заказе серый фон (см. Рис. 169).

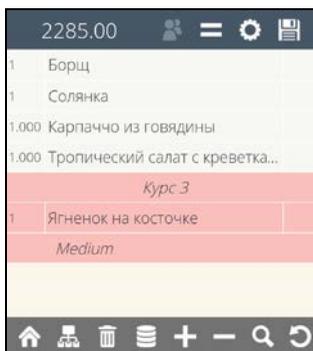


Рис. 169

4.23. Работа с блюдами порядка подачи Черновик.

Если заказ был сформирован с использованием курса подач с признаком «Черновик», то в режиме Списка столов такой заказ отображается со статусом «Черновика». Т.е. такой стол имеет оранжевый фон (см. Рис. 170).

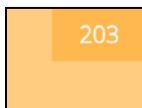


Рис. 170

Блюда, относящиеся к порядкам подач с признаком «Черновик», будут отображаться на желтом фоне, и в первой строке будет отображаться название порядка подачи (см. Рис. 171).

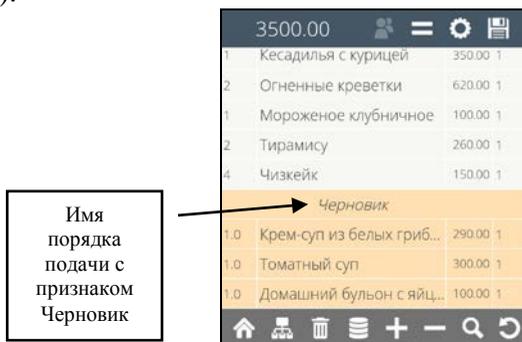


Рис. 171

Внимание! Если в заказе есть хотя бы один пакет в режиме «Черновик», то в списке столов, этот стол будет иметь признак Черновик (оранжевый фон стола) (см. Рис. 170).

4.23.1. Редактирование заказа в режиме «Черновик»

При стандартных настройках *редактировать заказ/часть заказа, находящегося в статусе Черновик, нельзя.* Т.е. выбрать блюдо из этой части заказа для редактирования будет невозможно.

При использовании спец. настройки (см. п. 13.1.1) **заказ/часть заказа, находящегося в режиме сохраненного Черновика, можно отредактировать.**

У сохраненных блюд Черновика допускается изменять: количество блюда (увеличивать и уменьшать), модификаторы, состав комбо блюда, модификаторы у комбо компонентов, место/метку. Редактирование состава Черновика производится стандартным образом, также как и для несохраненной части заказа.

При удалении строки с блюдом полностью, необходимо выбрать причину удаления (т.к. эта операция в Черновике приравнивается к Void) (см. Рис. 172).

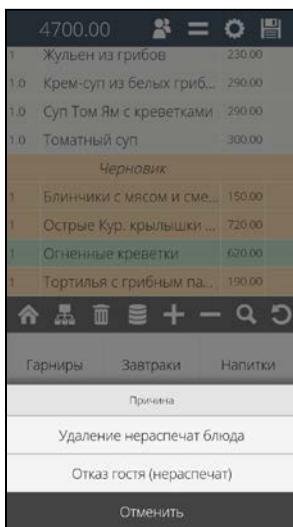


Рис. 172

Внимание! В списке отображаются только причины удаления с двумя флагами одновременно «При удалении блюда» и «Для нераспечатанных блюд» и отсутствующем флаге «Списывать».

При использовании спец. настройки (см. п. 13.1.2) удаление строки будет происходить без ручного выбора причины удаления, т.к. она будет выбираться системой по умолчанию.

Чтобы добавить блюда в сохраненный Черновик, выберите в заказе строку с этим именем порядка подачи и сразу отмените выбор замены Порядка подачи. После этого строка с именем порядка подачи приобретет бледно-зеленый фон и все вновь добавляемые блюда, будут добавляться в этот Черновик следующей строкой (см. Рис. 173 и Рис. 174). Выбор блюд производится стандартным способом.

2090.00		
Черновик		
1	Кесадилья с курицей	350.00 1
1	Острые Кур. крылышки ...	720.00 1
1	Огненные креветки	620.00 1
Черновик2		
1	Овощи гриль	250.00 1
1,000	Кукуруза в початке	150.00 1
1	Томатный салат	0.00 1

Рис. 173

2320.00		
Черновик		
1	Жульен из грибов	230.00 1
1	Кесадилья с курицей	350.00 1
1	Острые Кур. крылышки ...	720.00 1
1	Огненные креветки	620.00 1
Черновик2		
1	Овощи гриль	250.00 1
1,000	Кукуруза в початке	150.00 1
1	Томатный салат	0.00 1

Рис. 174

После того как Черновик будет отредактирован и сохранен, его можно Активизировать.

4.23.2. Функция «Активизировать Черновик»



Для активации Черновика, в списке операций выберите пункт **Активировать черновик** (см. Рис. 175).

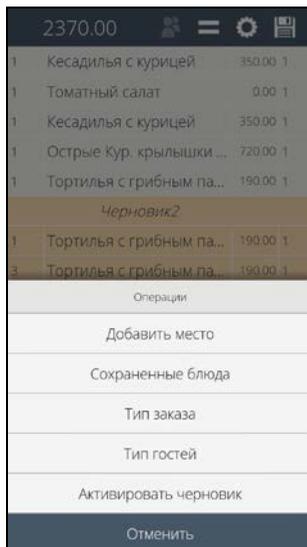


Рис. 175

Для отказа от операции Активизации черновика выберите пункт **ОТМЕНИТЬ**.

После активизации Черновика этот заказ/часть заказа станет активным, в списке столов, у этого стола изменится фон на серо-голубой и внутри заказа фон блюд станет также светло-бежевым.

Внимание! При выборе функции «Активизировать черновик» в данном заказе будут Активизированы ВСЕ Черновики. Выбрать конкретный Черновик для активизации невозможно.

Если на момент Активации черновика в этот заказ были внесены изменения, то при активизации Черновика на экране отобразится сообщение (см. Рис. 176) и активизация не произойдет.

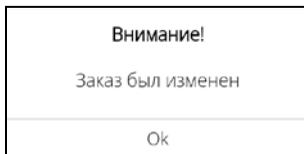


Рис. 176

В этом случае отмените все изменения в заказе или сохраните заказ и повторите попытку Активизировать черновик.

При использовании режима «Заказ» (просмотр заказа по местам) блюда Черновики будут отображаться на желтом фоне с названием порядка подачи (см. Рис. 177).

Order No.	Item Name	Price	Quantity
1			
1	Кесадилья с курицей	350.00	1
1	Острые Кур. крылышки ...	720.00	1
1	Молоко 50 мл	25.00	1
1	Лимон 30гр	30.00	1
Черновик2			
6	Томатный салат	0.00	1
2			
Черновик			
3	Кесадилья с курицей	350.00	2
Черновик2			
6	Овощи гриль	250.00	2
3			
Черновик			
1	Огненные креветки	620.00	3
4			
5			

Рис. 177

Внимание! Если в заказе используются порядки подачи с признаком Черновик, то операции «Распечатать предчек» и «Оплатить» будут недоступны до момента активизации Черновика.

4.23.3. Замена порядка подачи Черновик

Порядок подачи в режиме Черновик можно заменить на любой другой доступный порядок подачи: другой Черновик, отложенный порядок подачи или активный порядок подачи.

Внимание! При спец. настройках (см. п. 13.1.3) для замены будут доступны только Активные порядки подачи.

Для замены Порядка подачи Черновик на любой другой, нажмите на строку с названием Порядка подачи (см. Рис. 178).

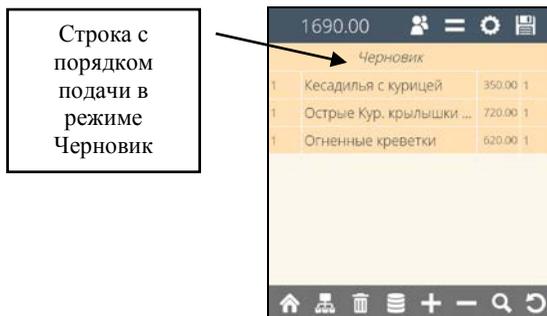


Рис. 178

После чего на экране отобразится список порядков подач, на которые можно произвести замену (см. Рис. 179).

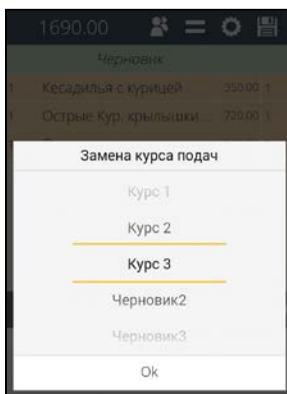


Рис. 179

Внимание! Если в заказ были внесены изменения, то при замене порядка подачи на экране отобразится сообщение (см. Рис. 180).

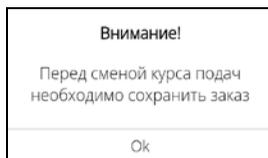


Рис. 180

При замене на другой порядок подачи с признаком Черновик, заказ останется в режиме Черновика (см. Рис. 181).

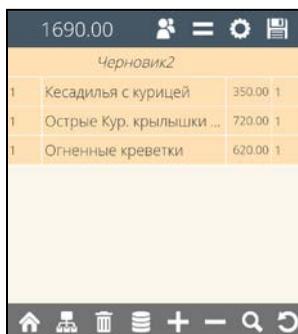


Рис. 181

При замене на отложенный порядок подачи заказ приобретет статус «Отложенного» (см. Рис. 182).

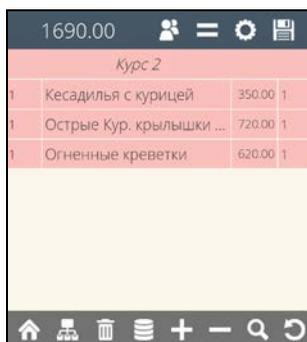


Рис. 182

При замене на активный порядок подачи заказ приобретет статус «Активного» (стандартно сохраненного) (см. Рис. 183).

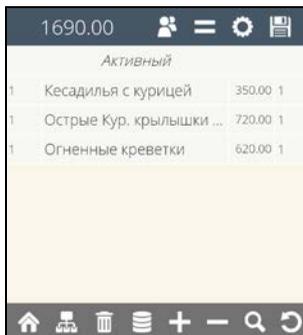


Рис. 183

Внимание! Перевод порядка подачи из режима Черновика в активный режим равнозначен команде «Приступить к готовке».

4.24. Изменение порядка записей в несохраненном заказе

Чтобы изменить последовательность записей (выбранных блюд и/или порядков подач) в заказе (см. Рис. 184), необходимо перейти в режим «Изменения порядка записей».

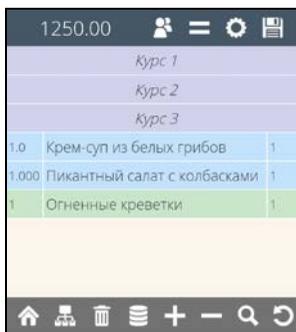


Рис. 184

Для этого в списке операций  выберите пункт «Изменение порядка записи» (см. Рис. 185).

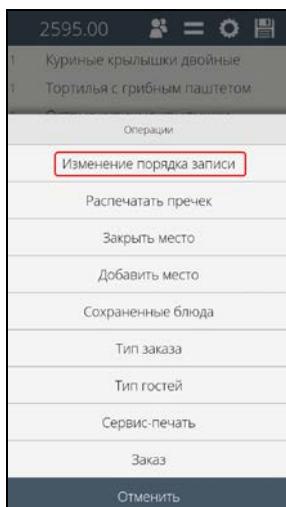


Рис. 185

В этом режиме отображается несохраненная часть заказа. Каждая строка представляет собой запись заказа с кнопкой перемещения строки  (см. Рис. 186).

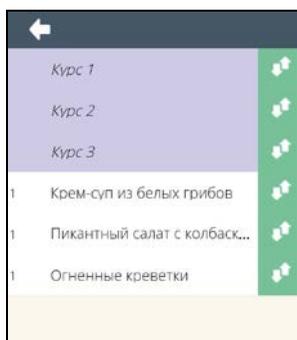


Рис. 186

Чтобы переместить строку (блюдо или порядок подачи), удерживая знак  в нужной строке, перетяните строку на нужное место (см. Рис. 187).

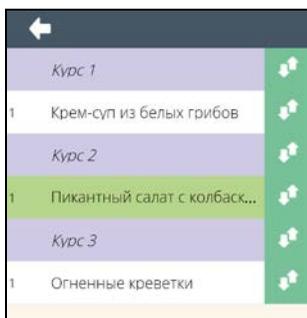


Рис. 187

После того, как нужный порядок будет определен, нажмите кнопку  для возврата в режим заказа.

В режиме заказа отобразится установленный порядок записей (см. Рис. 188).

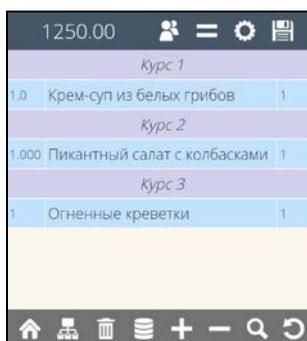


Рис. 188

Внимание! Если в заказ выбраны комплексные блюда или блюда с модификаторами (см. Рис. 189), то в режиме «Изменение порядка записи» каждой строке будет соответствовать блюдо, а комбо компоненты или модификаторы будут перечислены подстрокой и выделены красным шрифтом (см. Рис. 190).

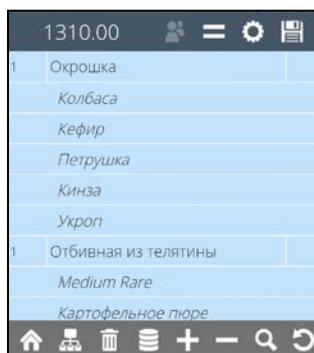


Рис. 189

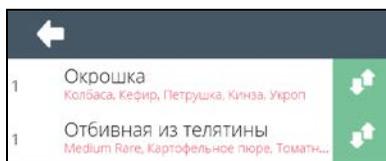


Рис. 190

После выхода из этого режима, все блюда и модификаторы будут отображаться стандартным образом (см. Рис. 189).

4.25. Комментарий к заказу

При работе с заказом можно использовать возможность вводить комментарий к заказу.

Комментарий – это произвольная текстовая информация. Необходимость использования комментария определяет официант.

Внимание! Данный комментарий используется только в Мобильном официанте и не передается на кассу! Поэтому его нельзя будет увидеть в этом же заказе на кассовой станции.

Для создания комментария в списке операций  выберите пункт «Комментарий» (см. Рис. 191).

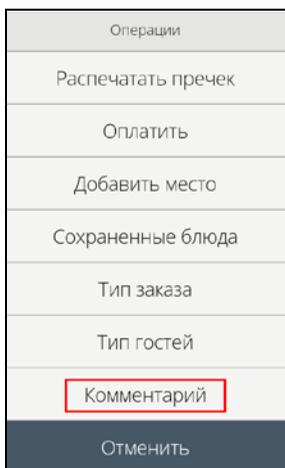


Рис. 191

После этого на экране откроется окно для ввода текста.
(см. Рис. 192).

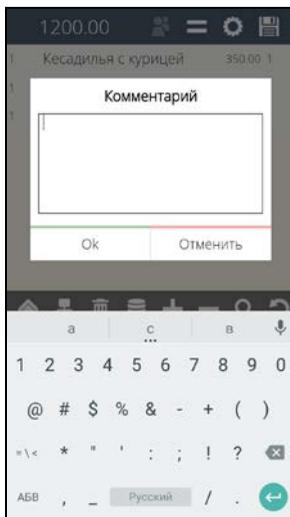


Рис. 192

Введите нужную информацию и нажмите кнопку  для сохранения комментария или кнопку  для отказа от сохранения (см. Рис. 193).

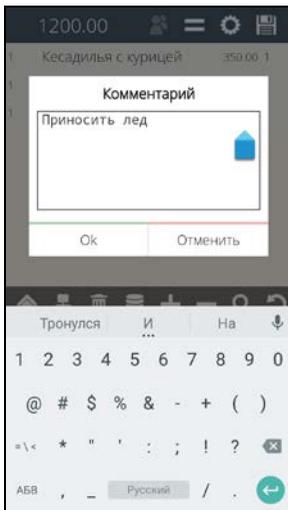


Рис. 193

Для редактирования комментария откройте комментарий, внесите необходимые изменения и сохраните их.

Внимание! Комментарий сохраняется, даже если в заказ не были внесены изменения, требующие сохранения заказа.

4.26. Взаимодействие с системой KDS

Если настроена связь R-Keeper7 (не ниже версии 7.5.5.070) с системой KDS и при использовании спец. настроек (см. п. 13.1.19), при изменении статуса блюда в системе KDS, текущий статус блюда будет отображаться в заказе.

Использование данной возможности позволяет официанту оперативно получать информация о готовности блюда.

Внимание! В системе KDS настройка «Join By Order» должна быть отключена. В противном случае статусы блюд будут переданы в R-Keeper7 только после выдачи всего заказа.

Статус блюда может быть отображен в виде определенного значка в дополнительной колонке «Статус KDS» (настройку доп. колонки см. в п. 13.1.5).

Блюдо может иметь 3 статуса: «Сохранен», «Готов» и «Выдан».

При смене статуса у блюда в системе KDS, текущий статус блюда будет отображен в строке блюда в заказе (см. Рис. 194).



Рис. 194



- статус «Сохранен» на кассовой станции



- статус «Готов»



- статус «Выдан»

Подробнее о статусах блюд и работе с системой KDS см. в Руководстве пользователя «Kitchen Display System».

4.27. Закрытие пустого заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Если заказ был сохранен пустым или в нем содержатся только блюда с количеством ноль, то для того чтобы освободить стол, в списке операций  выберите пункт Закреть пустой заказ (см. Рис. 195).

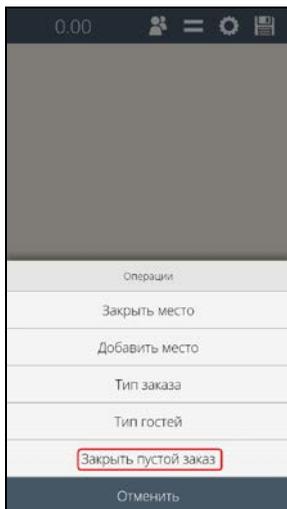


Рис. 195

Далее на экране появится запрос подтверждения (см. Рис. 196).

Для закрытия заказа выберите Ок. Для отказа от операции нажмите клавишу Отменить.

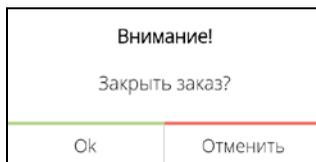


Рис. 196

4.28. Редактирование мест/меток для сохраненных блюд

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Чтобы определить/изменить место/метку для сохраненных блюд в списке операций  выберите пункт Сохраненные блюда (см. Рис. 197).

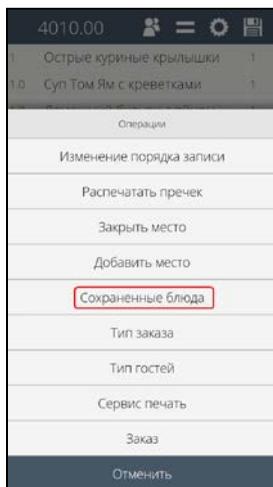


Рис. 197

После этого откроется режим редактирования сохраненного заказа и на экране будет отображен перечень сохраненных (распечатанных) блюд (см. Рис. 198).



Цена	Название блюда	Количество
1.5	Крем-суп из белых грибов	1
0.521	Капрезе	1
1.0	Домашний бульон с яйцом	2
1	Сибас на гриле <small>Картофель, Орег. Medium well</small>	2
0.853	Гриль-салат с креветками <small>Средней</small>	3
1	Шашлык из свинины <small>Medium</small>	3
1	Ягненок на косточке <small>Medium Rare</small>	1
1	Мороженое шоколадное	2
1.000	Салат "Цезарь" с курицей	3
1.000	Пикантный салат с колбасками	1
1.000	Салат греческий	1

Рис. 198

В этом режиме доступны функции «Изменить» (изменить количество и/или место/метку у блюда) и «Перенести» (перенести блюдо в другой заказ).

В каждой строке отображается количество блюда, его название и место/метка. Если для стандартного блюда выбраны модификаторы, а для комплексного блюда – компоненты, то их перечень будет отображаться подстрокой, красным и более мелким шрифтом (см. Рис. 198 и Рис. 199).

Внимание! Если у блюда не определено место/метка, то поле «Место/метка» будет пустым (см. Рис. 199).

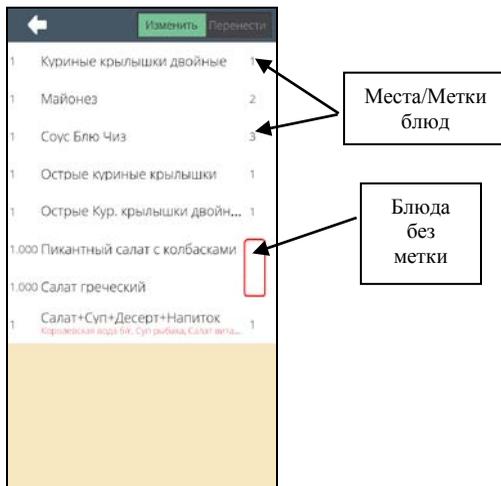


Рис. 199

Для корректировки места/метки установите переключатель в положение «Изменить» и выберите блюдо. Строка с выбранным блюдом имеет зеленый фон (см. Рис. 200).

При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных операций (см. Рис. 200). Для замены/назначения места/метки выберите **ИЗМЕНИТЬ МЕСТО** (см. Рис. 200).

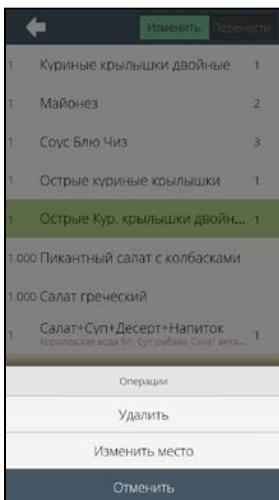


Рис. 200

После этого на экране откроется перечень доступных мест/меток (см. Рис. 201).

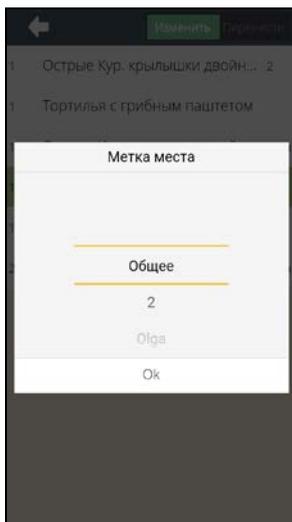


Рис. 201

Для выбора места/метки нажмите на него или выберите в списке и нажмите кнопку **Ok**. После этого оно будет назначено для данного блюда (см. Рис. 202).

Для отказа от операции нажмите в любое место экрана, кроме области со списком мест.

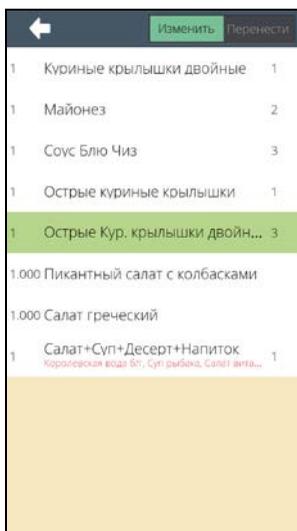


Рис. 202

Внимание! Если в заказ определено количество мест 0 или 1, то функция «Изменить место» будет недоступна для блюд данного заказа (см. Рис. 203).

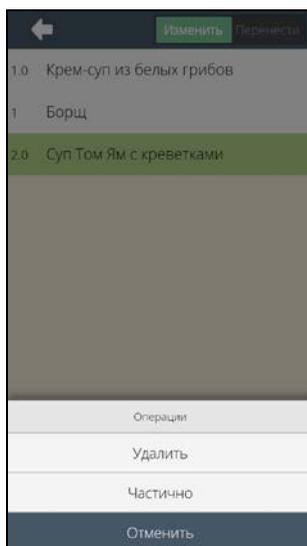


Рис. 203

В режиме редактирования мест/меток переназначать место/метку для блюда можно сколько угодно раз.

После корректировки мест/меток, для выхода из этого режима и возврата в режим заказа, нажмите кнопку . В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.29. Удаление блюда в сохраненном заказе

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Чтобы удалить блюда из сохраненного заказа в списке операций  выберите (см. Рис. 204).

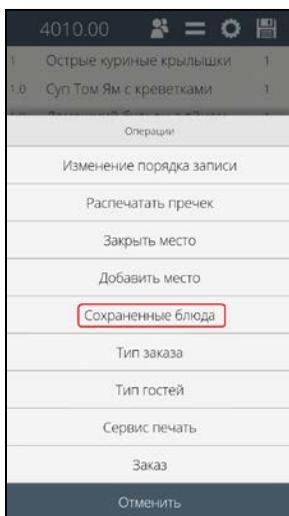


Рис. 204

После этого откроется режим редактирования сохраненного заказа (см. Рис. 205).

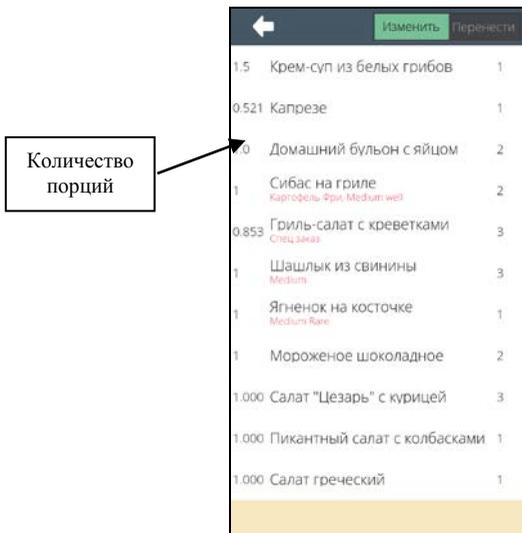


Рис. 205

В этом режиме доступны функции «Изменить» (изменить количество и/или место/метку у блюда) и «Перенести» (перенести блюдо в другой заказ).

В каждой строке отображается количество блюда, его название и место/метка. Если для стандартного блюда выбраны модификаторы, а для комплексного блюда – компоненты, то их перечень будет отображаться подстрокой, красным и более мелким шрифтом (см. Рис. 198 и Рис. 199).

Для удаления (уменьшения количества) блюда установите переключатель в положение «Изменить» и выберите блюдо. Строка с выбранным блюдом имеет зеленый фон (см. Рис. 206).

При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных операций.

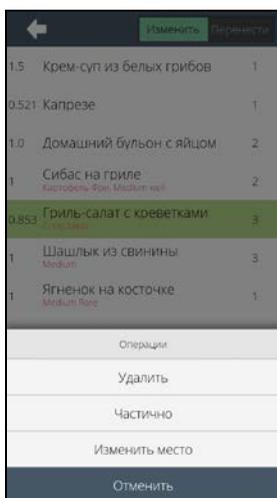


Рис. 206

Если выбрано блюдо с количеством порций равным 1 (обязательно целое значение), то в открывшемся окне отобразятся только 2 варианта: «Удалить» и «Отменить» (см. Рис. 207).

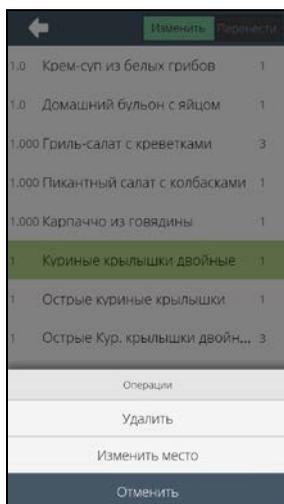


Рис. 207

Если выбрано блюдо с количеством больше 1 или с дробным количеством (от 0,001 и 0,999), то в открывшемся окне

отобразятся 3 варианта: «Удалить», «Частично» и «Отменить» (см. Рис. 206).

Доступные операции в этом режиме:

«Удалить» - полное удаление строки с блюдом

«Частично» - частичное удаление количества блюда

«Отменить» - отмена операции удаления выбранного блюда

1. Для полного удаления строки с блюдом нажмите клавишу **Удалить**.

После этого на экране сразу отобразится окно с причинами удаления из R-Keeper V7 (см. Рис. 208).

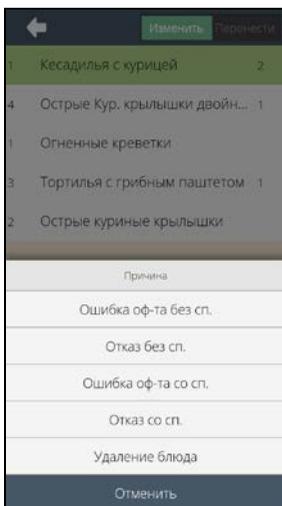


Рис. 208

Внимание! Для удаления будут предоставлены все причины, с установленным флагом «При удалении блюда» и одновременно отсутствующим флагом «Для нераспечатанных блюд».

Выберите причину удаления, и блюдо сразу будет удалено (см. Рис. 207 и Рис. 209).



Рис. 209

Внимание! Удаление блюда из заказа осуществляется сразу. После удаления блюда в этом режиме, отменить операцию удаления невозможно.

После удаления всех нужных блюд, для выхода из этого режима и возврата в режим заказа, нажмите кнопку .

В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа. Все удаленные строки будут отображаться в заказе с количеством 0, в том числе и после сохранения заказа (см. Рис. 210).

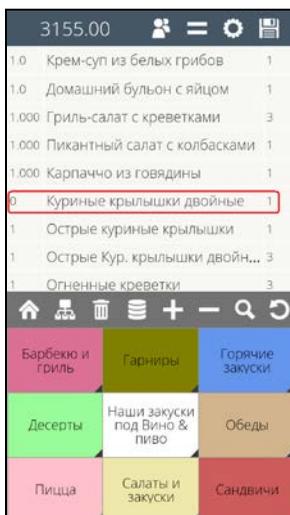


Рис. 210

2. Для частичного удаления блюда нажмите клавишу

Частично.

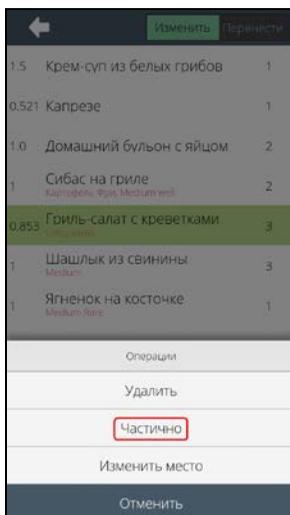
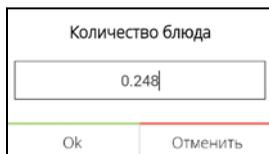


Рис. 211

При этом автоматически откроется окно для ввода количества. Укажите в нем количество порций, **которое необходимо удалить**, и нажмите кнопку (см. Рис. 212).



Количество блюда

0.248

Ok Отменить

Рис. 212

После этого на экране отобразится окно с причинами удаления из Редактора R-Keeper V7 (см. Рис. 208).

Внимание! Для удаления будут предоставлены все причины, с установленным флагом «При удалении блюда» и одновременно отсутствующим флагом «Для распечатанных блюд».

Выберите причину удаления и после этого блюдо будет полностью удалено или останется в заказе в уменьшенном количестве (см. Рис. 213).

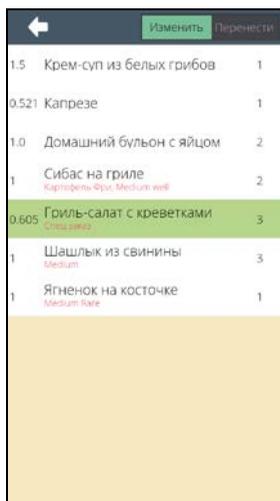


Рис. 213

Если для удаления указать значение больше, чем количество порций этого блюда в заказе, то система выдаст предупреждение, представленное на Рис. 214.

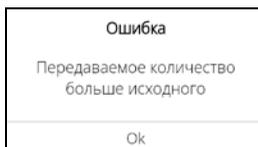


Рис. 214

Нажмите кнопку  и введите корректное количество для удаления.

Внимание! Удаление блюд из заказа осуществляется сразу. После удаления блюда в этом режиме, отменить операцию удаления невозможно.

Для удаления нескольких разных блюд из заказа необходимо для каждого блюда осуществить операцию удаления в этом режиме.

Если строка с блюдом была полностью удалена из заказа, то до сохранения заказа, удаленные строки не отображаются в заказе. Но после сохранения заказа, полностью удаленные блюда или будут отображаться в заказе с количеством 0 или не будут отображаться (зависит от настроек в менеджерской R-Keeperv7).

После корректировки количества блюд, для выхода из этого режима и возврата в режим заказа, нажмите кнопку  (см. Рис. 213).

В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.30. Перенос блюд из сохраненного заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Для переноса блюда из сохраненного заказа откройте заказ и в списке операций  выберите Сохраненные блюда (см. Рис. 215).

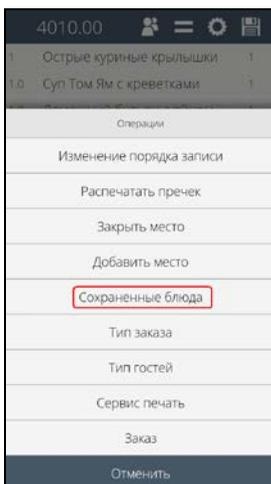


Рис. 215

После этого откроется режим редактирования сохраненного заказа (см. Рис. 216).



Рис. 216

В этом режиме доступны функции «Изменить» (изменить количество и/или место/метку у блюда) и «Перенести» (перенести блюдо в другой заказ).

В каждой строке отображается количество блюда, его название и место/метка. Если для стандартного блюда выбраны модификаторы, а для комплексного блюда – компоненты, то их перечень будет отображаться подстрокой, красным и более мелким шрифтом (см. Рис. 198 и Рис. 199).

Для переноса блюда в другой заказ установите переключатель в положение «Перенести» (зеленый фон) (см. Рис. 217).

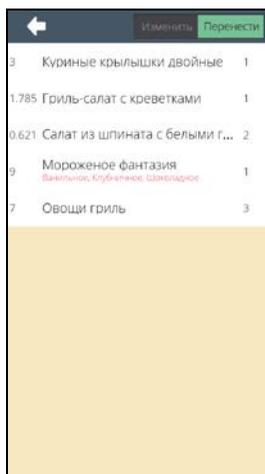


Рис. 217

Выберите блюдо для переноса. Строка с выбранным блюдом имеет зеленый фон. При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных номеров столов (см. Рис. 218).

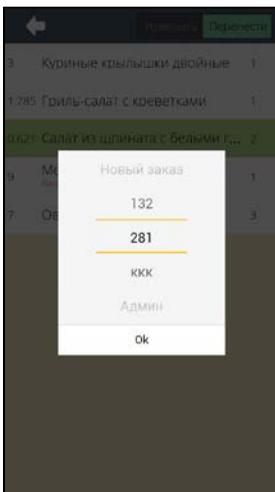


Рис. 218

Внимание! К выбору всегда будут предлагаться уже существующие заказы и один Новый заказ.

В открывшемся окне выберите номер стола, в который требуется перенести блюдо.

Для переноса блюда **в уже существующий заказ** выберите его номер из списка.

Для переноса блюда **в новый заказ** выберите «Новый заказ» (см. Рис. 218). При создании нового заказа будет сформирован заказ с именем этого стола через точку. Например, если перенос осуществляется из заказа 10, то новый заказ будет сформирован с номером 10.1.

Если для переноса выбрано блюдо с количеством больше 1 или с дробным количеством (от 0,001 и 0,999), то после выбора стола-получателя автоматически откроется окно для ввода количества порций для переноса. Укажите количество порций, которое надо перенести и нажмите кнопку (см. Рис. 219).

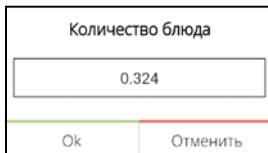


Рис. 219

После этого указанное количество порций блюда будет перенесено в выбранный заказ.

Если для переноса выбрано блюдо с количеством порций равным 1 (обязательно целое значение), то запрос количества порций для переноса не появляется и выбранное блюдо после выбора стола-получателя будет сразу полностью перенесено в выбранный заказ.

Если введенное количество порций для переноса больше чем исходное количество блюда, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 220.

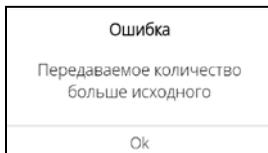


Рис. 220

Нажмите кнопку и введите корректное количество для переноса.

Для переноса нескольких разных блюд из заказа необходимо для каждого блюда осуществить операцию переноса в этом режиме.

Внимание! Перенос блюда осуществляется сразу. Отмена данной операции в этом режиме невозможна!

Внимание! Перенесенные блюда добавляются в стол-получатель без меток.

После переноса всех нужных блюд, для выхода из этого режима и возврата в режим заказа, нажмите кнопку  (см. Рис. 217).

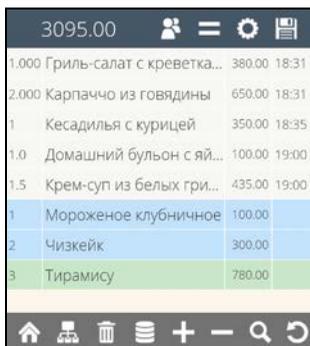
В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.31. Время сохранения блюда в заказе

Если необходимо контролировать время сохранения блюд, то при использовании специальных настроек (см. п. 13.1.13) будет отображаться дополнительная колонка «Время» (см. Рис. 221).

В этой колонке, после каждого сохранения заказа, будет отображаться время сохранения блюд на кассовом сервере.

Для несохраненных блюд, колонка заполнена не будет.



3095.00		
1.000	Гриль-салат с креветка...	380.00 18:31
2.000	Карпаччо из говядины	650.00 18:31
1	Кесадилья с курицей	350.00 18:35
1.0	Домашний бульон с яй...	100.00 19:00
1.5	Крем-суп из белых гри...	435.00 19:00
1	Мороженое клубничное	100.00
2	Чизкейк	300.00
3	Тирамису	780.00

Рис. 221

При переносе сохраненных блюд в другой заказ, для этих блюд в этой колонке будет зафиксировано время переноса.

Внимание! Если время на устройстве с Android не совпадает с временем на кассовом сервере, то фиксироваться будет всегда время сохранения на кассовом сервере.

4.32. Работа со скидками

Скидку в заказ можно назначить стандартными способами на кассовой станции. После синхронизации все назначенные скидки будут применены в заказах на Мобильном официанте (изменится сумма заказа).

На Мобильном официанте скидку в заказ можно назначить только с помощью карты. Регистрация карты в заказ осуществляется чтением QR кода, содержащего код карты.

4.32.1. Расчет и отображение скидок в заказе.

В стандартном варианте назначить скидку в заказ можно только на кассе. Сумма заказа с учетом скидки/наценки отобразится на Мобильном официанте только после синхронизации данных с кассовым сервером (см. Рис. 222 и Рис. 223).

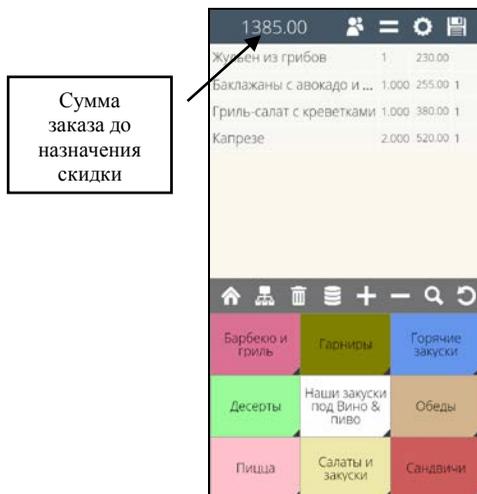


Рис. 222

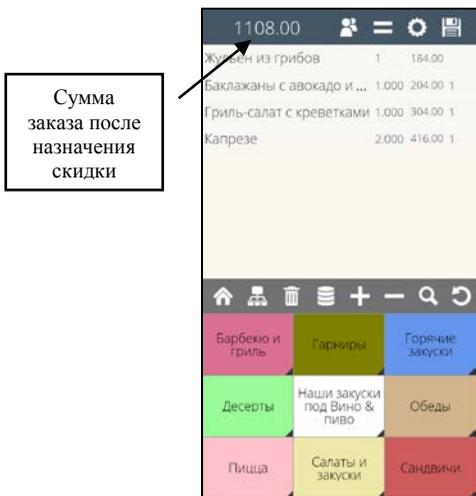


Рис. 223

Суммы блюд в сохраненной части заказа будут отображаться с условием назначенной скидки, сумма вновь введенных блюд – без учета скидки, и **сумма по всему заказу - как сумма по всем блюдам без учета скидки** (см. Рис. 224).

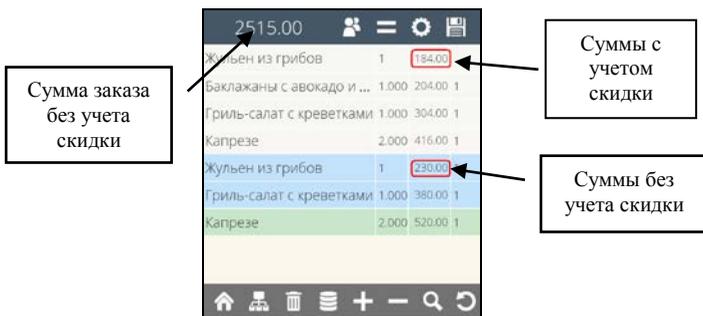


Рис. 224

После синхронизации с кассовым сервером в заказе будет отображена сумма всего заказа с учетом скидки (см. Рис. 225).

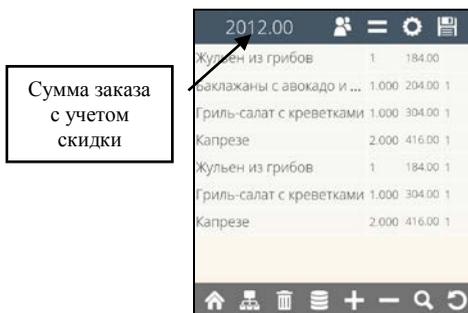


Рис. 225

При применении различных видов скидок (на чек, на место, на блюдо, на классификацию и т.д.) для каждой строки в заказе будет рассчитана сумма блюда в соответствии с правилами скидок. На Рис. 226 и Рис. 227 представлен пример назначения скидки на блюдо.

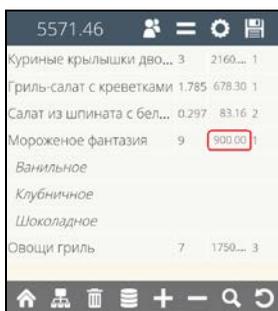


Рис. 226

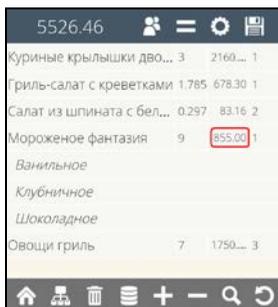


Рис. 227

При оплате места на Мобильном официанте, итоговая сумма по месту будет рассчитана с учетом скидок по каждому блюду индивидуально.

4.32.2. Регистрация карты в заказе с помощью QR кода.

Для того чтобы иметь возможность зарегистрировать карту в заказе необходимо закодировать ее номер в виде QR кода. Варианты кодировок см. в п. 13.3.1.

Для регистрации карты в заказе в списке операций  выберите QR-код (см. Рис. 228).



Рис. 228

После этого система перейдет в режим Камеры. Считайте QR код (см. Рис. 229).

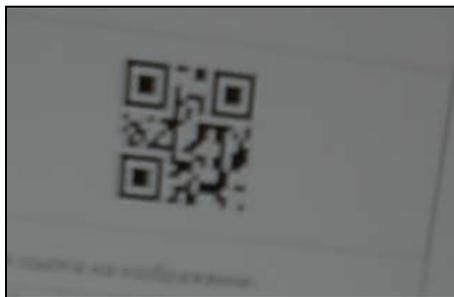


Рис. 229

Далее система автоматически декодирует QR код и если регистрация карты прошла успешно, то на экране появится сообщение с именем клиента из карточной системы (см. Рис. 230).

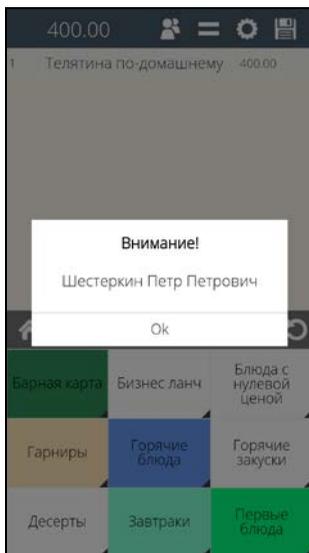


Рис. 230

После сохранения заказа к нему будут применены скидки, и сумма заказа изменится (см. Рис. 231).

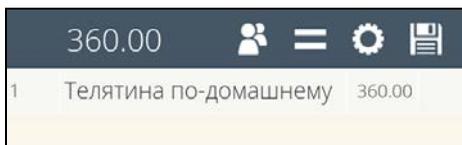


Рис. 231

Возможные проблемы при регистрации карты в заказе:

1. Был использован неверный формат кодировки или код корпорации не совпадает. На экране отобразится сообщение:

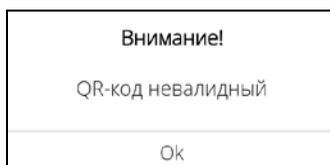


Рис. 232

2. В QR коде прописан несуществующий в карточной базе код карты. На экране отобразится сообщение:

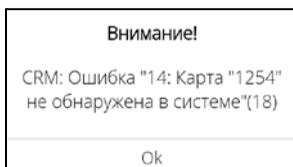


Рис. 233

3. Карта с кодом, указанным в QR коде, заблокирована.

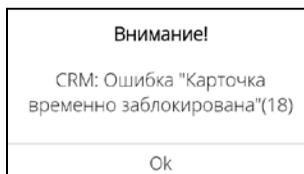


Рис. 234

4.33. Печать пречека

Пречек можно распечатать и до и после сохранения заказа. Распечатать пречек можно как для заказа, так и для отдельного места.

Для печати пречека, в списке операций  выберите Распечатать пречек (см. Рис. 235).

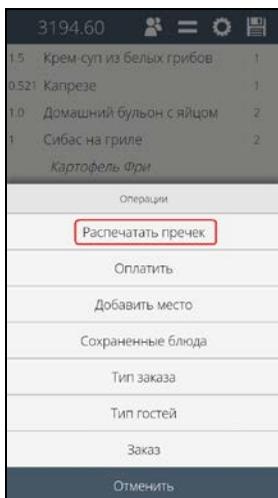


Рис. 235

В зависимости от количества мест, введенных в заказ, распечатать можно или общий пречек и/или пречеки по местам.

1. Если в заказ введено **не более 1-го места**, то напечатать можно только единый (общий) пречек. При этом на экране появится сообщение (см. Рис. 236).

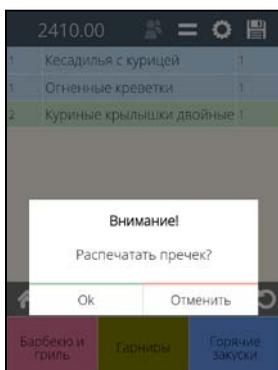


Рис. 236

2. Если в заказ введено **более 1-го места**, то система предложит напечатать единый (общий) пречек или пречеки по местам. При этом на экране появится сообщение, с выбором вариантов печати (см. Рис. 237).

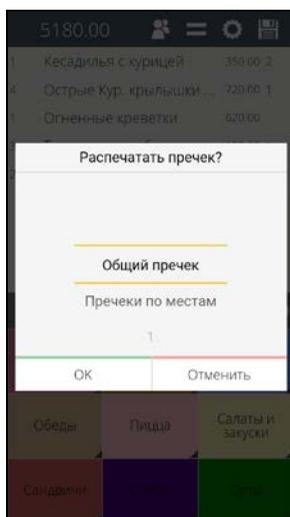


Рис. 237

Общий пречек – печать единого пречека по всему заказу, вне зависимости от распределения по местам.

Пречек по местам – печать пречеков по всем местам (отдельно по каждому месту).

1/2/Olga/... - печать пречека по конкретному месту

Внимание! Операция «Распечатать пречек» будет доступна до тех пор, пока в заказе есть хотя бы одно место, по которому еще не распечатан пречек.

После распечатки пречека (хотя бы по одному месту) редактирование заказа будет запрещено. При попытке совершить какую-либо операцию, кроме оплаты и отмены пречека, система выдаст сообщение, представленное на Рис. 238.

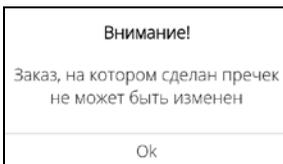


Рис. 238

4.33.1. Печать общего пречека

Для печати **Единого (Общего) пречека** выберите вариант «**Общий пречек**» (см.Рис. 239).

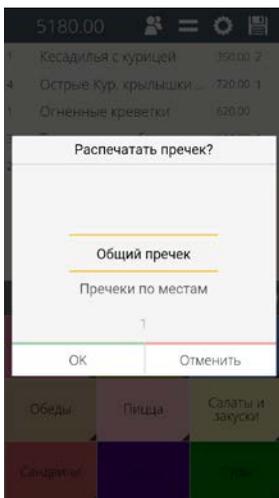


Рис. 239

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 240).

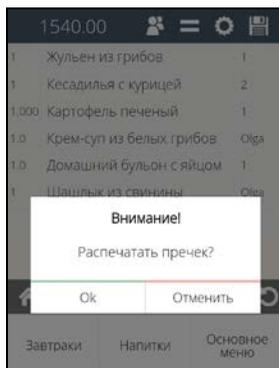


Рис. 240

Нажмите клавишу для печати пречека, после чего будет распечатан Пречек по заказу. Для отказа от операции нажмите клавишу .

4.33.2. Печать всех пречеков по местам

Для печати сразу всех пречеков по всем местам выберите вариант «Пречеки по местам» (см. Рис. 241).

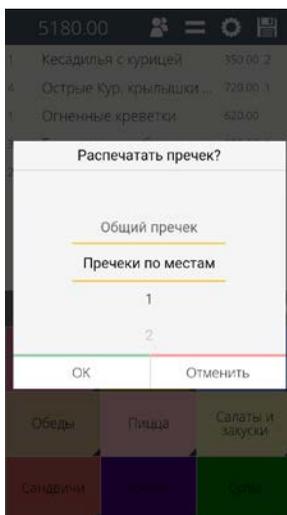


Рис. 241

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 242).

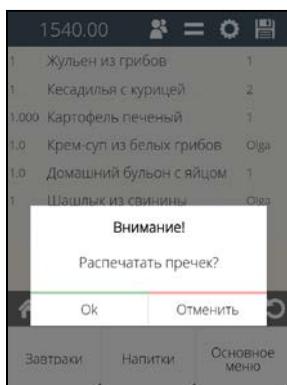


Рис. 242

Нажмите клавишу для печати предчеков, после чего будут распечатаны отдельные пречки по местам. Количество пречек будет определяться количеством мест, назначенных для блюд и наличием **общих** блюд в заказе. Для отказа от операции нажмите клавишу .

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то количество и сумма этих блюд будет равномерно распределена между введенными в заказ местами.

4.33.3. Печать пречека по месту

Для печати пречека по конкретному месту выберите нужное место из списка (например, место 1) (см. Рис. 243).

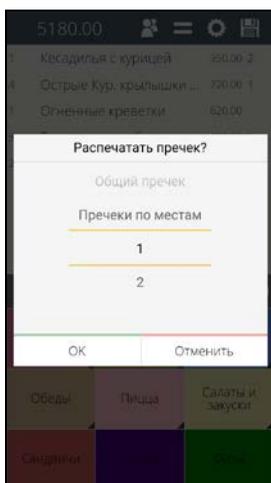


Рис. 243

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 244).

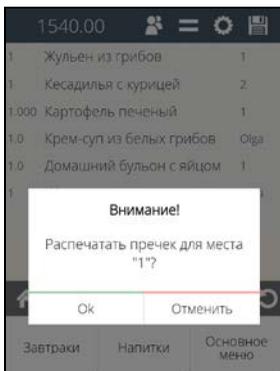


Рис. 244

Нажмите клавишу для печати предчека, после чего будет распечатан пречек по выбранному месту. Для отказа от операции нажмите клавишу .

После того как в заказе был распечатан пречек по одному выбранному месту, далее можно будет воспользоваться только 2-мя вариантами: или **«Пречки по местам»** (распечатаются отдельные пречки по всем оставшимся местам) или **«Пречек по месту»** (распечатается пречек по выбранному месту). При печати очередного пречека по месту, система будет предлагать места, по которым пречки еще не были распечатаны (см. Рис. 245)

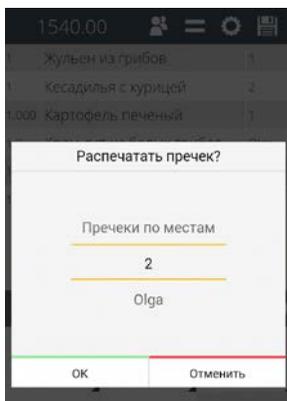


Рис. 245

Как только в заказе останется последнее место, по которому еще не распечатан пречек, то при выборе операции «Распечатать пречек» (см. Рис. 235), система сразу предложит печать пречека по этому месту (см. Рис. 246).

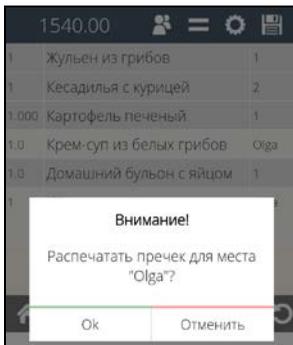


Рис. 246

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то количество и сумма этих блюд будет равномерно распределена между введенными в заказ местами.

4.33.4. Визуализация заказа с пречеком

Признаком того, что в заказе есть распечатанные пречеки, является:

1. На кнопке стола в Списке заказов отобразится знак  (статус пречека) (см. Рис. 247).

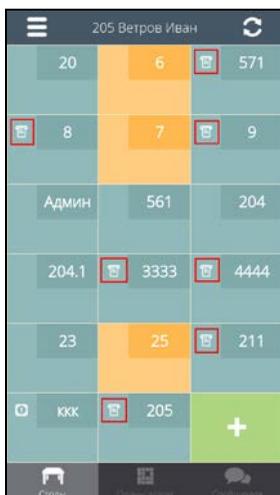


Рис. 247

2. В заказе строки с блюдами, по которым распечатан пречек будут выделены серым фоном (см. Рис. 248 и Рис. 249).

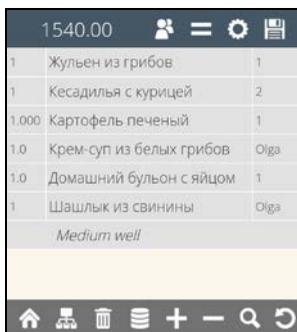


Рис. 248

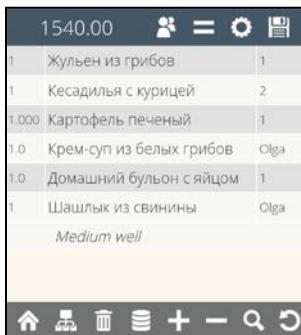


Рис. 249

Внимание! Общие блюда, то есть те, на которые не назначены места (метки), будут иметь признак «пречек», как только будет распечатан первый пречек по любому из мест заказа, т.к. часть суммы по таким блюдам уже будет включена в этот пречек (см. Рис. 250).

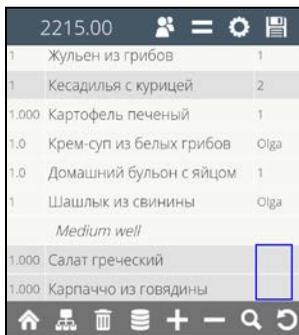


Рис. 250

4.34. Отмена пречека

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Отменить распечатанный пречек можно как для заказа, так и для отдельного места.

Для отмены пречека в списке операций  выберите Отменить пречек (см. Рис. 251).

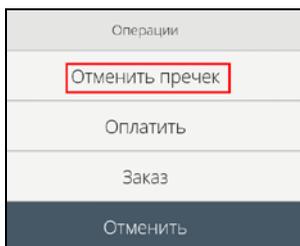


Рис. 251

В зависимости от того, был распечатан общий пречек или пречеки по местам, отменить можно или общий пречек или пречеки по местам.

Внимание! Операция «Отменить пречек» будет доступна до тех пор, пока в заказе есть хотя бы одно место, по которому есть распечанный пречек.

4.34.1. Отмена общего пречека

Для отмены **Единого (Общего) пречека** выберите пункт «Отменить пречек» (см. Рис. 251). После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 252).



Рис. 252

Нажмите клавишу Ok для отмены пречека, после чего распечатанный по заказу пречек будет отменен. Для отказа от операции нажмите клавишу Отменить.

4.34.2. Отмена пречека по месту

Внимание! Отменить все пречеки по местам одновременно нельзя. Отмену следует производить по одному месту.

Для отмены **пречека по выбранному месту** выберите пункт «Отменить пречек» (см. Рис. 251). После чего на экране отобразится список мест, для которых возможно отменить пречек (см. Рис. 253).

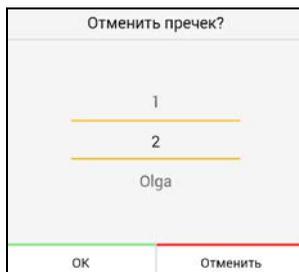


Рис. 253

Выберите место, по которому необходимо отменить пречек (например, место 1). После этого на экране появится сообщение (см. Рис. 254).

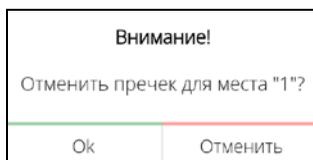


Рис. 254

Нажмите клавишу для отмены пречека, после чего распечатанный по заказу пречек будет отменен. Для отказа от операции нажмите клавишу .

При отмене очередного пречека по месту, система будет предлагать места, по которым пречеки еще не были отменены (см. Рис. 255).

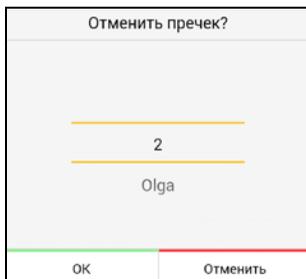


Рис. 255

Как только в заказе останется последнее место, по которому распечатан пречек, то при выборе операции «Отменить пречек» (см.Рис. 251), система сразу предложит отмену пречека по этому месту (см. Рис. 256).

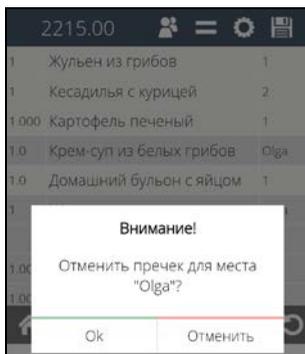


Рис. 256

4.35. Оплата заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Оплата заказа возможна только после его полного сохранения, при этом наличие пречека по заказу не имеет значения. При стандартных настройках оплатить заказ на Мобильном официанте возможно только наличными.

Для оплаты заказа в списке операций  выберите Оплатить (см. Рис. 257).

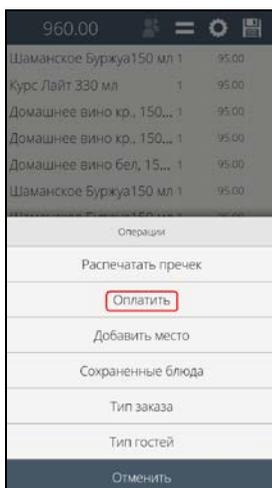


Рис. 257

Далее система предложит варианты оплаты: либо весь заказ целиком, либо конкретные места заказа (см. Рис. 258).

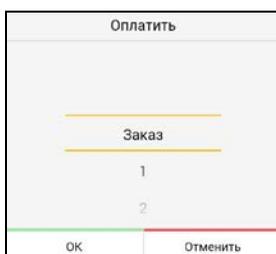


Рис. 258

Внимание! Если для всех блюд заказа определено только одно место, то оплатить заказ можно только целиком (выбор вариантов оплаты предложен не будет). В этом случае система сразу откроет окно для ввода суммы.

Если заказ имеет отложенные пакеты (порядки подач с отсрочкой приготовления), то оплатить такой заказ будет

невозможно. При попытке оплатить такой заказ система выдаст сообщение (см. Рис. 259).

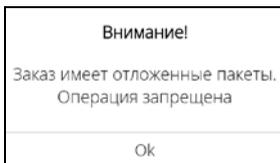


Рис. 259

4.35.1. Оплата заказа полностью

Для оплаты **заказа полностью** выберите операцию (см. Рис. 257).

Если в заказе места для блюд не определены, или определено только одно место и нет общих блюд, то система сразу предложит окно для ввода суммы (см. Рис. 260).

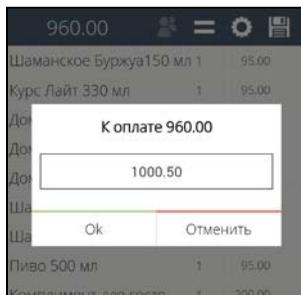


Рис. 260

Введите сумму, предоставленную гостем и для подтверждения операции оплаты нажмите клавишу . Для отмены операции оплаты нажмите клавишу (см. Рис. 260).

Если внесенная сумма превышает необходимую сумму, то после оплаты на экране отобразится информация о сумме сдачи (см. Рис. 261).

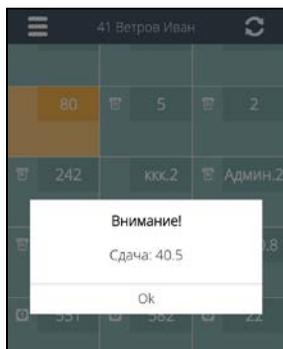


Рис. 261

Если введенная сумма меньше суммы к оплате, то система выдаст предупреждение (см.Рис. 262). Для внесения корректной суммы нажмите клавишу и повторите операцию оплаты.

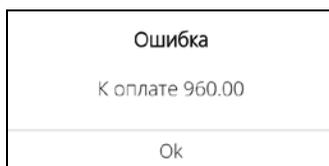


Рис. 262

Если сумма не введена или введена в ошибочном формате, система выдаст предупреждение об ошибке (см. Рис. 263).

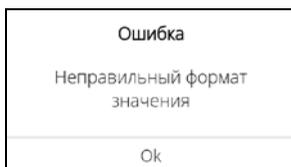


Рис. 263

После ввода достаточной суммы для оплаты заказ будет оплачен.

Внесенная сумма и сумма сдачи будут распечатаны в чеке.

Внимание! Если сумма заказа равна нулю, то при оплате система закрывает заказ, без каких-либо дополнительных сообщений.

После оплаты заказ перестает отображаться в Списке столов на Мобильном официанте.

После оплаты заказ остается в списке заказов на кассе до тех пор, пока на кассе не будет сделана какая-либо операция. Т.к. если удалять оплаченные заказы в режиме ON-Line, то у кассира список столов будет все время меняться и это затруднит поиск нужных заказов самому кассиру (см. Рис. 264).



Рис. 264

4.35.2. Оплата по местам

Для оплаты **конкретного места** в заказе выберите операцию (см. Рис. 257).

Если в заказе для блюд определено более одного места, то система предложит к оплате **заказ полностью** и **конкретные места** (см. Рис. 265).

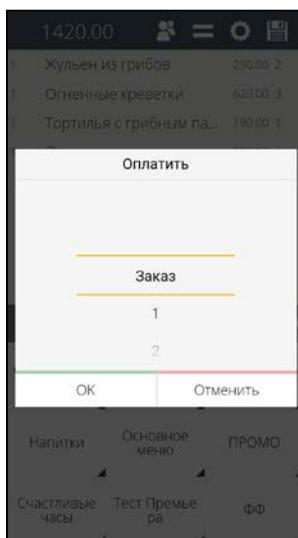


Рис. 265

Количество мест, предлагаемых к оплате, зависит от количества мест, введенных в заказ, количества мест, определенных к блюдам и наличием общих блюд в заказе.

Внимание! Если в заказе оплачено хотя бы одно из мест, то функция оплаты **заказа полностью** более доступна не будет и далее заказ можно будет оплатить только по местам (см. Рис. 266).

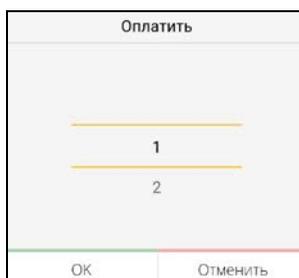


Рис. 266

Для оплаты **конкретного места** выберите номер нужного места (например,).

В открывшемся окне в поле «К оплате» будет указана сумма к оплате по выбранному месту (см. Рис. 267).

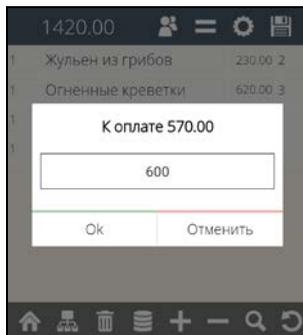


Рис. 267

Введите сумму, предоставленную гостем, и для подтверждения операции оплаты нажмите клавишу . Для отмены операции оплаты нажмите клавишу .

При необходимости можно ввести сумму с копейками (см. Рис. 268).



Рис. 268

Если внесенная сумма превышает необходимую сумму, то далее на экране отобразится информация о сумме сдачи и при нажатии на кнопку произойдет операция оплаты (см. Рис. 269).

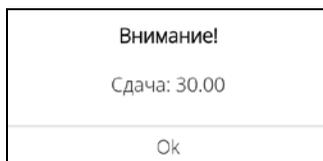


Рис. 269

Если введенная сумма меньше суммы к оплате, то система выдаст предупреждение (см.Рис. 270). Для внесения корректной суммы нажмите клавишу и повторите операцию оплаты.

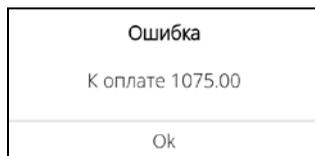


Рис. 270

Если сумма не введена или введена в ошибочном формате, система выдаст предупреждение об ошибке (см. Рис. 271).

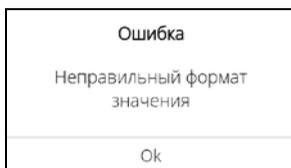


Рис. 271

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то сумма этих блюд при оплате будет равномерно распределена между введенными в заказ местами (см.Рис. 272 и Рис. 273).

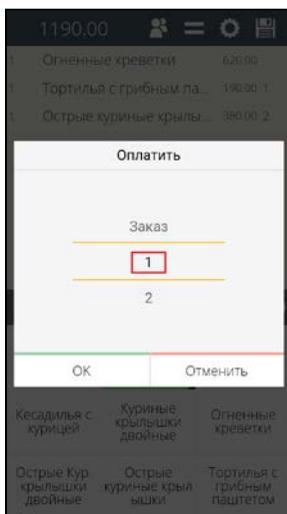


Рис. 272

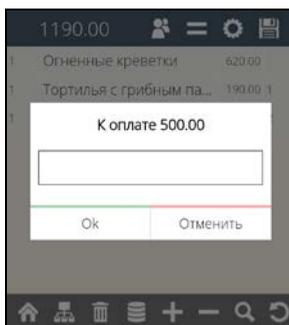


Рис. 273

После ввода достаточной суммы для оплаты, выбранное место будет оплачено.

Оплаченные блюда в заказе будут выделены темно-серым фоном.

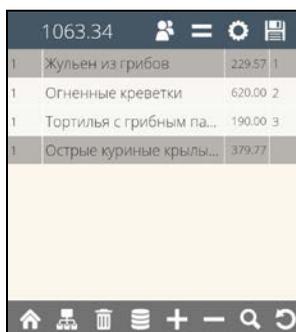


Рис. 274

Если в заказ были введены общие блюда, то они приобретут темно-серый фон (как оплаченные) при оплате первого же места в заказе (см. Рис. 274).

Внимание! Как только к оплате останется одно место, то при выборе операции «Оплатить» система сразу предложит окно для ввода суммы (см.Рис. 275).

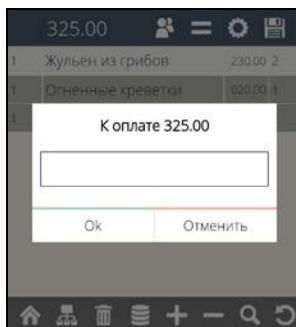


Рис. 275

В Списке заказов частично оплаченный заказ будет иметь статус «Частичная оплата» (см.

Рис. 276).

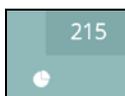


Рис. 276

Внесенная сумма и сумма сдачи будут распечатаны в чеке.

Если в заказе остались неоплаченные места, то в него можно добавить новые блюда. На эти блюда можно назначить только еще неоплаченные места, т.к. оплаченные места будут закрыты и назначить их невозможно (см. Рис. 277).

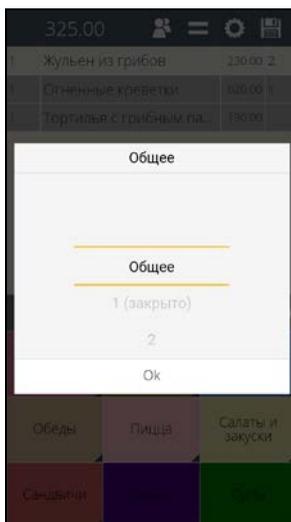


Рис. 277

Внимание! Открыть оплаченное место можно только на кассе.

Если заказ оплачен полностью, то он перестает отображаться в Списке столов на Мобильном официанте.

После оплаты заказ остается в списке заказов на кассе до тех пор, пока на кассе не будет сделана какая-либо операция. Т.к. если удалять оплаченные заказы в режиме ON-Line, то у кассира список столов будет все время меняться и это затруднит поиск нужных заказов самому кассиру (см. Рис. 278).



Рис. 278

4.36. Права работников

Для данного работника доступ к той или иной функции или возможности определяется его правами.

Если зарегистрированный работник не имеет права на совершение какой-либо операции, то при попытке воспользоваться запрещенной функцией система выдаст сообщение, представленное на Рис. 279.

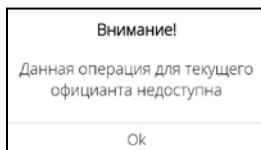


Рис. 279

Ниже перечислены **права работника**, поддерживаемые для Мобильного официанта. Также реализован принцип «бригада».

<i>Право работника в менеджерской части R-keeper V7</i>	<i>Операция в приложении Мобильный Официант</i>
Быть официантом заказа	Возможность создавать новый заказ
Открывать любой	Открывать новый заказ и любой

заказ	созданный заказ, в том числе и чужой (доступны и свои и чужие заказы)
Добавление блюд в чужие заказы	Добавление блюд в чужие заказы
Редактирование чужих записей	Редактирование сохраненной части чужого заказа. Удаление «чужих» блюд, замена меток у «чужих» блюд, перенос «чужих» блюд
Добавить место	Добавить новое место в заказ
Ввод номера посадочного места	Назначение места для блюда
Закрыть место	Закрыть место
Распечатать пречек	Печатать общий предчек
Распечатать пречеки по местам	Печатать общий предчек или пречеки по местам (на выбор).
Отменить пречек	Отмена общего предчека и пречеков по местам
Черта	Доступ к списку Порядков подач
Разбить по пакетам	Перенести блюда в несохраненном заказе из одного порядка подачи в другой. Доступ к операции «Изменение порядка записи»
Разбить распечатанные блюда	Перенос блюда из сохраненного заказа в другой заказ
Причины отказа	Удаление блюда из сохраненного заказа
Удаление приготовленного блюда	Удаление сохраненного блюда со статусом «Готов» (связь с KDS).
Запрещена работа с Залом с помощью Права доступа	При работе с Планами залов запрещенный зал недоступен (не отображается)
	При работе со Списком столов, столы из запрещенного Плана зала недоступны (не отображаются)
Запрещена работа со Столом с помощью	При работе с Планами залов, такой стол будет недоступен (имя такого стола не

Права доступа	отображается на плане зала) При работе со Списком столов, такой стол будет недоступен (его имени и номера нет в списке)
Запрещена работа с блюдом, группой блюд или комбо блюдом с помощью Права доступа	Такое блюдо, группа блюд или комбо блюдо недоступно (не отображается в Меню и нельзя найти по поиску)
Запрещена работа с Модификатором с помощью Права доступа	Такой модификатор недоступен (не отображается в группе модификаторов)
Объединение официантов в бригаду	У официантов должно быть закрыты права: Открывать любой заказ, Добавление блюд в чужие заказы, Редактирование чужих записей. При объединении в одну бригаду они могут редактировать один и тот же заказ. Внимание! Эта функция корректно обрабатывает только в случае полной настройки: Параметр «Общие чеки на бригаду» и объединение сотрудников в бригаду. Корректное отключение происходит только в случае отключения всех настроек: Параметр «Общие чеки на бригаду» и объединение сотрудников в бригаду

5. Работа с Сообщениями

Сообщения на Мобильный официант приходят сразу же после их отправки. Сообщение может быть отправлено с KDS, мониторинга, Редактора, с кнопки официанта, кассового сервера.

Все сохраненные сообщения записываются в список сообщений и имеют срок жизни, равный одной сессии официанта. Т.е. после выхода из сессии, все сообщения автоматически удаляются.

В стандартном варианте при получении сообщения в режиме **Списка заказов или Планов Залов** будет проиграна установленная мелодия (или звук из настроек), никаких дополнительных всплывающих сообщений на экране не будет. В режиме «Сообщения» появится бейдж (счетчик новых сообщений в красном кружке) (см. Рис. 280), и сообщение будет автоматически сохранено в режиме Сообщений. При соответствующих настройках (см. п. 13.1.7) мелодия может сопровождаться вибро сигналом.

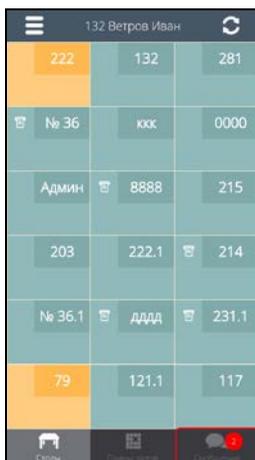


Рис. 280

Внимание! И звуковое сопровождение и вибро сигнал можно отключить (см. п. 13.1.7).

В режиме редактирование заказа будет проиграна установленная мелодия (или звук из настроек) и сообщение отобразится в виде всплывающего окна с текстом сообщения и возможность сохранения сообщения (см. Рис. 281).

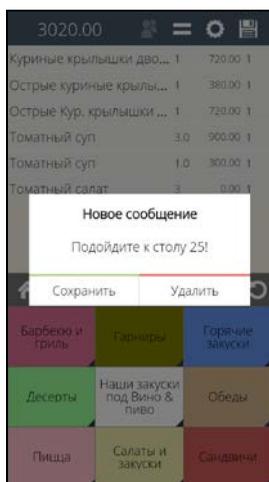


Рис. 281

Нажмите клавишу для удаления сообщения (сообщение не будет сохранено в списке сообщений). Или нажмите клавишу , для его сохранения в списке Сообщений.

В режиме просмотра Сообщений будет проиграна установленная мелодия (или звук из настроек) и сообщение отобразится в свободной строке (см. Рис. 283).

После сохранения сообщения, его можно просмотреть в списке сообщений в режиме Сообщений (см. Рис. 280) и удалить при необходимости.

Для входа в режим сообщений:

- 1) выберите режим «Сообщение» в нижней панели экрана (см. Рис. 280)
- 2) выберите в меню () пункт «Сообщения» (см. Рис. 282).



Рис. 282

Если есть сохраненные сообщения, то они будут отображены в списке (см. Рис. 283).

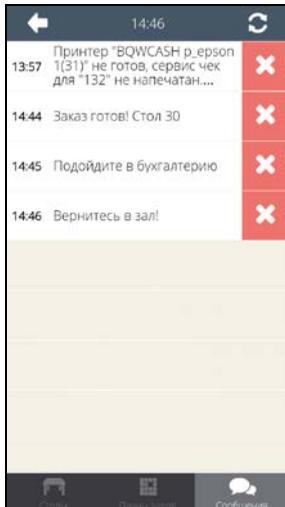


Рис. 283

В строке с сообщением содержится время получения сообщения, его текст и кнопка удаления сообщения.

Если текст сообщения полностью не помещается в строке сообщения, то для полного просмотра сообщения нажмите на текст сообщения. При этом откроется окно просмотра сообщения (см. Рис. 284). Максимальная длина сообщения – 256 символов.

Для выхода из окна с текстом сообщения нажмите кнопку .



Рис. 284

Для удаления сообщения из списка нажмите на кнопку .

Для выхода из списка сообщений нажмите кнопку  или выберите другой режим (Столы или Планы залов).

Все полученные сообщения находятся в очереди, поэтому на экране всегда будет отображено первое из непрочитанных сообщений. После его прочтения на экране будут отображаться следующие непрочитанные сообщения по очереди.

Если сообщение не прочитано за определенное время, то устройство будет повторно издавать звуковой сигнал уведомления. Интервал звукового сигнала о непрочитанном сообщении и настройка самого звукового сигнала производятся в отдельном файле (см. п. 13.1.7).

Если приложение находится в режиме Background, в "спящем" режиме или в режиме работы другого официанта, то

после открытия очередной сессии сообщения официанту будут доставлены.

При соответствующих настройках (см. п. 13.2.11) можно получать **Push-сообщения**. Т.е. если приложение находится в режиме Background и экран был включен, то приложение будет активизировано и полученное сообщение отобразится по правилам его настроек (см. п. 13.1.7). Если же экран был выключен, то будет включен экран и активизировано приложение и полученное сообщение отобразится по правилам его настроек (см. п. 13.1.7).

6. Завершение сессии официанта.

Для смены пользователя или завершения сессии данного пользователя в режиме *Столы* нажмите кнопку  (см.

Рис. 285).

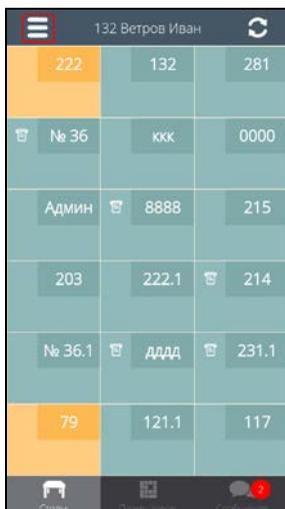


Рис. 285

Затем выберите пункт **Завершить сессию** (см. Рис. 286).



Рис. 286

Выберите ответ Да для начала новой сессии, или ответ Нет для отказа от выхода из сессии.



Рис. 287

7. Демонстрационный режим

Для демонстрации возможностей данного приложения без подключения к рабочей базе данных и серверам предлагается использование Демо-режима.

Для загрузки демо-режима введите «000000» в поле для ввода кода и нажмите кнопку (см. Рис. 288).

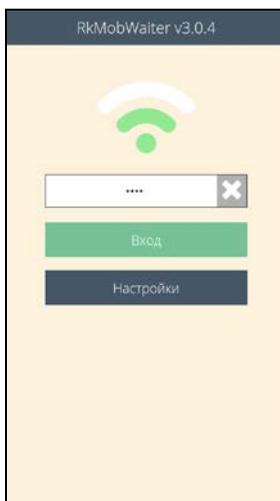


Рис. 288

После этого произойдет инициализация приложения (см. Рис. 289).



Рис. 289

и приложение загрузится в демо-режиме. Признаком демо-режима является слово «demo» в шапке стартового окна (см. Рис. 290).

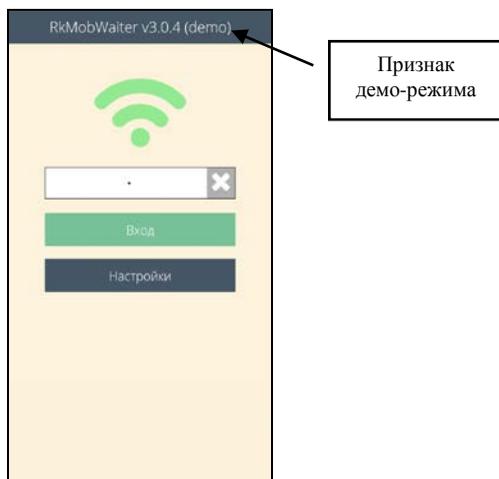


Рис. 290

Далее введите любой символ в поле для ввода кода и нажмите кнопку **Вход**. После этого загрузятся данные **последней рабочей сессии** (заказы официанта последней подключенной рабочей базы данных), которые и будут использоваться для демо-режима в данный момент (см. Рис. 291).

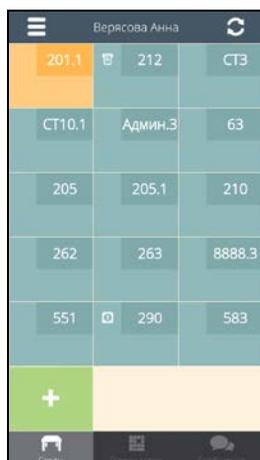


Рис. 291

Демо-режим поддерживает все основные функции приложения.

Для выхода из демо-режима завершите сессию официанта. После автоматической инициализации система вернется в рабочий режим.

8. Синхронизация данных RK7 и TMS

Для того чтобы информация на Мобильном официанте обновлялась, система автоматически производит синхронизацию с определенным интервалом времени (это время устанавливается в настройках). В результате этой операции на Мобильном официанте полностью обновляется меню ресторана, список модификаторов, персонал и восстанавливается информация о столах. Автоматическая синхронизация происходит при сохранении заказа.

Для принудительной синхронизации в режиме «Столы» нажмите на кнопку  (см. Рис. 292).

При этом процесс загрузки данных будет выглядеть как показано на Рис. 292.



Рис. 292

В зависимости от качества сети можно настроить время ожидания ответа TMS-сервера на запрос данных. В стандартном варианте время ожидания составляет 20 секунд. Можно использовать интервал от 5 до 90 секунд (см. п. 13.1.16). По истечению этого времени, если ответ не будет получен, то на экране появится сообщение «Ошибка передачи данных».

9. Режим Фаст Фуд (технология «Обслуживание очереди»)

Для оптимизации обслуживания гостей на предприятиях Быстрого Питания предлагается к использованию технология **«Обслуживание очереди»**, которая позволяет официанту принять заказ у гостя из очереди, сохранить его и выдать гостю номер его заказа. После того, как гость подойдет к кассе, он отдает номер своего заказа кассиру и кассир по этому номеру открывает сохраненный ранее заказ на экране кассы. Далее работа с заказом на кассе происходит в стандартном режиме (редактирование, оплата).

Работа данного режима предполагает параллельную стандартную работу на кассе в режиме Быстрого чека.

С помощью этой технологии значительно сокращается время на ввод заказа на кассе и, следовательно, на обслуживание гостей.

Технология основана на сохранении заказа в формате .xml в папке обмена и дальнейшей загрузке его в базу RK7. Количество кассовых серверов не имеет значения, т.к. все они будут настроены на единую папку обмена.

9.1. Формирование заказа

Для перехода в режим «Обслуживания очереди» на Мобильном официанте сделайте обязательные дополнительные настройки (см. п. 13.2.4).

В этом режиме после регистрации официанта сразу открывается новый заказ.

Внешний вид экрана при работе с заказом представлен на Рис. 293

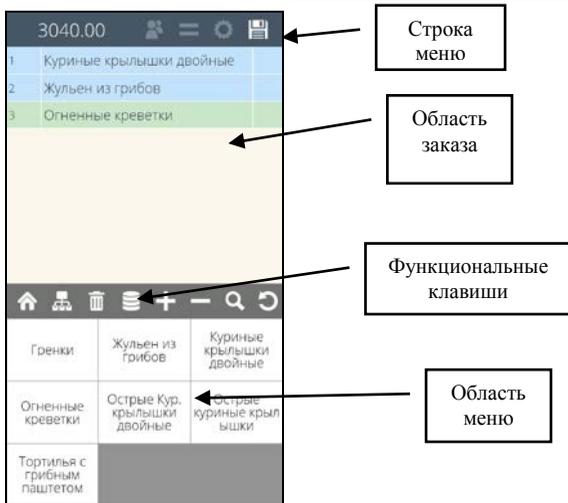


Рис. 293

Структура заказа описана выше (см. п. 4.4).

Главным отличием работы в режиме Фаст-Фуд является запрет на работу с некоторыми функциями, доступными при работе в режиме ресторана.

В строке меню открыта возможность только сохранения заказа и выбора Типа заказа (если настроено). Все остальные функции недоступны, т.к. не используются в данном режиме.

При создании заказа количество гостей не используется, т.е. не устанавливается.

9.2. Ввод заказа

Создание заказа осуществляется путем ввода необходимых блюд и их количества. Подробно работа по формированию заказа описана выше (см. п. с 4.5 по 4.10).

Сумма заказа рассчитывается системой автоматически и отображается в верхней левой части экрана (см. Рис. 294).

Внимание! Сумма заказа всегда отображается без учета скидок!

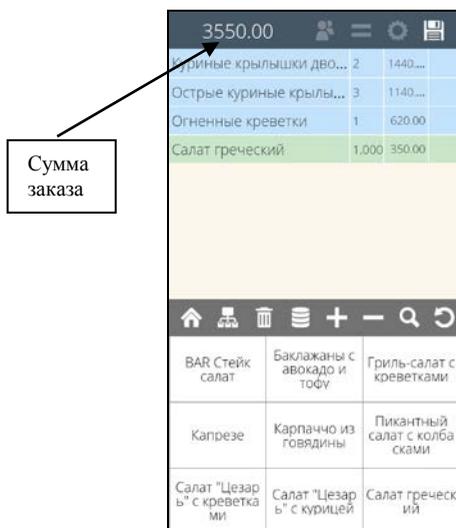


Рис. 294

9.3. Выбор Типа заказа

При работе с заказом можно использовать свойство Типа заказа. Типы заказа и необходимость выбора Типа заказа определяется настройками в Редакторе R-Keeper 7.

Список разрешенных для данного официанта Типов заказа всегда будет доступен к выбору.

9.3.1. Тип заказа «необязательный»

Если Тип заказа является необязательным, то выбор Типа заказа можно осуществить вручную в любой момент редактирования заказа.

Для выбора Типа заказа в списке операций  выберите пункт «Тип заказа» (см. Рис. 295).

Для отказа от выбора Типа заказа выберите пункт «Отменить».

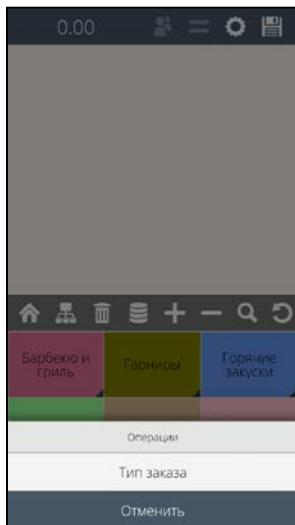


Рис. 295

После этого откроется доступный для этого официанта список Типов заказов (см. Рис. 296).

Среди них будет дополнительный (системный) Тип заказа «не выбрано», который позволит при необходимости отменить ранее выбранный Тип заказа. В списке Типов заказов в Редакторе R-Keeper V7 этот Тип заказа не отображается, т.к. создан для внутреннего использования. Но при выборе данного Тип заказа, выбор Типа заказа считается сделанным (важно для обязательного выбора).

Если Тип заказа еще не был выбран, то в шапке окна отобразится: «Тип заказа» (см.Рис. 296).

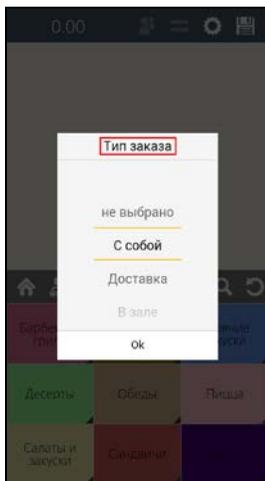


Рис. 296

Для выбора Типа заказа в заказ, нажмите на нужный Тип заказа в списке или выберите нужный и нажмите кнопку «Ok». После этого выбранный Тип заказа станет текущим для данного заказа и будет отображаться в шапке окна (см.Рис. 297).

Для отмены выбора нажмите на область экрана вне этого окна, и для заказа будет определен предыдущий выбранный Тип заказа.

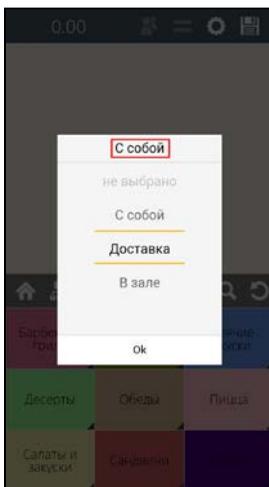


Рис. 297

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов заказа и выберите нужный. Вновь выбранный Тип заказа станет текущим и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 297).

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то в этом случае операция «Тип заказа» официанту будет недоступна и список операций будет пуст (см. Рис. 298).

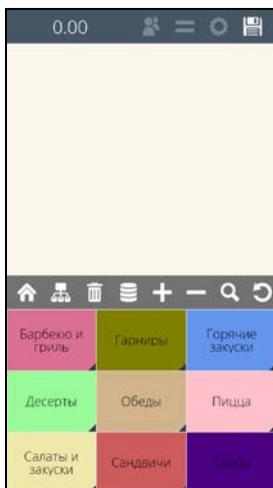


Рис. 298

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.9) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить.

9.3.2. Тип заказа «обязательный»

Если Тип заказа является обязательным, то **после создания нового заказа** на экране автоматически откроется окно для выбора Типа заказа и в «шапке» окна отобразится необходимость обязательного выбора (см. Рис. 299).

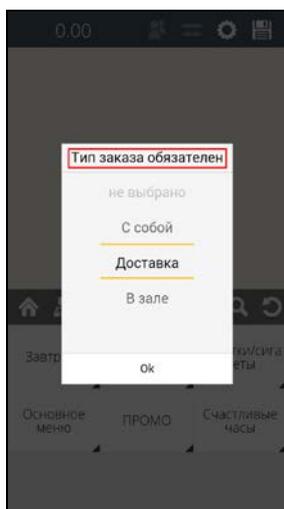


Рис. 299

Выберите нужный Тип заказа и продолжите редактирование заказа.

Если отказаться от выбора Типа заказа в пустом заказе, то на экране появится сообщение (см. Рис. 300).

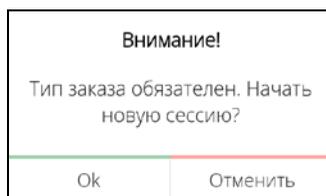


Рис. 300

Выберите ответ «Ок» для выхода из сессии официанта или ответ «Отменить» для возврата к выбору Типа заказа (см. Рис. 299).

При спец. настройках (см. п. 13.1.18) автоматическое окно для выбора Типа заказа можно отображать **при сохранении заказа**, т.е. в конце редактирования заказа.

В этом случае, если Тип заказа не был выбран в процессе редактирования заказа, то при сохранении заказа (📁), на экране

автоматически откроется окно для выбора Типа заказа (см. Рис. 301).

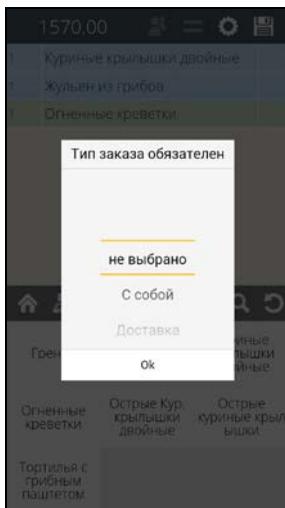


Рис. 301

Выберите нужный Тип заказа и нажмите кнопку  заново.

Если отказаться от выбора Типа заказа, то система автоматически вернется к редактированию заказа. И в этом случае для сохранения заказа необходимо будет выбрать Тип заказа или с помощью пункта «Операции» (см. п. 9.3.1) или при повторном сохранении (см. Рис. 301).

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то в этом случае операция «Тип заказа» официанту будет недоступна и список операций будет пуст (см. Рис. 302).

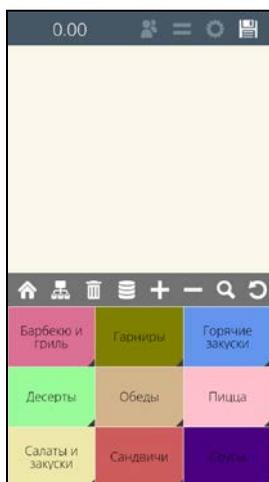


Рис. 302

Внимание! Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то заказ на устройстве будет создан и сохранен без Типа заказа. И выбор Типа заказа нужно будет сделать на кассе.

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.9) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить. И в этом случае окно со списком Типов заказа будет содержать единственный Тип заказа «не выбрано» (см. Рис. 303).

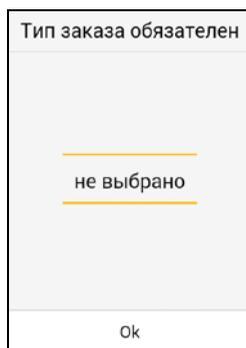


Рис. 303

9.3.3. Тип заказа «по умолчанию»

При определенных настройках (см. п.13.2.8 или п. 13.1.17), выбор Типа заказа может быть сделан системой по умолчанию. То есть при создании нового заказа система автоматически выберет Тип заказа (см. Рис. 297). Выбор по умолчанию не запрещает выбор Типа заказа вручную. При ручном выборе Типа заказа, выбранный автоматически Тип заказа будет заменен.

Внимание! Если заданный по умолчанию Тип заказа запрещен для данного официанта, то заказ на устройстве будет сохранен с этим Типом заказа, но при выгрузке заказа на кассу нужно будет выбрать доступный для этого официанта Тип заказа.

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.9) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить.

9.4. Сохранение заказа

После формирования и уточнения заказа для его сохранения нажмите на клавишу . Далее необходимо ввести его номер.

Внимание! Количество символов в номере определяется в настройках системы (см. п. 13.1.9).

После сохранения заказа, в папке обмена формируется xml-файл, с именем номера заказа. После загрузки на кассу xml-файл автоматически удаляется.

Предлагается 2 варианта ввода номера заказа при сохранении: ручной и сканирование заранее созданного в виде QR кода.

Ручной вариант (настройки см. в п.13.1.10)

– номер заказа вводится вручную. В данном случае номер заказа следует передать гостю, записав его где-нибудь (например, на листочке).

Возможные проблемы: несколько заказов могут быть созданы с одинаковыми номерами. При этом первый созданный заказ заменится вторым.

Сканирование QR кода (настройки см. в п. 13.1.10) – номер заказа присваивается путем считывания ранее заготовленного номера в виде QR кода.

Как правило, в этом случае, гостю выдаются бирки или карточки с QR кодом и уникальность номеров заказов нарушена на будет, т.к. все бирки имеют уникальные номера и повторно использовать бирку можно только после загрузки заказа на кассу.

9.4.1. Ввод номера заказа вручную

В этом варианте при сохранении заказа откроется окно, представленное на Рис. 304.

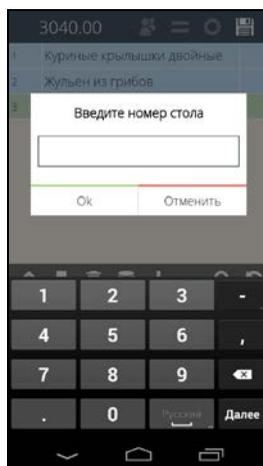


Рис. 304

Введите номер стола, по которому будет осуществлен поиск данного заказа на кассовой станции. Пример представлен на Рис. 305.

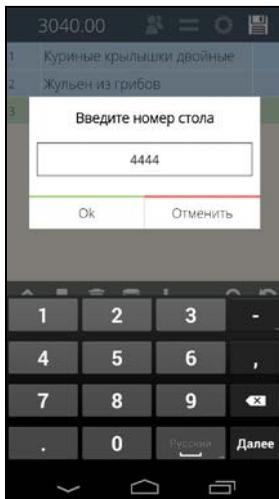


Рис. 305

Если номер стола введен не корректно, то система выдаст предупреждение (пример), представленное на Рис. 306.

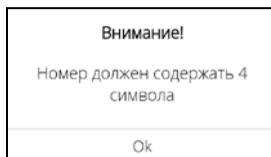


Рис. 306

Нажмите кнопку для выхода из сообщения и повторите процедуру сохранения заказа заново.

9.4.2. Ввод номер заказа с помощью QR кода

Внимание! Для чтения QR-кода используется библиотека ZXing ("Zebra Crossing") доступная под лицензией Apache License 2.0. Информация о проекте доступна на сайте <http://code.google.com/p/zxing/>.

Дополнительного программного обеспечения для работы с QR кодом не требуется, так как в приложении MobWaiter данная возможность является встроенной.

Для определения номера заказа с помощью QR кода необходимо воспользоваться настройкой (см. п. 13.1.10). В этом случае, при сохранении заказа экран автоматически перейдет в режим камеры для чтения QR кода (см. на Рис. 307).



Рис. 307

Разместите устройство таким образом, чтобы QR код оказался внутри рамки (см. Рис. 308).

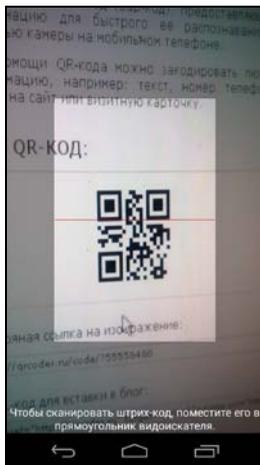


Рис. 308

После того, как QR код будет распознан система предложит **сохранить** заказ под этим номером. Выберите операцию **Сохранить 5555** для сохранения заказа (см. Рис. 309). После этого заказ будет сохранен под этим номером (в примере под номером «5555»).

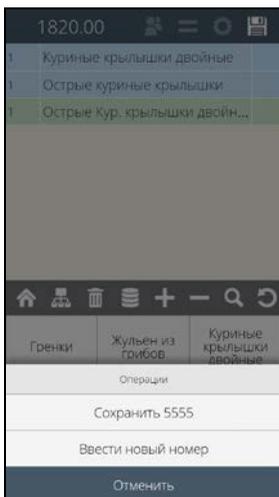


Рис. 309

Если требуется отказаться от предложенного номера, то для ввода другого номера выберите операцию **Ввести новый номер** (см. Рис. 309). И в открывшемся окне введите новый номер для данного заказа (см. Рис. 304 и Рис. 305).

Для отказа от выбора номера для сохранения заказа и возврата к его редактированию выберите операцию **Отменить**.

9.5. Завершение сессии официанта

Для завершения текущей сессии официанта в пустом заказе (в заказе не должно быть ни одного выбранного блюда) нажмите кнопку . При этом на экране появится сообщение (см. Рис. 310).

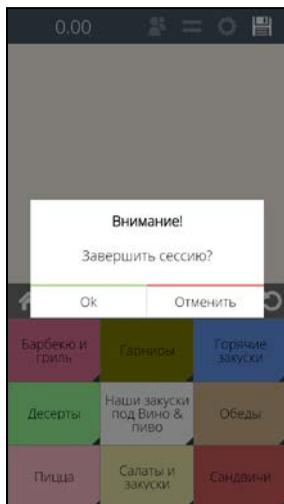


Рис. 310

Нажмите на кнопку **Ok** для завершения сессии официанта или на кнопку **Отменить** для продолжения работы с заказом.

9.6. Загрузка сохраненного заказа на кассу

Чтобы загрузить заказ на кассу, в режиме Быстрого чека в пустом заказе нажмите на клавишу «Код с клавиатуры» (см. Рис. 311).

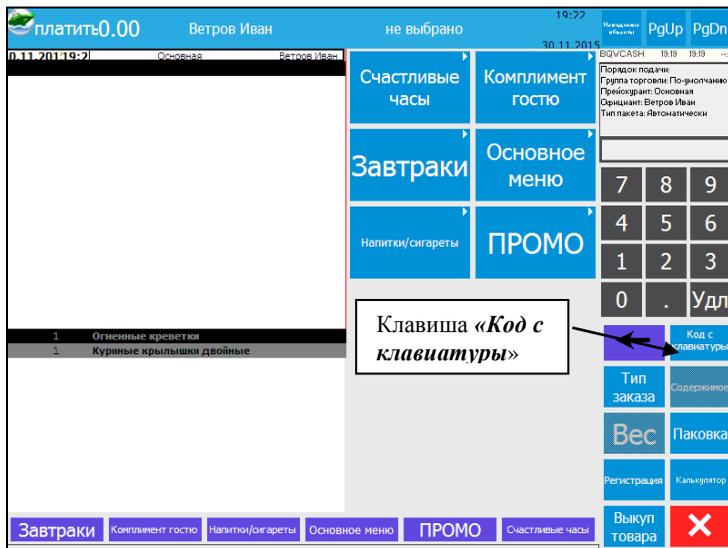


Рис. 311

В открывшемся окне введите ранее сохраненный номер заказа и нажмите кнопку  (см. Рис. 312).

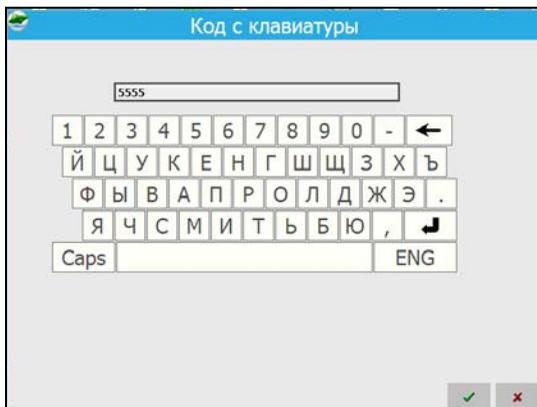


Рис. 312

После этого на кассу загрузится сохраненный ранее заказ (см.Рис. 313).

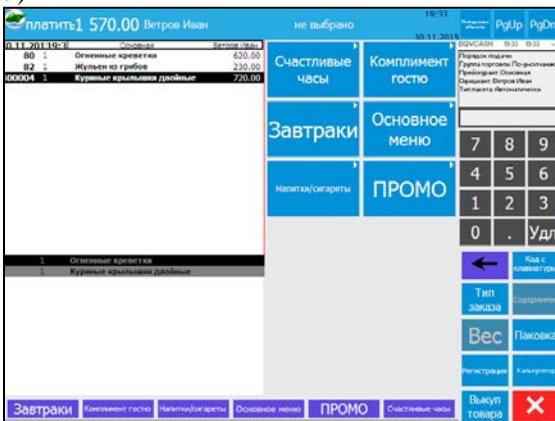


Рис. 313

Если в текущий заказ попытаться загрузить еще один заказ, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 314).

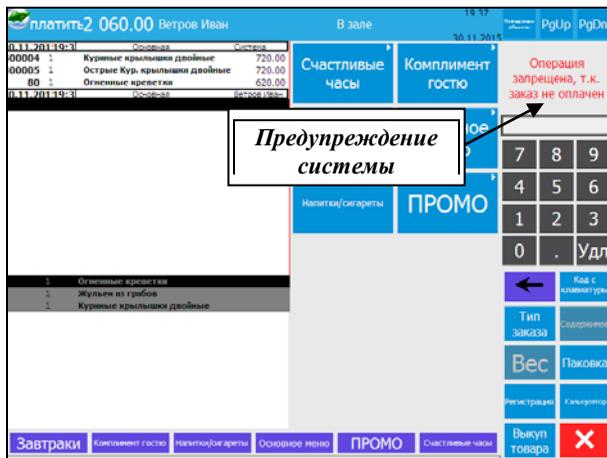


Рис. 314

10. Отображение настроек устройства (IP-адреса и точки доступа)

После загрузки приложения и первой регистрации в системе, при соответствующей настройке (см. п. 13.1.11) в верхнем правом углу будет отображаться имя точки доступа, через которую работает данное устройство и IP-адрес данного устройства (см. Рис. 315).

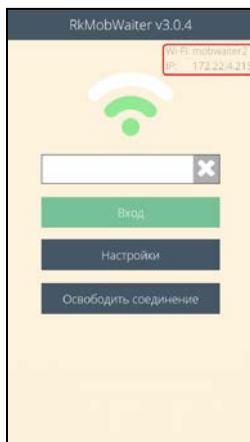


Рис. 315

11. Отключение соединения устройства с сервером TMS

Если требуется запустить одно устройство (со своим IP-адресом) вместо другого (фактически иметь возможность замены одного Android устройства на другое, не занимая при этом еще одну лицензию), то при использовании определенных настроек (см. п. 13.1.12) на титульном экране приложения появится кнопка «Освободить соединение» (см. Рис. 316).

Нажмите на кнопку **Освободить соединение** и соединение данного устройства с сервером TMS освободится.

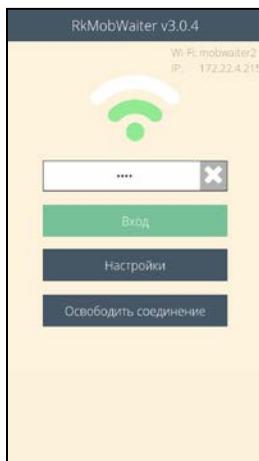


Рис. 316

Внимание! До реализации данной возможности для освобождения соединения надо было закрыть приложение MobWaiter на первом IPOD/IPAD, перезагрузить TMS-сервер (т.к. TMS-сервер помнит все коннекты при запуске) и запустить MobWaiter на втором IPOD/IPAD.

12. Запрет на работу с определенными номерами столов

Если необходимо на Мобильном официанте запретить работать с частью столов (например, заказы из программы Доставка или в других случаях), то при соответствующей

настройке (см. п. 13.2.7.) столы, с номерами из указанного интервала, будут недоступны для создания и редактирования.

То есть официант на кассовой или официантской станции с этими столами работать может, а на Мобильном официанте эти столы будут невидны (ни для создания, ни для редактирования).

При создании стола, столы с указанными номерами не будут отображаться на барабане для выбора.

В режиме Списка столов, такие столы (созданные и редактируемые на стационарной станции) отображаться не будут.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ

13.1. Настройки Mwnsettings7.xml

13.1.1. Редактирование черновика.

В теге RK7 добавить:

EditDraft = 1 - внутри сохраненного Черновика можно удалить блюда, изменить количество порций блюда, изменить место. В режиме «Сохраненные блюда» блюда со статусом «Черновик» не отображаются.

EditDraft = 0(default) - корректировка Черновика невозможна.

В режиме «Сохраненные блюда» блюда со статусом «Черновик» не отображаются.

13.1.2. Причина удаления по умолчанию для Void в Черновике.

В теге RK7 добавить:

DefDraftVoidCode="XX", где XX- код причины удаления.

При удалении строки с блюдом в Черновике автоматически будет выбираться указанная причина удаления.

Если указанный код относится к несуществующей причине удаления, то на экране отобразится сообщение:

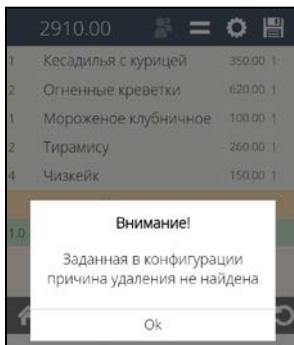


Рис. 317

13.1.3. Доступ только к активным порядкам подачи (при замене Порядка подачи).

В теге RK7 добавить:

OnlyActiveSources="0" - отображать все доступные Порядки подачи.

OnlyActiveSources="1" — отображать только активные Порядки подачи (с единственным флагом «Вручную»).

При замене порядка подачи у пакета с Порядком подачи «Черновик» будут доступны к выбору или все возможные порядки подачи или только Активные.

13.1.4. Выбор блюда новой строкой

В теге RK7 добавить:

NewDishNewString = 1 - вводимое блюдо, независимо от способа выбора (по меню, по коду или по имени) будет выбираться в заказ новой строкой. Таким образом, одно и то же блюдо будет выбрано разными строками и для каждой строки можно будет установить соответствующие метки/места. При этом увеличении количества другими способами стандартно.

1860.00			
Огненные креветки	1	620.00	1
Огненные креветки	1	620.00	2
Огненные креветки	1	620.00	3

Рис. 318

13.1.5. Настройка колонок в бланке заказа.

Для настройки отображения колонок нестандартным способом добавить тег ADORDERFIELDS.

```
<!-- Type: 1 - Code, 2 - Name, 3 - Qnt, 4 - Price, 5 – Seat, 6 – Time, 7- Summ, 8 –Status KDS -->
```

```
<ADORDERFIELDS>
<VERT>
<Item Width="40" Type="1"/>
<Item Width="40" Type="2"/>
<Item Width="42" Type="4"/>
<Item Width="40" Type="3"/>
<Item Width="40" Type="5"/>
<Item Width="40" Type="6"/>
<Item Width="40" Type="7"/>
<Item Width="40" Type="8"/>
</VERT>
</ADORDERFIELDS>
```

- 1 – код блюда
- 2 – название блюда
- 3 – количество блюда
- 4 – цена блюда
- 5 – место/метка блюда
- 6 – время сохранения заказа

7 – сумма по строке с блюдом (цена * количество)

8 – статус блюда из системы KDS

Width="X" – где X - ширина колонки

При использовании данной настройки необходимо указать в нужном порядке все типы колонок, которые должны отображаться в бланке заказа и указать ширину каждой колонки в условных пикселях.

Если не делать вышеописанных настроек, то по умолчанию будет отображаться 3 колонки: количество, название и место/метка.

13.1.6. Скрывать выбранные модификаторы.

В теге RK7 добавить:

HideDefModifiers= 1 - при выборе блюда в заказ, выбранные по умолчанию модификаторы не будут отображаться у блюда в бланке заказа, но в счетчике выбранных модификаторов этот выбор отображен будет.



Рис. 319

13.1.7. Настройка вариантов сообщений.

Сообщение может сопровождаться звуковым сигналом (или заданной мелодией, или установленным звуком в настройках), и/или вибро сигналом или вообще никак не идентифицироваться.

Добавить тег Messages.

Пример:

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="" Vibro="0"/>
```

Для определения правил получения сообщений предлагается использовать следующие параметры:

Messages SoundInterval="5" - интервал в секундах между повторениями звукового сигнала (если не задан, может быть от 5 до 60 секунд).

SoundFile="XXX.m4r" - имя звукового файла сообщения (если не задан, то используется выбранный в Установках MobWaiter звук).

Vibro="0/1" – по умолчанию (1) – вибро будет сопровождать все сообщения. При 0 – вибро отключен. Вибро отключается только этой настройкой. На самом Adroid для MobWaiter вибро отключить нельзя.

Т.о. звук берется или из Установок MobWaiter или из .xml, а вибро включен всегда (вне зависимости от настроек звука).

Все звуки можно отключить и тогда останется только вибро. Можно отключить и вибро и тогда сообщение придет абсолютно «молча».

Если все настройки обнулены.

```
<Messages SoundInterval="" SoundFile="" Vibro="0" />
```

Через 5 секунд, при получении сообщения будет воспроизведен звук из Установок MobWaiter (если он настроен), режим вибрации будет отключен, на кнопке «Сообщения» ToolBar появится бейдж (счетчик новых сообщений в красном

кружке) и сообщение будет автоматически отправлено в список сообщений для просмотра.

13.1.8. Настройка режима звука

Для настройки звука в установках MobWaiter следует выбрать пункт «Продолжить», а в нем пункт «Звук».

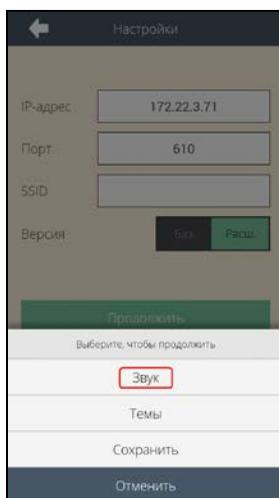


Рис. 320

После чего откроется окно со списком звуковых сигналов.



Рис. 321

Для подключения одного из вариантов звука необходимо выбрать сам звуковой файл (зеленый фон) и включить использование звука (Вкл).

Для возврата в режим настроек нажмите кнопку  и для сохранения настроек в пункте «Продолжить» выберите «Сохранить».

Если в установках MobWaiter не выбрано звуковое сопровождение, то сообщения или не будут сопровождаться звуком или будет проигрываться файл из настройки `<Messages SoundFile=xxx.m4r"/>`.

Настройка «Messages SoundFile=xxx.m4r» приоритетнее настройки из установок в Mobwaiter.

13.1.9. Настройка количества символов для номера заказа (Режим Фаст-Фуд).

В теге RK7 добавить:

FastFoodDigNumber="XX", где XX - количество знаков для номера стола.

Определяет количество знаков для номера стола.

Внимание! Количество знаков, установленных для стола в Мобильном официанте должно соответствовать количеству знаков для таких заказов в RK7. В противном случае заказ на кассу не загрузится.

13.1.10. Настройка считывания QR кода для режима Фаст-Фуд.

В теге RK7 добавить:

FastFoodScanNumber="1" – при сохранении заказа устройство автоматически переходит в режим камеры.

FastFoodScanNumber="0" - при сохранении заказа режим камеры для устройства отключен.

13.1.11. Имя точки доступа и IP-адрес Android

В теге SERV добавить

ShowAPIP="1" – отображение информации о IP-адресе и точке доступа

ShowAPIP="0" – информация о точке доступа и IP-адресе отображаться не будет.

13.1.12. Освободить соединение

В теге SERV добавить

CanCloseConnect="1" – в стартовой экранной форме появится кнопка «Освободить соединение»

CanCloseConnect="0" - в стартовой экранной форме не будет возможности освобождать соединение.

13.1.13. Время сохранения блюд в заказе.

В теге RK7 добавить

TableXMLSync="1" (в новых версиях можно не использовать)

И

В теге ADORDERFIELDS добавить колонку для отображения времени (см. п. 13.1.5)

<Item Width="40" Type="6"/>

13.1.14. Частичное сохранение заказа (частичная сервис-печать)

В теге RK7 добавить

SaveWithoutExit = "1" – функция Сервис-печать в списке операций будет доступна

SaveWithoutExit = "0" - функция Сервис-печать в списке операций будет недоступна

13.1.15. Окно просмотра по местам перед сохранением заказа.

В теге RK7 добавить

ReadOnOrderExit="1" (по умолчанию) – окно просмотра заказа по местам автоматически отображается

после нажатия кнопки .

ReadOnOrderExit="0" – отображение окна просмотра заказа по местам отключено.

13.1.16. Ожидание ответа на запрос данных

В теге TIMES добавить:

RecvWaitTime = "XX" – время ожидания ответа от TMS-сервера на зарос данных

где XX - число секунд ожидания (возможные значения: от 5 до 90).

Если параметр не задан, то время равно 20 секунд.

13.1.17. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food

В теге RK7 добавить:

FastFoodDefOrderType="X"

где X - идентификатор типа заказа

Указанный Тип заказа будет автоматически установлен системой при создании нового заказа.

При этих настройках для заказа в формате .xml будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

Если Тип заказа будет не задан или задан, равным «0» – то считается незадаанным, и при сохранении заказа будет взят из настроек TMS (т.е. из tms7.ini из секции [EXTSAVE]: DefOrderTypeID=Y/DefOrderTypeCode=X – см. п. 13.2.8). Если и в tms7.ini не будет задан Тип заказа по умолчанию, то он будет считаться не заданным для MobWaiter.

13.1.18. Порядок отображения окна выбора обязательного Типа заказа в режиме Fast-Food

В теге RK7 добавить:

FastFoodOrderType="X"

где X- значение 0/1/2, которое задает порядок вывода окна на экран для выбора обязательного Типа заказа.

1 – выбор типа заказа предлагается при создании нового заказа (в начале редактирования заказа)

2 - выбор типа заказа предлагается при сохранении (в конце редактирования заказа). При условии, что Тип заказа не был выбран в процессе редактирования заказа.

0 или не задано - обработает как значение «1».

13.1.19. Статусы блюда из KDS

Для отображения статусов KDS добавить тег <KDSSTATES>.

```
<KDSSTATES>
  <State name="sent" val="1" color="#8fc9f9"
txtcolor="#ff00ff"/>
  <State name="started" val="2" color="#e5d893"
txtcolor="#ff0000"/>
  <State name="ready" val="3" color="#a4d5a6"
txtcolor="#ffffff"/>
  <State name="taken" val="4" color="#afbdc4"
txtcolor="#0000aa"/>
</KDSSTATES>
```

В нем перечислить все статусы, которые необходимо передавать на MobWaiter и определить для них фон и цвет:

"sent" – сохранен на кассовой станции

"started" - подготовлен

"ready" – приготовлен/готов

"taken" – забран/выдан

color – фон поля строки для определенного статуса

txtcolor – цвет текста строки для определенного статуса

900.00			
1.000	Гриль-салат с креветками	380.00	1
1	Жульен из грибов	230.00	1
1.0	Крем-суп из белых гриб...	290.00	1

Рис. 322

Если в теге <ADORDERFIELDS> добавить колонку «Status KDS» (см. п. 13.1.5), то цветовое обозначение статусов блюд будет иметь более низкий приоритет и вместо цветового оформления статусы из системы KDS будут обозначены определенным значком в этой колонке.

```
<ADORDERFIELDS>
<VERT>
<Item Width="42" Type="3"/>
<Item Width="185" Type="2"/>
<Item Width="55" Type="5"/>
<Item Width="40" Type="8"/>
</VERT>
<ADORDERFIELDS>
```

900.00			
1.000	Гриль-салат с креветками	1	✂
1	Жульен из грибов	1	☑
1.0	Крем-суп из белых гриб...	1	☒

Рис. 323

 - статус «Сохранен»

 - статус «Готов»

 - статус «Выдан»

13.1.20. Функция «Приступить к готовке»

В теге RK7 добавить:

PrintSources = "1" – в списке операций будет доступна функция «Приступить к готовке»

PrintSources = "0" в списке операций функция «Приступить к готовке» не отображается.

13.1.21. Активность поля Код или Имя в форме создания заказа

В теге RK7 добавить:

UseCodeByDefault = 1 - при входе в форму создания заказа выделен Код.

UseCodeByDefault = 0 - при входе в форму создания заказа выделено Имя.

13.1.22. Отображение кнопки сортировки заказов в списке заказов

В теге RK7 добавить:

HandOrderSort= 1 – на экране списка заказов отобразится кнопка сортировки заказов по имени или времени создания

HandOrderSort= 0 – на экране списка заказов кнопка сортировки заказов отображаться не будет

Внимание! Если в tms7.ini сделана настройка **SortOrdersBy = 1** (см. п. 13.2.10), то она будет приоритетнее. Настройка **HandOrderSort** будет работать некорректно. Работает корректно только при настройке **SortOrdersBy = 0** или ее отсутствии.

13.2. Настройки TMS7.ini

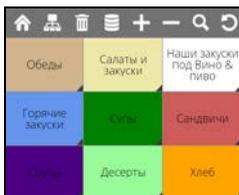
13.2.1. Сортировка меню и модификаторов бланке заказа.

В секции [SortMenu] сделать настройку:

SortBy = 0 (по умолчанию) - нет сортировки.

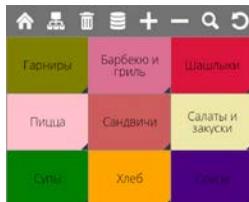
SortBy = 1 - сортировка по коду (по возрастанию).

SortBy = 2 - сортировка по алфавиту (лексикографический порядок: А>а, сырный>сыр).



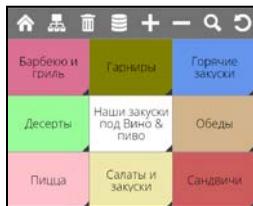
(без сортировки)

Рис. 324



(по коду)

Рис. 325



(по алфавиту)

Рис. 326

13.2.2. Печать предчека по местам

В секции [PRECHECKINFO] сделать настройку:

BySeats=1 – распечатываются отдельные предчеки по каждому назначенному месту заказа.

BySeats=0 - распечатается единый предчек по заказу, независимо от назначенных мест в заказе.

Внимание! Эта настройка актуальна до версий: MobWaiter – 3.0.15 и TMS-сервера 7.4.123.

13.2.3. На кнопке в меню отображать Короткое название блюда, вместо Основного названия.

В секции [ALTNAME] сделать настройку:

Use=ShortName – все основные названия блюд будут заменены на кнопках в меню на короткие названия. Если Короткое название не определено, то на кнопке отобразится основное название.

13.2.4. Настройка режима «Фаст-фуд»

В секции [EXTSAVE] сделать настройку:

Dir= путь к папке обмена.

13.2.5. Выбор Типа гостей (обязательный выбор).

Если в Редакторе RK7 для Типа гостей включен параметр «Обязательное свойство», то для MobWaiter **обязательна** нижеуказанная настройка.

В секции [RK7SERV] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefGuestsTypeID**.

DefGuestsTypeID=XX, XX - идентификатор Типа гостей из Редактора RK7.

DefGuestsTypeCode=УУ, УУ – код Типа гостей из Редактора RK7.

При этих настройках система будет «бронировать» Тип гостей для заказа, но выбирать Тип гостей будет необходимо вручную.

Если эту настройку не сделать, то при открытии нового заказа на Мобильном официанте, на экране появится сообщение:

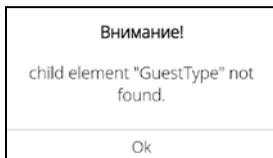


Рис. 327

13.2.6. Выбор Типа заказа по умолчанию.

В секции [RK7SERV] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefOrderTypeID**.

DefOrderTypeID=XX, XX-идентификатор Типа заказа
DefOrderTypeCode=YY, YY – код Типа заказа

При этих настройках для заказа будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

13.2.7. Запрет на работу с интервалом столов.

В секции [RK7SERV] сделать настройку:

HideTables=N – на Мобильном официанте не будут отображаться столы, начиная с указанного номера (N- номер стола)

HideTables=N-M - на Мобильном официанте не будут отображаться столы из заданного интервала (N-первый номер стола из интервала, M – последний номер стола из интервала).

13.2.8. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food.

В секции [EXTSAVE] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefOrderTypeID**.

DefOrderTypeID=XX, XX-идентификатор Типа заказа
DefOrder TypeCode=YY, YY – код Типа заказа

При этих настройках для заказа в формате .xml будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

При использовании данного варианта настройки для выбора Типа заказа по умолчанию (еще есть аналогичный в Mwnsettings7.xml) при просмотре Типа заказа в самом заказе на устройстве выбранный Тип заказа показан не будет (будет отображаться «Тип заказа»).

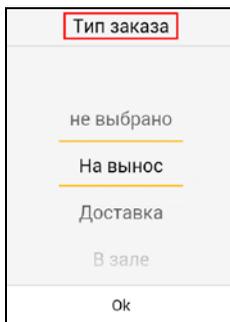


Рис. 328

Но при этом в xml-файл заданный Тип заказа будет передан (см. Пример).

Пример:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Order>
<OrderType id="1013827"/>
<Session>
<Station id="15018"/>
<Author code="0"/>
<Course code="0"/>
<Dish id="1000595" quantity = "1000">
</Dish>
<Dish id="1003170" quantity = "1000">
</Dish>
<Dish id="1009290" quantity = "2000">
</Dish>
</Session>
```

</Order>

13.2.9. Разрешить Тип заказа «не задано»

Если у официанта нет доступных Типов заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано».

В этом случае, по умолчанию, операция «Тип заказа» с этим единственным Типом заказа недоступна.

При необходимости можно включить доступ к этой операции, т.е. разрешить возможность выбора этого единственного доступного Типа заказа.

В секции [TMS] сделать настройку:

SkipIfSingleOT=0

По умолчанию значение этого параметра равно 1.

В этом случае при выборе операции «Тип заказа» будет доступен единственный Тип заказа.

В случае необязательного параметра «Тип заказа»:

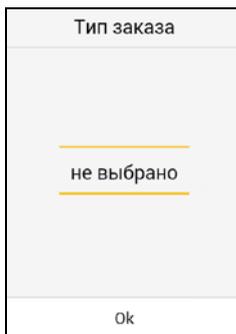


Рис. 329

В случае обязательного параметра «Тип заказа»:

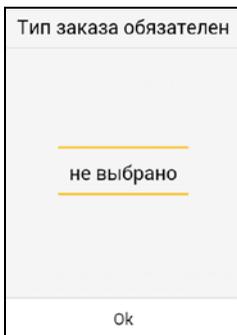


Рис. 330

13.2.10. Сортировка столов в списке заказов

В секции [TMS] сделать настройку

SortOrdersBy = 0/1,

где **0** – без сортировки (default)

1 – сортировать по имени стола

(лексикографический способ).

13.2.11. Настройка PUSH-сообщений.

Создать секцию [APUSH] и сделать настройки:

Use = 0/1,

где **0** – не использовать PUSH-уведомления

1 - использовать PUSH-уведомления

KeepAlive = XX (стандарт:600),

где **XX** – время в секундах, через которое при отсутствии информации об активности данного приложения (т.е. в зоне видимости не было никакой активности по передачи данных), данное приложение будет исключено из очереди проверки наличия непрочитанных сообщений и отправки PUSH-уведомлений.

CheckInterval = X (стандарт:5),

где **X** – интервал в секундах для проверки наличия новых сообщений.

3.2.11. Выбор порядка подачи по умолчанию.

В секции [DRAFTTODO] сделать настройку

ActiveCourseCode=XX,

где **XX** – код курса порядка подачи

При использовании данной настройки, если заказ или сессия заказа были использованы без какого-либо порядка подач, то после сохранения заказа, система автоматически присвоит указанный порядок подачи.

Используется в случае, если работа с заказом без порядков подачи невозможна (например, при использовании сторонних приложений).

13.3. Доп. настройки

13.3.1. Кодировка персональных карт

Кодировка карты производится с помощью QR кода. Работает только в режиме ресторана.

Закодировать карту можно 2мя способами:

RKW=<код карты> - кодируется только код карты, карта никак не привязана к ресторану

CQC=<5 символов кода корпорации><код карты>
- кодируется код карты и код корпорации (первые 5 символов из кода ресторана).

Пример:



Рис. 331